

**ОСНОВНА ШКОЛА
„ВЛАДИКА НИКОЛАЈ ВЕЛИМИРОВИЋ“
ВАЉЕВО**



**ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ШКОЛЕ
НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ**

Ваљево, 15.09.2023. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017 и 27/18, др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/21), Школски одбор Основне школе „Владика Николај Велимировић“ у Ваљеву, на седници одржаној 13.09.2023. године, донео је

О Д Л У К У

Усваја се Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину.

Образложење

Наставничко веће Основне школе „Владика Николај Велимировић“ из Ваљева, на седници одржаној 13.09.2023. године, разматрало је и усвојило предлог Извештаја о раду школе. Савет родитеља је, на седници одржаној 13.09.2023. године, разматрао Извештај о раду школе.

На седници одржаној 13.09.2023.године, Школски одбор је донео одлуку да се усвоји Извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину.

Председник Школског одбора

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	6
2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	6
2.1. Површина расположивих објеката и простора	6
2.2. Опремљеност наставним средствима и опремом.....	8
2.3. Опремљеност фискултурне сале.....	9
2.4. Набављена опрема и техничка средства у 2022/23. години	10
3. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ	11
3.1. Наставни кадар - образовна структура и радни стаж	11
3.2. Списак наставног особља по степену стручне спреме, радног места, % ангажовања и поседовања лиценце	11
3.3. Кадровске промене током школске 2022/23:.....	1Error! Bookmark not defined.
4. УЧЕНИЦИ	113
4.1. Бројно стање ученика по одељењима на крају школске 2022/23.	113
4.2. Промене у бројном стању ученика у току школске 2022/23. године	15
4.3. Број ученика по мерама индивидуализације и по ИОП-има	15
4.4. Успех ученика	17
4.4.1. Табеларни преглед успеха ученика од 2. до 4. разреда на крају школске године	17
4.4.2. Табеларни преглед успеха ученика од 5. до 8. разреда на крају школске године	18
4.4.3. Табеларни преглед успеха ученика од I до VIII разреда - збирни преглед	20
4.5. Изостанци ученика.....	21
4.6. Носиоци „Вукових диплома“	22
4.7. Носиоци специјалних диплома.....	22
4.8. Ђак генерације.....	223
4.9. Резултати ученика VIII разреда на завршном испиту и упис у средње школе	223
4.9.1. Резултати уписа ученика у средње школе по степену образовања	224
4.9.2. Упис ученика по школама.....	24
4.10. Резултати ученика на такмичењима, смотрама, конкурсима.....	24
5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ	300
5.1. Подела предмета на наставнике	300
5.2. Одељенска старешинства	300
5.3. Састав Стручних већа.....	321
5.4. Руководиоци стручних већа.....	321
5.5. Календар и ритам рада.....	333
5.6. Дежурство у школи.....	344

5.7. Рад продуженог боравка.....	345
6. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ, ИЗБОРНИХ И ДРУГИХ ВИДОВА НАСТАВЕ.....	355
6.1. Реализација фонда часова обавезне наставе у првом циклусу	355
6.2. Реализација фонда часова обавезне наставе у другом циклусу.....	366
6.3. Реализација фонда обавезних изборних предмета у првом циклусу	376
6.4. Фонд часова обавезних изборних предмета у другом циклусу	377
6.5. Фонд часова слободних наставних активности у V, VI, VII и VIII разреду.....	377
6.6. Реализација фонда часова припремне наставе за завршни испит	377
6.7. Реализација припремне наставе за полагање поправних испита.....	388
6.8. Реализација часова допунске наставе и додатног рада	388
7. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	388
7.1. Извештај о раду Наставничког већа.....	388
7.2. Извештаји о раду Одељенских већа	409
7.2.1. Извештај о раду стручног већа за разредну наставу.....	40
7.2.2. Извештај о раду стручног већа V-VIII разреда	40
7.3. Извештаји стручних већа за 1., 2., 3. и 4. разред и стручних већа за област предмета у предметној настави	41
7.4. Извештај о раду Педагошког колегијума	42
7.5. Извештај о раду директора школе.....	443
7.6. Извештај о раду Школског одбора.....	553
7.7. Извештај о раду Савета родитеља	553
7.8. Извештаји стручних сарадника школе.....	54
7.8.1. Извештај о раду педагога	54
7.8.2. Извештај о раду психолога.....	57
7.8.3. Извештај о раду библиотекара.....	61
7.8.4. Извештај о раду одељенских старешина	663
7.8.5. Извештај о раду Ученичког парламента.....	64
8. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА И АКТИВА.....	64
8.1. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање	64
8.2. Извештај о раду Актива за развојно планирање	67
8.3. Извештај о раду Актива за развој школског програма.....	68
8.4. Извештај о раду Тима за самовредновање.....	70
8.5. Извештај о раду Тима за професионални развоја	71
8.6. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	79

8.7. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију	80
8.8. Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	81
8.9. Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	82
9. ИЗВЕШТАЈ О ЕКСКУРЗИЈАМА, НАСТАВИ У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТИМА И ПОСЕТАМ	89
9.1. Извештај о екскурзијама	89
9.2. Извештај о боравку ученика на настави у природи.....	90
9.3. Излети и посете	90
10. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА	91
10.1. Извештај о реализацији плана културних и јавних активности школе	91
10.2. Извештај о реализацији плана школског спорта.....	93
10.3.Извештај планазаштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног пошања.....	94
10.4.Извештај о реализацији плана професионалне оријентације.....	95
10.5. Извештај о реализацији плана здравствене заштите и превенције употребе дрога	96
10.6. Извештај о реализацији плана социјалне заштите.....	97
10.7. Извештај о реализацији плана заштите животне средине.....	98
10.8. Извештај о реализацији плана сарадње са локалном заједницом	99
10.9. Извештај о реализацији плана сарадње са породицом	102
11. ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОМ САМОВРЕДНОВАЊУ	105
12. РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	112
13. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	119

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	ОШ“Владика Николај Велимировић“
Адреса	Суворорска 48, Ваљево
Контакт подаци школе:	
Телефон директора/факс	014- 221-281
Телефон секретара, педагога	014-222-279
Званични мејл школе	ynvva@open.telekom.rs
FB страница (сајт)	OS”Vladika Nikolaj Velimirovic”
ПИБ	101900092
МАТИЧНИ БРОЈ	07096941
РЕГИСТР. БРОЈ	01050
Директор школе	Тања Антонијевић
Издвојено одељење	Пауне
Издвојено одељење	Белошевац; 251-020

Датум оснивања школе	11.09.1951.
Датум прославе Дана школе	3. мај

Ранији назив школе	Од	До
ОШ“Миша Дудић“	1951.	Октобар 2012.

Летопис школе	Период вођења	Задужено лице
Водио се	1951. - 1962	
Није се водио	1963- 1964	
Води се	1964-1971	
Није се водио	1972-1983	
Води се	1983- 2014/15	Винка Ђукић, логопед
Води се	2015/16-2017/18	Мила Милутиновић
Води се	2018/19-2019/20	Тања Виторовић
Води се	2020/21-	Маја Васић, н. српског ј.

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

2.1. Површина расположивих објеката и простора

Р.б.	ОПИС	Површина у m ²
1.	Број школских зграда-укупно за школу	3
1.1.	Број школских зграда у седишту школе	1
1.2.	Број школских зграда у издвојеном одељењу Белошевац	1

1.3	Број школских зграда у издвојеном одељењу Пауне	1
2.	Површина школског простора-укупно за школу	5020
2.1.	Површина школског простора у седишту школе	4780
2.2.	Површина школског простора у издвојеном одељењу Белошевац	90
2.3	Површина школског простора у издвојеном одељењу Пауне	150
3.	Површина учион. простора опште намене и кабинета	1580
3.1.	Пов. општег и спец.уч. простора у седишту школе	1386
3.2.	Пов. општег и спец.уч. простора у издвојеном одељењу Белошевац	80
3.3.	Пов. општег и спец.уч. простора у издвојеном одељењу Пауне	114
4.	Број општих и специфичних учионица-укупно за школу	27
4.1.	Број општих и спец. учионица у седишту школе	23
4.2.	Број учионица у издвојеном одељењу Белошевац	2
4.3.	Број учионица у издвојеном одељењу Пауне	2
5.	Површина административног простора-канцеларије, припремне просторије наставника, зборница	2838
5.1.	Површина административног простора у седишту шк.	2792
5.2.	Површина административног простора у ИО Белошевац	10
5.3.	Површина административног простора у ИО Пауне	36
6.	Број административних просторија-укупно за школу	29
6.1.	Број административних просторија у седишту школе	27
6.2.	Број админист. просторија у ИО Белошевац	1
6.3.	Број админист. просторија у ИО Пауне	1
7.	Површина школске библиотеке са читаоницом и медијатеком -седиште школе	134

8.	Број библиотечких јединица	1
8.1.	Број просторија медијатеке	1
9.	Површина фискултурне сале-седиште школе	288
10.	Број фискултурних сала	1
11.	Површина ходника и мокрих чворова –укупно	829,51
11.1	Површина ходника и мокрих чворова-седиште школе	741,30
11.2	Површина ходника и мокрих чворова-ИО	88,21
12.	Површина школског дворишта-укупно за школу	24032
12.1	Површина дворишта у седишту школе	14100
12.2	Површина дворишта у ИО Белошевац	5842
12.3	Површина дворишта у ИО Пауне	4090
13.	Површина отворених спортских терена-укупно за шк.	1574
13.1	Површина отворених спортских терена-седиште шк.	1254
13.2	Површина отворених спортских терена-ИО Белошевац	320
14.	Број отворених спортских терена – укупно за школу	3
14.1	Број отворених спортских терена – седиште школе	2
14.2	Број отворених спортских терена – ИО Белошевац	1

2.2. Опремљеност наставним средствима и опремом

Р.б.	Назив наставног и помоћно-техничког средства	Број
Матична школа		
1.	Графоскоп	10
2.	Фотоапарат	1
3.	CD плејер	7
4.	ТВ	2
5.	Дрон	1
6.	Лаптоп са пројектором и сталком	7+6
7.	Рачунари и лаптоп- администрација	6+3
8.	Рачунари 1.-8. разреда („Тесла“ - добијено 21/22)	26
9.	Рачунари у предметној настави+ нови	10+20+13

10.	Штампачи	3+4
11.	Фотокопир– Canon	1
12.	Фотокопир – A4	1
13.	Фотокопир Konica Minolta	1
14.	Микроскоп	2
15.	Платно за пројекцију	1
16.	Лаптоп	4
17.	Интерактивна табла i lap top	1
Издвојена одељења-Белошевац, Пауне		
1.	Графоскоп	2
2.	ТВ	1
3.	Рачунар стари	1
4.	Лап-топ	1
5.	Пројектор	1
6.	Штампач	1

2.3. Опремљеност физкултурне сале

Опрема	број
стаклене кошаркашке табле	2
дрвене кошаркашке табле	2
рип столова	20
шведске лестве	1
морнарске лестве	1
шипке за пењање	2
конопца за пењање	2
Разбој	1
Козлића	2
Струњача	8+15
шведски сандук	1
ројтер-даска	1
Греде	2 +2
Сунђерасто доскочиште	1
Сталци за скок у вис	1
Голови за рукомет	1 пар
Кошаркашка табла са обручем и мрежицом	1
Мобилна конструкција за одбојку и бадминтон	1
Препоне ниске пластичне	1 сет
Препоне ниске пластичне	1 сет
Штафетне палице	6
Лопта медицинка 3кг	2
Лопта медицинка 4 кг	2
Лопта медицинка 5кг	2
Гимнастички обручи	10

Пластични чуњеви	2
Чуњеви за вежбање-пластични 36цм	5
Пилатес лопте-средње	-
Вијаче 2м дужине	11
Вијаче 3м дужине	11
Лопте за рукомет	10
Лопте за кошарку	10
Лопте за одбојку	6
Лопте за фудбал	4
Пумпа за лопте	1
Ректи за бадминтон са лоптом	6 пари
Мрежа за голове-рукометбна	2
Стартни блок	2
Тренажне мердевине	2
Гумене кугле 3кг	2
Гумене кугле 4кг	2
Гумене кугле 5кг	2
Сто за стони тенис,склапајући	2
Рекети за стони тенис (2 рекета и 3 лоптице –сет)	6 сетова
Клупа за свлачионицу	4
Маркер мајица	24
Татами	25
Врећа за 12 лопти	4
Мини гол	2
Ручни семафор школски	1

2.4. Набављена опрема и техничка средства у 2022/23.години

- За „Дигиталну учионицу“ добијено је од Министарства просвете 5 лаптопова са 3 пројектора;
- 25 лаптопова „Леново“ (Министарство просвете);
- 2 рачунара за администрацију (Министарство просвете);

3. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

3.1. Наставни кадар- образовна структура и радни стаж

Степен	Број	%	Год.стажа	број	%
ВСС(VI)	3	6%	До 5 година	4	8%
ВС (VII)	42	84%	5-10 година	5	10%
Мастер	5	10%	10-20 година	18	36%
свега	50	100%	20-30 година	15	30%
			Преко 30 година	8	16%
			Укупно	50	100%

3.2. Списак наставног особља по степену стручне спреме, радног места, % ангажовања и поседовања лиценце

У школској 2022/23 години васпитно-образовни процес реализовали су:

Р.б.	Име и презиме	Стру. Спрема	Радно место	% ангажовања	Лиценца Стр.ис.
1.	Иванка Мирјанић	VI	Учитель 1-1	100%	ДА
2.	Татјана Девић	VII	Учитель 1-2	100%	ДА
3.	Љубица Видић	VII	Учитель 1-3	100%	ДА
4.	Јелена Павловић	VII	Учитель 2-1	100%	ДА
5.	Живана Остојић	VII	Учитель 2-2	100%	ДА
6.	Биљана Гавриловић	VII	Учитель 2-3	100%	ДА
7.	Нада Цветковић	VII	Учитель 3-1	100%	ДА
8.	Драгана Драгићевић	VII	Учитель 3-2	100%	ДА
9.	Гордана Степановић	VII	Учитель 3-3	100%	ДА
10.	Драгана Мештеровић	VII	Учитель 4-1	100%	ДА
11.	Снежана Ј. Матић	VII	Учитель 4-2	100%	ДА
12.	Јелена Марјановић	VII	Учитель 4-3	100%	ДА
13.	Владислав Клачар	VII	У-Белошевац	100%	ДА
14.	Мира Расулић	VI	Уч. Пауне	100%	ДА
15.	Јасмина Максимовић	VII	Продуж. б.	100%	ДА
16.	Слађана Срећковић	VII	Учит, ПБ	100%	ДА
17.	Весна Јовановић	VI	Н.српс.ј.	100%	ДА
18.	Данијела Ђурђевић	VII	Н.српс.ј.	100%+11%	ДА
19.	Маја Васић	VII	Н.српс.ј.	100%+5%	ДА
20.	Драган Стефановић	VII	Н. математ.	111%	ДА
21.	Радољуб Вујетић	VII	Н. математ.	111%	ДА
22.	Милан Тимотић*	VII	Н. математ.	44%	НЕ
23.	Ненад Живановић	VII	Н. математ.	22 %	ДА
24.	Слободан Мандић	VII	Н. биолог.	100%	ДА
25.	Ивана Ребић	VII	Н. биолог.	10%	ДА
26.	Славица Туловић	VII	Н. биолог.	20%	ДА

27.	Маријана Митровић	VII	Н. хемије	30%	ДА
28.	Јулијана Терзић* Драгана Марковић	VII VII	Н. хемије	40%	НЕ
29.	Јелена Туфегџић	VII	Н. физике	100%	ДА
30.	Маја Ракић	VII	Н. ТиТ и инф.	55%	ДА
31.	Оливера Михаиловић	VII	Н. ТиТ и инф.	100%	ДА
32.	Предраг Радовић	VII	Н. ТиТ	40%	ДА
33.	Јелена Павловић	VII	Н. историје	15%	ДА
34.	Снежана Мојић	VII	Н. историје	100%	ДА
35.	Немања Ћосић	VII	Н. географ.	15%	
36.	Маја Петровић	VII	Н. географ.	100%	ДА
37.	В. Момировски Маја Дуброја	VII	Н. нем.ј.	100%	ДА
38.	Бојана Вукотић	VII	Н. нем.ј.	45%	ДА
39.	Катарина К. Митровић	VII	Н. физ.в.	100%+5%	ДА
40.	Владимир Молеровић Богдан Бојичић	VII VII	Н. физ.в. Н. физ.в.	100% 100%	ДА ДА
41.	Добрила Марковић	VII	Н. ликов.к.	100%	НЕ
42.	Никола Јевтић	VII	Н. музич.к.	100%	ДА
43.	Биљана Недић	VII	Н. енг.ј.	100%	ДА
44.	Ана Седларевић	VII	Н. енг.ј.	100%	ДА
45.	Јелена Јонић	VII	Н. енг.ј.	100%	ДА
46.	Драган Станојевић	VII	вероучитељ	20%	
47.	Милош Јаковљевић	VII	вероучитељ	100%	

Стручни сарадници

Р.бр.	Име и презиме	Стручна спрема	Радно место	% ангажовања	Лице нца
1.	Тамара Мандић	VII	педагог	100%	ДА
2.	Дарија Певчевић Марија Жмукић	VII VIIмастер	психолог психолог	50% 12%	НЕ НЕ
3.	Мила Милутиновић	VII	библиотекар	100%	ДА

Директор, секретар и рачуноводство

Р.б.	Име и презиме	Ст. спрема	Радно место	% ангажовања
1.	Тања Антонијевић	VII	директор	100%
2.	Весна Марковић	VII	секретар	100%
3.	Драгослав Мојић	VI	рачуновођа	100%
4.	Зорица Ђорђић	IV	админ-фин	100%

Помоћно особље

Р.б.	Објекат	Радно место	Број
1.	Матична школа	Ложач-домар	2
		Помоћне раднице	10,27
2.	Белошевац	Помоћна радница	0,33
3.	Пауне	Помоћна радница	0,45

3.3. Кадровске промене током школске 2022/23

Током школске 2022/23. године, колегу Владимира Молеровића због боловања, мењао је Богдан Бојичић. На жалост, колега Влада Молеровић, преминуо је 15.12.2022. године.

Владимира Момировског је мењала Маја Дуброја. Психолог Дарија Певчевић, након два месеца рада (50% ангажовања) престала је са радом у нашој школи, а на месту психолога са само 12% почела је 1.12.2022. да ради Марија Жмукић. Јулијану Терзић, која је на породилском боловању, мењала је Драгана Марковић. Пред крај децембра дошло је до измене у % ангажовања вероучитеља, па је Милош Јаковљевић ангажован са 80% а Драган Станојевић са 40%.

4. УЧЕНИЦИ

4.1. Бројно стање ученика по одељењима на крају школске 2022/23.

-први циклус, матична школа-

Разред и одељ	Број уч.	дечасти	девојчице	ИОП 1/2	укупно
1-1	23	9	14	1/0	24
1-2	22	10	12	1/0	23
1-3	21	9	12	0/0	21
СВЕГА I (3)	66	28	38	+2	68
2-1	25	15	10	2/0	27
2-2	25	12	13	1/0	26
2-3	25	10	15	1/0	26
СВЕГА II (3)	75	37	38	+4	79
3-1	21	10	11	0/0	21
3-2	21	7	14	1/0	22
3-3	20	8	12	2/0	22
СВЕГА III (3)	62	25	37	+3	65
4-1	22	12	10	1/0	23
4-2	23	12	11	0/0	23
4-3	22	10	12	0/0	22
СВЕГА IV (3)	67	34	33	+1	68
I-IV (12)	269	123	146	+10	279

-први циклус, издвојена одељења-

Разред	Белошевац		Пауне		Укупно	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	1	0	0	0	1	0
II	0	0	0	0	0	0
III	2	0	1	0	3	0
IV	1	2	0	0	1	2
I-IV	4	2	1	0	5	2

-први циклус, укупно-

Објект	дечац	девојчице	укупно	ИОП	Свега
Матична шк	124	146	270	+10	280
Белошевац	4	2	6	0	6
Пауне	1	0	1	0	1
Укупно	129	148	277	+10	288

НАПОМЕНА: Из ИО Пауне се у октобру у 2-3 одељење пребацила једна ученица, тако да је у Паунама остао један ученик у трећем разреду као и један предшколац.из ИО Белошевац у другом полугодишту се у други разред пребацио један ученик.

-други циклус-

Раз.и одељ.	Број уч.	дечац	девојчице	ИОП 1/2	укупно
5-1	22	13	9	1/0	23
5-2	21	10	11	1/0	22
5-3	22	13	9	1/0	23
СВЕГА(3)	65	37	29	+2	68
6-1	27	15	12	0/0	27
6-2	27	14	13	2/1	31
6-3	27	15	12	0/1	29
СВЕГА(3)	81	44	37	+6	87
7-1	20	10	10	3/0	23
7-2	19	9	10	1/1	23
7-3	18	9	9	2/1	22
СВЕГА(3)	57	28	29	+10	67
8-1	20	8	12	0/1	22
8-2	22	10	12	0/1	24
8-3	21	11	10	0/2	25
8-4	23	11	12	0/1	25
СВЕГА(4)	86	40	46	+10	96
СВЕГА(13)	289	148	141	+28	318

-укупан број ученика уписан у школску 2022/23. године

	<i>дечаџи</i>	<i>девојџице</i>	<i>укупно</i>	<i>ИОП</i>	<i>Свега</i>
Разредна настава- укупно са ИО	129	148	278	+10	288
Предметна настава	148	141	289	+28	318
Укупан број ученика у школи	277	289	566	+38	606

-преглед броја ученика и одељења-

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Ученици	69	79	68	71	68	87	67	96	605
Од. м.ш	3	3	3	3	3	3	3	4	25
Непод.о.	2								2

4.2. Промене у бројном стању ученика у току школске 2022/23. године

Раз и оде.	Отишли	Дошли
Први	1*	
Други		
Трећи		
Четврти		
Пети	1*	
Шести		1
Седми		4
Осми		
Укупно	2	5

* Ученици отишли због пресељења у Немачку

4.3. Број ученика по мерама индивидуализације и по ИОП-има

Број ученика по одељењима који су радили по мерама индивидуализације, индивидуалним образовним плановима 1 или 2:

Разред и одељење	Мере индивидуализације	ИОП 1	ИОП 2
II		1	
II2	3		1
II3	4		
III1	1	2	
III2	1		
III3	1		1
III1			
III2		1	

III3		2	
IV1	1	3	
IV2			
IV3			
V1		1	
V2		1	
V3		1	
VI1			
VI2		1	2
VI3			
VII1		3	
VII2	1	1	
VII3	2	2	1
VIII1			1
VIII2			1
VIII3			
VIII4			1
Укупн	14	19	10

4.4. Успех ученика

4.4.1. Табеларни преглед успеха ученика од 2. до 4. разреда на крају школске годин

Раз.	Св уч.	Позитиван успех								Свега са поз. Успехом		Недовољан успех										Свега са нед.успехом		Неоцењени/ ОПИСНО		Средња оцена	
		одлични		Вр. добри		добри		довољни				Са 1 нед.		Са 2.		Са 3		Са 4		Са 5 и в							
		бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	Бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%				
2-1	25	18		7						25	100%												0		0		4,72
2-2	25	16		9						25	100%												0		0		4,68
2-3	25	18		7						25	100%												0		0		4,72
Σ	75	52	69,33%	23	30,67%					75	100%											0		0		4,69	
3-1	21	15		5		1				21	100%												0		0		4,59
3-2	21	16		4		1				21	100%												0		0		4,62
3-3	20	11		7		2				20	100%												0		0		4,31
Бел	2			2						2	100%												0		0		4,06
Пау	1	1								1	100%												0		0		4,86
Ук 3.раз	65	43	66,15%	18	27,69%	4	6,15%			65	100%											0		0		4,28	
4-1	22	15		3		4				22	100%												0		0		4,37
4-2	23	13		8		2				23	100%												0		0		4,42

4-3	22	14		8						22	100%									0		0		4,55
Бел	3	1		2						3	100%									0		0		4,33
Ук 4.раз	70	45	64,28 %	21	30%	6	8,57 %			70	100%									0		0		4,54
Σ II-IV	210	138	66,67 %	62	29,52 %	10	4,76 %			210	100%													

4.4.2. Табеларни преглед успеха ученика од 5. до 8. разреда на крају школске године

Раз.	Св уч.	Позитиван успех								Свега са поз. Успехом		Недовољан успех										Свега са нед.ус пехо		Опис но оцењ ени	Средња оцена		
		одлични		вр.добри		добри		довољни				Са 1 нед.		Са 2 н		Са 3 не		Са 4 нед		Са 5 и в							
		бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	Бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%		
5-1	22	10		9		3				22	100%												0		0		4,15
5-2	21	10		5		6				21	100%												0		0		4,07
5-3	22	11		6		5				22	100%												0		0		4,14
5 Σ	65	31	47,69 %	20	30,77 %	14	21,54 %			65	100%												0		0		4,12
6-1	27	9	33,33 %	7	25,92 %	10	37,03 %			26	96,29 %						1	3,7 %					0		0		3,80
6-2	27	13	48,15 %	7	25,92 %	7	25,92 %			27	100%												0		0		4,02
6-3	27	7	25,92 %	11	40,74 %	9	33,33 %			27	100%												0		0		3,84

6 Σ	81	29	35,8 %	25	30,86 %	26	32,1 %			80	98,77 %						1	1,2 %			0	0	3,89
7-1	20	7	35%	4	20%	9	45%			20	100%										0	0	3,83
7-2	18	7	38,89 %	9	50%	3	16,67 %			18	100%										0	0	3,26
7-3	18	1	5,55 %	8	44,44 %	9	50%			18	100%										0	0	3,43
7 Σ	57	15	26,31 %	21	36,84 %	21	36,84 %			57	100%										0	0	3,75
8-1	20	9	45%	8	40%	3	15%			20	100%										0	0	4,12
8-2	22	3	13,64 %	7	31,82 %	12	54,55 %			22	100%										0	0	3,58
8-3	21	7	33,33 %	8	38,09 %	6	28,57 %			21	100%										0	0	3,86
8/4	23	7	30,43 %	8	34,78 %	8	34,78 %			23	100%										0	0	3,93
8 Σ	86	26	30,23 %	31	36,04 %	29	33,72 %			86	100%										0	0	3,87
5-8 Σ	289	101	34,95 %	97	33,56 %	90	31,14 %			288	99,65 %						1	0,34 %			0	0	
1-8Σ	566	239	42,15 %	160	28,22 %	100	17,64 %			565	99,84 %						1	0,16 %			0	0	

4.4.3. Табеларни преглед успеха ученика од I до VIII разреда на крају школске године- збирни преглед

раз	бр.уч	одлич.		вр.доб.		добри		довољ.		Σпозит		недов. поновци		описно бр	Средња оцена
		бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%		
I	67ОПИСНО ОЦЕЊИВАЊЕ 67100%67														
II	75	52	69,33%	23	30,67%					75	100%				4,69
III	65	43	66,15%	18	27,69%	4	6,15%			65	100%				4,28
IV	70	45	64,28%	21	30%	6	8,57%			70	100%				4,54
I-IV	277	138	49,87%	62	22,38%	10	3,61%			277	100%				4,5
V	65	31	47,69%	20	30,77%	14	21,54%			65	100%				4,12
VI	81	29	35,8%	25	30,86%	26	32,1%			80	98,77%	1	1,2%		3,89
VII	57	15	26,31%	21	36,84%	21	36,84%			57	100%				3,75
VIII	86	26	30,23%	31	36,04%	29	33,72%			86	100%				3,87
V-VIII	289	101	34,95%	97	33,56%	90	31,14%			288	99,65%	1	0,34%		3,91
I-VIII	566	239	42,15%	160	28,22%	100	17,64%			565	99,84%	1	0,16%		4,2

Као што се из табеларног прегледа може видети, у школској 2022/23. години није било ученика који су упућени на поправни, а један ученик понавља разред. С обзиром на то да је школска година прекинута пре термина предвиђеног календаром а ученик се није појављивао за поправљање, Наставничко веће је донело одлуку да се оцене не поправљају.

4.5.Изостанци ученика

Разред и одељење	Бр. ученика	Број оправданих Изостанака 1.+2. полугодиште	Број неоправд. изостанака
1-1	23	1122	0
1-2	22	1374	0
1-3	21	876	0
1Белошевац	1	0	0
2-1	25	1959	0
2-2	25	1792	0
2-3	25	1992	0
3-1	21	1530	0
3-2	21	1020	0
3-3	20	888	0
3-Белошевац	2	77	0
3- Пауне	1	0	
4-1	22	462	0
4-2	23	1172	0
4-3	22	857	0
4-Белошевац	3	18	0
Укупно 1-4	277	15139	0
5-1	22	1613	2
5-2	21	1368	9
5-3	22	1361	16
6-1	27	2018	28
6-2	27	2922	25
6-3	27	2243	75
7-1	20	2090	28
7-2	19	1825	8
7-3	18	909	60
8-1	20	1886	47
8-2	22	1586	146
8-3	21	1655	13
8/4	23	1526	16
Укупно5-8	289	23002	473
Укупно 1-8	566	38141	473

Просек изостанака:

I-IV-број ученика	Оправдани-број	просек	Неоправдани-број	просек
277	15139	54,6	0	0
V-VIII	Оправдани-број	просек	Неоправдани-број	просек
289	23002	79.5	473	1.6
Укупно	Оправдани-број	просек	Неоправдани-број	Просек
566	38141	67.3	274	0,48

Велики број изостанака направило је неколико ученика због здравствених специфичних проблема.

4.6. Носиоци „Вукових диплома“

У школској 2022/23. години девет ученика добило је „Вукове дипломе“ за постигнуте успехе са свим петицама, и то:

- ✓ Стефан Миловановић (8-1),
- ✓ Марта маријановић (8-1),
- ✓ Никола продановић (8-1),
- ✓ Сара Васиљевић (8-3)
- ✓ Јана Митровић (8-3)
- ✓ Милица Павловић (8-4)

4.7. Носиоци специјалних диплома

На Наставничком већу верификовано је следећих 37 специјалних диплома („Доситеј Обрадовић“ (од чега је 27 из физичког васпитања):

- ✓ Никола Јеремић (8-2): физичко васпитање
- ✓ Дијана Бубања (8-2): физичко васпитање
- ✓ Марта Маријановић (8-1): биологија, географија
- ✓ Милица Павловић (8-4): биологија, географија
- ✓ Данило Петровић (8-3): географија
- ✓ Љиљана Вулетић (8-1): физичко васпитање
- ✓ Никола Продановић (8-1): математика, географија, физичко васпитање
- ✓ Стефан Миловановић (8-1): математика, географија, физичко васпитање
- ✓ Сара Васиљевић (8-3): грађанско васпитање
- ✓ Јана Митровић (8-3): физичко васпитање
- ✓ Невена Јеринић (8-1): физичко васпитање
- ✓ Огњен Обрадовић (8-1): физичко васпитање

- ✓ Ђурђа Раковић (8-1): физичко васпитање
- ✓ Неда Панић (8-1): физичко васпитање
- ✓ Тијана Матић (8-2): физичко васпитање
- ✓ Злата Драјић (8-2): физичко васпитање
- ✓ Лазар Симовић (8-2): физичко васпитање
- ✓ Сара Радовановић (8-2): физичко васпитање
- ✓ Лазар Петровић (8-3): физичко васпитање
- ✓ Страхиња Ђурђевић (8-3): физичко васпитање
- ✓ Милица Ђермановић (8-3): физичко васпитање
- ✓ Јелена Бреберина (8-3): физичко васпитање
- ✓ Јана Рашевић (8-3): физичко васпитање
- ✓ Ненад Илић (8-3): физичко васпитање
- ✓ Јована Расулић (8-4): физичко васпитање
- ✓ Милица Јездић (8-4): физичко васпитање
- ✓ Михаило Мирић (8-4): физичко васпитање
- ✓ Немања Милутиновић (8-4): физичко васпитање
- ✓ Ива Вујић (8-4): физичко васпитање
- ✓ Ленка Вујић (8-4): физичко васпитање
- ✓ Љиљана Митровић (8-4): физичко васпитање

На школском нивоу посебне дипломе из ликовне културе додељене су:

- Владета Милетић (8-4)
- Марина Андрић (8-1)
- Софија Грујичић (8-1)
- Милица Ђермановић (8-1)
- Ленка Вујић (8-4)
- Љиља Митровић (8-4)

4.8. Ђак генерације

На Наставничком већу утврђено је да је ђак генерације НИКОЛА ПРОДАНОВИЋ 8-1.

4.9. Резултати ученика VIII разреда на завршном испиту и упис у средње школе

У генерацији осмог разреда има 8 бученика и сви су у јуну полагали завршни испит. 5 ученика полагало је посебне тестове (ИОП 2).

21. јуна полаган тест из српског језика

22. јуна полаган тест из математике

23. јуна полаган тест изабрани предмет

Ове године је први пут полаган тест из изабраног предмета. Број ученика по изабраном п:

Биологија: 52

Географија: 26

Историја: 5

Физика: 2

Хемија: 1

4.9.1. Резултати уписа ученика у средње школе по степену образовања

Укупан број ученика	Уписало се на IV степен	Уписало се на III степен	Није уписало средњу шк.
86 100%	58 67,44%	28 32,56%	0 0%

83 ученика су уписани у првом кругу расподеле. 3 ученика у другом кругу.

4.9.2. Упис ученика по школама

Средња школа	Укупно ученика	Ранг
ВАЉЕВСКА ГИМНАЗИЈА	5	V
ЕКОНОМСКА ШКОЛА	17	II
ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА-Ваљево	15	III
ТЕХНИЧКА ШКОЛА - Ваљево	33	I
МЕДИЦИНСКА-ВАЉЕВО	14	IV
ТЕХНИЧКА ШКОЛА - Лајковац	1	
ТЕХНИЧКА ШКОЛА - Љиг	1	

Анализа завршног испита преузима се од Завода за вредновање и посебно се презентује и анализира на стручним већима.

4.10. Резултати ученика на такмичењима, смотрама, конкурсима

Резултати са такмичења која организује МПНТР

Разредна настава-математика

Разред	Општински ниво	Окружни ниво
III	(учешће 15 трећака) Григорије Марковић, 3. награда и пласман Страхиња Максимовић, 3. награда и пласман Валентина Стојановић, похвала и пласман Хана Давидовић, похвала и пласман Владимир Милетић, похвала	(учешће 4 трећака)
IV	(учешће 9 четвртака) Вања Милетић, 1. награда и пласман Нађа Матељевић, 2. награда и пласман Алексеј Ахмед Вагди, 3. награда и пласман Дуња николић, похвала и пласман	(учешће 4 четвртака) Вања Милетић, 3. награда Нађа Матељевић, похвала Дуња Николић, похвала

У Центру за културу одржана Општинска смотра рецитатора "Песнице народа мог".
Учествовали су и ученици наше школе: Лена Алексић (II2), Јулија Гођевац (II3), Вукашин

Миливојевић (IV2), Богдан Митровић (II2), Ленка Теојановић (IV2), Ивана Ђурђевић (VI3), Павле Радојичић (VI2) и Миња Симић (VII2).

Честитамо свим учесницима, а посебно Богдану Митровићу, II2, који је освојио 2. место и пласирао се на Округно такмичење.

На 54. Округном такмичењу рецитатора одржаном у Мионици, учествовао је и наш ђак Богдан Митровић II-2

Предметна настава
ПЕТИ РАЗРЕД

Предмет	Општински ниво	Округни ниво	Републички ниво
Математика	(учешће 6 ученика) Слободан Ђурић, 2.нагр. и пласман Милутин Петровић, 2.наг. и пласман Кристина Гаврић, похвала и плас. Виктор Васић, похвала и пласман	(учешће 4 ученика) Слободан Ђурић, похвала Милутин Петровић, пох.	
Српски језик	Милутин Петровић, 3.награда	Милутин Петровић, учешће	
Биологија	Павле Мијаиловић, пласман Милутин Петровић, пласман Давид Младеновић, пласман Нађа Живановић, учешће Ивана Панћић, учешће Наталија Кулинчевић, учешће	Давид Младеновић, 2.мес Милутин Петровић, 3.мес. Павле Мијаиловић, 2.мес.	

ШЕСТИ РАЗРЕД

Предмет	Општински ниво	Округни ниво	Републички ниво
Математика	(учешће 9 ученика 6. разреда) Лазар Ћосић, 1. награда и пласман Лазар Трифуновић, 3.наг. и пласм. Константин Јовановић, 3.наг. и пл. Бојана Васиљевић, похвала и плас. Срна Ђурковић, похвала и пласман Тамара Милаковић, пласман	(учешће 6 ученика) Лазар Ћосић, 2. награда	
Српски језик	Лазар Ћосић, 3. награда	Лазар Ћосић, 2. награда	
Биологија	Тамара Милаковић, пласман Лазар Ћосић, пласман Давид Сарић, учешће	Тамара Милаковић,	
Техника и технологија	Лазар Трифуновић, учешће Јелена Митровић, учешће		

Физика	Лазар Ћосић, 1. награда Константин Јовановић, 3. нагр. Стефан Стојановић, учешће	Лазар Ћосић, . награда Константин Јовановић, похвала	Лазар Ћосић, 2. награда
---------------	--	--	----------------------------

СЕДМИ РАЗРЕД

Предмет	Општински ниво	Окружни ниво	Републички ниво
Књижевна олимпијада	Анђелија Аксентијевић, 3. награда	Анђелија Аксентијевић, учешће	
Географија	Димитрије Петровић, 3. награда Анђелија Аксентијевић, учешће Лазар Илић, учешће		

ОСМИ РАЗРЕД

Предмет	Општински ниво	Окружни ниво	Републички ниво
Енглески језик	Софија Грујичић, 3. награда		
Биологија	Марта Маријановић, учешће Никола Продановић, учешће Милица Павловић, учешће		
Географија	Марта Маријановић, 3. награда Никола Продановић, 3. награда Стефан Миловановић, 3. награда Милица Павловић, учешће Сара Васиљевић, учешће		

Учешће и резултати на такмичењима у области физичког васпитања:

АТЛЕТИКА

27.04.2023. год је било окружно такмичење из атлетике. Учествовале су све основне школе са општине Ваљево. Такође су били ученици из Мионице, Осечине, Лајковца, Пецке. У великој конкуренцији ученици наше школе су остварили запажене резултате. Наша школа је учествовала са преко 30 такмичара у категорији ученика од 1.-8. разреда. Од тог броја 22 ученика су освојила неко од прва три места.

1.-4.разред60м:

Огњен Милаковић 2-1

Јана Минић

Филип Вукмир 4-3 3.место

Софија Расулић 4-1

Петар Грујић 4-3 2.место

Неда Николић 4-1

5.-6.разред60м:

Дуња Драгојевић 6-2 3.место

Лазар Трифуновић 6-3 2.место

300м:

Сунчица Младеновић 6-3

Лазар Поповић 6-2 3.место

Ивана Ђурђевић 6-3

Константин Јовановић 6-2

600м:

Тамара Милаковић 6-1 1.место

Кугла:

Татјана Савић 6-3 1.место Милан Јовановић 6-1 2.место Јован Радојевић 6-2 1.место

Скок у даљ:

Угљеша Теодоровић 6-2, 300м :

Немања Видић 7-3

ЕКИПНО:

100м:

Милица Матић 8-2 2.место

Лазар Симовић 8-2

300м:

Невена Јеринић 8-1

Стефан Мишковић 8-3 2.место

600м:

Љиљана Митровић 8-4 1.место

800м:

Ненад Илић 8-3

Скок у даљ:

Ленка Вујић 8-4 3.место

Немања Милутиновић 8-4 3.место

Скок у вис:

Дијана Бубања 8-2 2.место
Немања Средојевић 8-3 2.место

Кугла:

Тијана Матић 8-2 1.место
Стефан Бановић 8-3 3.место

Штафета:

Сара Радовановић 8-2 1.место
Лазар Симовић 8-2 1.место
Дијана Бубања 8-2 1.место Стефан Мишковић 8-3 1.место
Љиљана Вулетић 8-1 1.место
Немања Средојевић 8-3 1.место
Милица Матић 8-2 1.место
Андреј Голубовић 8-4 1.место

*Ученици 1.-6.разреда који су освојили 1.место су се пласирали на међуокружно такмичење. А ученици 8.разреда који су наступали екипно су се сви пласирали на међуокружно такмичење јер су освојили 1.место ,

Градско такмичење у стоном тенису

- 1.Љиљана Вулетић 8-1
- 2.Дијана Бубања 8-2
- 3.Јована Расулић 8-4
- 4.Никола Продановић 8-1
- 5.Стефан Миловановић 8-1
- 6.Огњен Обрадовић 8-1
- 7.Никола Јеремић 8-2
- 8.Стефан Мишковић 8-3
- 9.Лазар Петровић 8-3

*У екипном такмичењу школу су представљале Љиљана Вулетић 8-1 и Дијана Бубања 8-2 и оне су освојиле 1.место и пласирале се на окружно такмичење. А у мушкој конкуренцији представници су били Стефан Миловановић 8-1 и Никола Јеремић 8-2 и они су изгубили у полуфиналу од ОШ „Андреј Савчић“.

У појединачној категорији су учествовали сви горе наведени ученици. Љиљана Вулетић је освојила 1.место и пласирала се на окружно такмичење, а Лазар Петровић је освојио 4.место.

Ученике је на такмичење водила наставница Катарина Крстајић-Митровић.

ПЛИВАЊЕ

На такмичењу у пливању ученици наше школе освојили су укупно 15 медаља!

Матија Икасовић-1.место-краул
Алекса Савић-1.место-краул
Милан Младеновић-1.место-краул
Дуња Драгићевић -1.место-краул
Вукашин Петровић -2.место-краул

Лазар Ћосић -2.место-краул
Давид Младеновић -3.место-краул
Ђорђе Петровић -1.место-прсно
Вања Икасовић -1.место-прсно
Богдан Митровић -2.место-прсно
Милица Марковић-1.место-прсно
Андријана Марић-2.место-прсно
Калина Тарбук-3.место-прсно
Виктор Тодоровић-2.место-леђно
Јована Милановић-1.место-леђно

На републичко такмичење су се пласирали ученици који су освојили прво место

Републичко такмичење- пливање у Нишу

21.02.2023. одржано је државно школско првенство у пливању у спортском центру "Чаир" у Нишу. У конкуренцији 993 такмичара из 358 школа широм Србије, наши ученици су заузели следећа места:

ЈОВАНА МИЛАНОВИЋ (3-2)- испливала леђно

ДУЊА ДРАГИЋЕВИЋ (4-3) - краул 9. место

МИЛИЦА МАРКОВИЋ (5-1)- прсно 5. место

ЂОРЂЕ ПЕТРОВИЋ (5-2) - прсно 10. место

АЛЕКСА САВИЋ (6-2) - краул 14. место

Златну медаљу и 1. место на државном школском првенству у пливању освојио је наш ученик МИЛАН МЛАДЕНОВИЋ (2-3)- краул.

ШАХ

Првенство Ваљева и Колубарског округа- 2. место и пласман на републичко

На Првенству основних школа Ваљева и Колубарског округа у шаху које је одржано у периоду од 14. до 17. марта, ученици наше школе су у екипном такмичењу освојили друго место. Екипу школе су чинили следећи ученици: Урош Иконић, Никола Продановић, Филип Вукмир, Лазар Ћосић, Никола Јеремић, Бојана Васиљевић, Анђела Поповић и Ивана Пантић.

У појединачном такмичењу наши ученици су постигли следеће резултате:

Анђела Поповић је освојила прво место у категорији Девојчице, 8.разред;

Урош Иконић је освојио прво место у категорији Дечаци, 7.разред;

Никола Продановић је освојио прво место у категорији Дечаци, 8.разред.

Ученик Урош Иконић је такође освојио 2. место у конкуренцији дечака старијих кадета.

Кенгур

Лазар Ћосић- трежа награда као и бронзана на финалу (републички ниво).

Ликовни конкурс

Победница ликовног конкурса са темом „Очима Надежде Петровић“, на који су пристигли радови деце из целе земље је Ивана Пантић 5-1, (победник свих категорија), док је Калина Јовановић, 5-1 била похваљена за свој ликовни рад.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ

5.1. Подела предмета на наставнике

Н. предмет	Име и презиме	Одељења *- број часова обавезне наставе	Број часова*
Учитель 1 разр.	Иванка Мирјанић	1-1	18
Учитель 1 разр.	Татјана Девић	1-2	18
Учитель 1 раз.	Љубица Видић	1-3	18
Учитель2 разреда	Јелена Павловић	2-1	19
Учитель2 разреда	Живана Остојић	2-2	19
Учитель2 разреда	Биљана Гавриловић	2-3	19
Учитель3 разреда	Нада Цветковић	3-1	19
Учитель3 разреда	Драгана Драгићевић	3-2	19
Учитель3 разреда	Гордана Степановић	3-3	19
Учитель 4 разр.	Драгана Мештеровић	4-1	19
Учитель 4 разр.	Снежана Лазић Матић Владислав Клачар (замена)	4-2	19
Учитель 4 разр.	Јелена Марјановић	4-3	19
Учитель ИО Пауне	Мира Расулић	2-Пауне	19
Учитель ИО Белошевац	Владислав Клачар Биљана Ашковић (замена)	1,3, 4 -Белошевац	19
Продужени бор.	Слађана Срећковић	2.разред	6 сати
Продужени бор.	Јасмина Максимовић	1. разред	6 сати
Српски језик	Весна Јовановић	5-1,2; 6-3, 8-2	18
Српски језик	Данијела Ђурђевић	6-1,2; 8-1,3,4	20
Српски језик	Маја Васић	5-3, 7-1,2,3	19
Математика	Драган Стефановић	6-1,2,3; 8-1,3	20
Математика	Радољуб Вујетић	5-2,3; 7-1,2,3	20
Математика	Ненад Живановић	8-2	4
Математика	Милан Тимотић	5-1, 8-4	8
Биологија	Слободан Мандић	5-1,2,3; 7-1,2,3; 8-1,2,3,4	20
Биологија	Ивана Ребић	6-1	2
Биологија	Славица Туловић	6-2,3	4
Хемија	Маријана Митровић	7-1,2,3	6
Хемија	Јулијана Терзић Драгана Марковић*	8-1,2,3,4	8
Физика	Јелена Туфегџић	6-1,2,3; 7-1,2,3; 8-1,2,3,4	20
ТиТ	Предраг Радовић	5-1,2,3; 7-3 (Т)	8
ТиТ и Информатика	Маја Ракић	7-1,2 (Т); 6-1,2,3(Т), 6-3(И)	11
ТиТ и Информатика	Оливера Михаиловић	5-1,2,3; 6-1,2; 7-1,2,3; 8-1,2,3,4 (И) 8-1,2,3,4 (Т)	20

Историја	Јелена Павловић	5-3, 7-3	3
Историја	Снежана Мојић	5-1,2; 6-1,2,3; 7-1,2,; 8-1,2,3,4	20
Географија	Немања Ћосић	5-1,2,3;	3
Географија	Маја Петровић	6-1,2,3; 7-2,3,4; 8-1,2,3	20
Немачки језик	В. Момировски Мина бановић (замена)	5-1,2,3; 7-1,2,3; 8-2,3,4	18
Немачки језик	Бојана Вукотић	6-1,2,3; 8-1	8
Физичко и здр.вас.	Владимир Молеровић (пок) Богдан Бојичић(замена) Драган Митровић	5-1,2,3; 7-1,2,3;	20
Физичко и зд.вас	Катарина К.Митровић	6-2,3; 8-1,2,3,4	21
Ликовна култура	Добрила Марковић	5-1,2,3; 6-1,2,3; 7-1,2,3; 8-1,2,3,4	20
Музичка култура	Никола Јевтић	5-1,2,3; 6-1,2,3; 7-1,2,3; 8-1,2,3,4	20
Енглески језик	Биљана Недић	1-1,2,3; 2-1,2,3; ИО Пауне, Белоше	20
Енглески језик	Ана Седларевић	3-1,2 4-2,3; 6-3; 8-1,2,3,4	19
Енглески језик	Јелена Јонић	5-1,2,3; 6-1,2; 7-1,2,3	18
Веронаука	Милош Јаковљевић	1-(3г.), 2-(2г), 3-(3г),4-(2г), 5-(2г), 6-(2г), 7-(2г), 8-(3г)+ 2 ГИО	20
Веронаука	Драган Станојевић	2-1, 4-2, 6-1	3

Током првог полугодишта школске 2022/23. године, колегу Владимира Молеровића због боловања, мењао је Богдан Бојичић. На жалост, колега Влада Молеровић, преминуо је 15.12.2022. године. Наставник физичког од другог полугодшта је Драган Митровић. Владимира Момировског је мењала Маја Дуброја. Психолог Дарија Певчевић, након два месеца рада (50% ангажовања) престала је са радом у нашој школи, а на месту психолога са само 12% почела је 1.12.2022. да ради Марија Жмукић. Јулијану Терзић, која је на породичном боловању, мењала је Драгана Марковић. Пред крај децембра дошло је до измене у % ангажовања вероучитеља, па је Милош Јаковљевић ангажован са 80% а Драган Станојевић са 40%.

5.2. Одељенска старешинства

	1	2	3	4
I	Иванка Мирјанић	Татјана Девић	Љубица Видић	
II	Јелена Павловић	Живана Остојић	Биљана Гавриловић	
III	Нада Цветковић	Драгана Драгићевић	Гордана Степановић	
IV	Драгана Мештеровић	Снежана Лазић Матић	Јелена Маријановић	
V	Јелена Јонић	Снежана Мојић	Маја Васић	
VI	Драган Стефановић	Катарина К. Митровић	Бојана Вукотић	
VII	Маја Петровић	Јелена Туфегџић	Раде Вујетић	
VIII	Оливера Михаиловић	Весна Јовановић	Никола Јевтић	Милан Тимотић

5.3. Састав Стручних већа

Назив струч. већа/ актива	Чланови	Задужења
НАСТАВ НИЧКО ВЕЋЕ	Ана Седларевић	записничар
	Владислав Клачар	ИО Белошевац
	Мира Расулић	ИО Пауне
	Драгана Мештеровић	Ру.с.већа разредне наст.
	Милан Тимотић	Ру.већа предметне нас.
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДН НАСТАВУ	Иванка Мирјанић	Стручно веће 1. разред
	Биљана Гавриловић	Стручно веће 2. разред
	Нада Цветковић	Стручно веће 3. разред
	Драгана Мештеровић	Стручно веће 4. разред
ОДЕЉ ЕНСКА ВЕЋА	Маја Васић	Одељенско веће 5. раз.
	Катарина Крстајић Митровић	Одељенско веће 6. раз.
	Маја Петровић	Одељенско веће 7. раз.
	Милан Тимотић	Одељенско веће 8. раз.
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	Тања Антонијевић	Директор, руководиоцац
	Тамара Мандић	педагог
	Д. Певчевић (до новембра 2022)	психолог
	Драгана Мештеровић	Стр.веће разредне нас.
	Милан Тимотић	Стручно веће пред.нас.
	Данијела Ђурђевић	Стру.веће језици
	Слободан Мандић	С.веће природних н.
	Јелена Туфегџић	Ст.веће прир.-тех. на.
	Јелена Павловић	Ст.веће друштв.наука
	Добрила Марковић	Ст. веће уметност
Катарина К.Митровић	С. Веће физичко в.	

5.4. Руководиоци стручних већа

Назив стручног већа	Руководиоци
Стручневеће за област предмета “Језик и комуникација“	Данијела Ђурђевић, наставник српског језика
Стручно веће за област предмета „Природне науке“ - биологија, хемија, географија	Слободан Мандић
Природно-математички и технолошко- информатички предмети (математика, физика, техника и технологија, информатика	Јелена Туфегџић, наставник физике
Стручно веће за област „Друштвене науке“ (историја, грађанско,	Јелена Павловић, наставник историје

фолозофија с децом)	
Стручневеће за област „Уметност“	Добрила Марковић, наставник ликовне културе
Стручневеће за област „Физичко и здравствено васпитање“	Катарина К. Митровић, наставник физичког васпитања

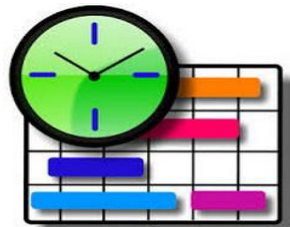
5.5. Календар и ритам рада

Смене

Смена	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ				Број ученика
Плава2.смена-почетак	I- 1,2,3	III/1,2,3	V/1,2,3	VII/1,2,3,4	306
Црвена1.смена-почетак	II/1,2,3	IV/1,2,3	VI/1,2,3	VIII/1,2,3	247

Распоред звоњења

Час	1 смена	2 смена
1 час	8,00 - 8,45	14,00 – 14,45
2 час	8,50 – 9,35	14,50 – 15,35
Одмор	9,35 – 9,55	15,35 – 15,55
3 час	9,55 – 10,40	15,55 – 16,40
4 час	10,45 – 11,30	16,45 – 17,30
5 час	11,35 – 12,20	17,35 – 18,20
6 час	12,25 – 13,10	18,25- 19,10



Календар рада

Образовно-васпитни рад реализовао се на основу Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/23. годину. Одступања је било због трагедије у ОШ“Владислав Рибникар“ у Београду – одлуком Владе РС, редовна настава је прекинута 6. јуна, родитељи су се изјашњавали да ли да деца долазе у школу на ваннаставне активности. Школа је остале облике рада од 6. до 20. 06. реализовала у складу са потребама деце и родитеља и њиховим изјашњењима.

5.6. Дежурство у школи

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
	Парна смена				
хол и први спрат	Ана Седларевић	Весна Јовановић	Маја Петровић	Јелена Туфегџић	Катарина К. Митровић
улаз ТО	Снежана Мојић	Оливера Михаиловић	Немања Ћосић/ Јулијана Терзић	Н.Живановић БВукоти. ћ	Данијела Ђурђевић
хол и презимље	Јелена Павловић	Живана Остојић	Драгана Мештеровић	Биљана Гавриловић	Јелена Маријановић
улаз библиотека			Драган Станојевић	Снежана Лазић Матић	Ивана Ребић
	Непарна смена				
хол и први спрат	Драган Митровић Биљана Недић	Владимир Момировски	Радољуб Вујетић	Никола Јевтић	Слободан Мандић
улаз ТО	Добрила Марковић	М. Ракић М. Митровић	Маја Васић	М.Тимотић Ј.Павловић	Јелена Јонић
хол и презимље	Нада Цветковић	Гордана Степановић	Драгана Драгићевић	Татјана Девић	Иванка Мирјанић
улаз библиотека		Милош Јаковљевић		Љубица Видић	Предраг Радовић

5.7. Рад продуженог боравка

Продужени боравак у школској 2022/23. години радио је по утврђеном распореду од 8,00 до 16,00 часова. Са ученицима првог разреда радила је учитељица Јасмина Максимовић а са ученике другог разреда учитељица Слађана Срећковић.

Разред	Број ученика	Учитељ
I	30	Слађана Срећковић
II	30	Јасмина Максимовић
Укупно	60	2 групе

Распоред активности

1 смена

Време	Врста активности
8,00-9,00	Прихватање ученика
9,00-10,30	Израда домаћих задатака, самостални рад ученика, утврђивање
10,30-11,45	Слободне активности
11,45- 12,30	Слободно време и испраћај ученика на редовну наставу

2 смена

Време	Врста активности
11,30-12,30	Прихватање ученика након редовне наставе
12,30-13, 45	Слободне активности
13,45- 15,15	Израда домаћих задатака, самостални рад ученика, утврђивање
15,30-16,00	Слободно време и испраћај ученика кући

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ, ИЗБОРНИХ И ДРУГИХ ВИДОВА НАСТАВЕ

6.1. Реализација фонда часова обавезне наставе у првом циклусу

(Број поред разреда означава број одељења и то матична школа и ИО)

Због одлуке Владе да се са редовном наставом прекине 06.06.2023. године а да се до 20. 06.2023. настави по жељама ученика са слободним активностима, нису у потпуности реализовани планири часовиредовне наставе. Ово је реализација:

Р.б.	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ(4)		ДРУГИ(3)		ТРЕЋИ(5)		ЧЕТВРТИ(4)	
		год	уку	год	уку	год	уку	год	уку
1.	Српски језик	170	680	170	510	170	850	170	680
2.	Страни језик	68	272	68	204	67	335	68	272
3.	Математика	170	680	170	510	170	850	170	680
4.	Свет око нас	68	272	68	204	-		-	
5.	Природа и друштво	-		-		68	340	68	272
6.	Ликовна култура	33	132	68	204	65	325	68	272
7.	Музичка култура	33	132	34	102	34	170	34	136
8.	Физичко и здравствено в.*	102	408	102	306	100	500	100	400
9.	Дигитални свет	33	33	34	102	34	170		
УКУПНО		677	2609	712	2142	708	3540	678	2712

Фале 2 недеље и сходно фонду часова за тај период мањи број часова. (нпр. Страни језик 2 часа недељно- није реализовано 4 часа, итд). У овој шк. години се из ИО Белошевац ученик 2. разреда пребацио у матичну школу, па се у збиру фонд часова 2.разреда рачуна за 3 одељења у матичној школи.

6.2. Реализација фонда часова обавезне наставе у другом циклусу

(Број поред разреда означава број одељења)

ПРЕДМЕТИ	РАЗРЕД				СВЕГА
	V (3)	VI (3)	VII (3)	VIII (4)	
Српски језик	180 x 3	144 x 3	144 x 3	136 x 4	1948
	540	432	432	544	
Енглески језик	72 x 3	72 x 3	72 x 3	68 x 4	920
	216	216	216	272	
Историја	36 x 3	72 x 3	72 x 3	68 x 4	812
	108	216	216	272	
Географија	36 x3	72 x 3	72 x 3	68 x 4	812
	108	216	216	272	
Математика	144 x 3	144 x 3	144 x 3	136 x 4	1840
	432	432	432	544	
Физика	-	72 x3	72 x 3	68 x 4	704
	-	216	216	272	
Биологија	72 x3	72 x3	72 x 3	68 x 4	920
	216	216	216	272	
Техника и технологија	72x3	72 x3	72 x 3	68 x 4	920
	216	216	216	272	
Информатика и рачунарство	36 x3	36 x3	36x3	34x4	460
	108	108	108	136	
Физичко и здравствено васпитање	72 x3+54x3	72 x3+54x3	72 x 3+54x3	68 x 4+50x4	920+686
	216+162	216+162	216+262	272+200	
Музичка култура	72 x 3	36 x3	36 x3	34x4	568
	216	108	108	136	
Ликовна култура	72 x3	36 x3	36 x3	34x4	568
	216	108	108	136	
Хемија	-	-	72 x3	68 x 4	488
	-	-	216	272	
УКУПНО:	2754	2862	3078	3872	12566

НАПОМЕНА: У табели је приказана реализација како је планирано. С обзиром на одлуку Владе РС, од 6.06. – 20. 06.о прекиду редовне наставе, сваки предмет је реализован са мањим бројем часова за те 2 недеље. Сви подаци о планираним, одржаним и неодржаним часовима виде се у Ес дневнику!

Сходно истој одлуци, организоване су припремне наставе, допунске и додатне па тих часова има више.

6.3. Реализација фонда обавезних изборних предмета у првом циклусу

Обавезни изборни	I		II		III		IV		укупно
	Год.	укупно	Год.	укупно	Год.	укупно	Год.	укупно	
Верска настава	3x36	108	2x36	72 +36 Пауне	2x36	72 +36 Бел	2x36	72	396
Грађанско в.	1x36	36	1x36	36	1x36	36	1x36	36	144
Укупно	4x36	144	4x36	144	4x36	144	3x36	108	540

6.4. Фонд часова обавезних изборних предмета у другом циклусу

Обавезни изборни	V		VI		VII		VIII		укупно
	Год.	укупно	Год.	укупно	Год.	укупно	Год.	укупно	
Верска наста	36x2	72	36x2	72	36x2	72	34x3	102	318
Грађанско в.	36x1	36	36x1	36	36x1	36	34x1	34	142
Немачки јез.	72x3	216	72x3	216	72x3	216	68x4	272	920
Укупно		324		324		324		408	1380

6.5. Фонд часова слободних наставних активности у V, VI, VII и VIII разреду

Разред и одељење	Слободна активност	Број ученика	Реализује
V1	Сачувајмо нашу планету	23	Слободан Мандић
V2	Вежбањем до здравља	22	(В. М.) Б. Бојичић, Д. Митровић
V3	Вежбањем до здравља	22	
VI1	Цртање, сликање, вајање	27	Добрила Марковић
VI2	Цртање, сликање, вајање	27	Добрила Марковић
VI3	Шах	27	Ана Седларевић
VII1	Уметност	20	Добрила Марковић
VII2	Уметност	18	Добрила Марковић
VII3	Предузетништво	18	Предраг Радовић
VII4	Уметност	20	Добрила Марковић
VIII1	Филозофија са децом	22	В. Момировски
VIII2	Хор и оркестар	21	Никола Јевтић
VIII3	Филозофија са децом	23	В. Момировски

*домирење до пуне норме

6.6. Реализација фонда часова припремне наставе за завршни испит

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БР ЧАСОВА
СРПСКИ	Весна Јовановић	8-2	14
ЈЕЗИК	Данијела Ђурђевић	8-1,3,4	42

ИСТОРИЈА	Снежана Мојић	8-1,2,,4	21
ГЕОГРАФИЈА	Маја Петровић	8-1,2,3,4	28
ФИЗИКА	Јелена Туфегџић	8-1,2,3,4	28
МАТЕМАТИКА	Драган Стефановић	8-1,3	28
	Ненад Живановић	8-2	14
	Милан Тимотић	8-4	14
БИОЛОГИЈА	Слободан Мандић	8-1,2,3,4	28
ХЕМИЈА	Драгана Марковић	8-1,2,3,4	28

6.7. Реализација припремне наставе за полагање поправних испита

У 2022/23. години нема ученика упућених на поправни испит па није било ни наставе за полагање поправних испита.

6.8. Реализација часова допунске наставе и додатног рада

Планирани часови допунске наставе и додатног рада су реализовани и то у већем броју од планираног (због прекида рада 06.06. и организације осталих активности до 20.06.). Наставници и учитељи, поред уноса у Ес дневник доставили су и појединачне извештаје где се види број одржаних часова.

7. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

7.1. Извештај о раду Наставничког већа

Наставничко веће у току школске 2022/23. године одржало 10 седница на којима се дискутовало, анализирано, информисало о следећем:

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ ПОСЛА	ВРЕМЕ
<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за 2022/2023. г. - Разматрање Годишњег плана рада школе за 2022/2023. годину - Доношење одлука Наставничког већа о: допунској, додатној настави и слободним активностима - Стручно усавршавање у установи – достављање планова и израда плана СУ - Организација о-в рада (број ученика, одељења, подела на групе, подела предмета на наставнике, р. старешинства...) - Расподела послова наставника у оквиру 40- 	<p>Директор Педагог библиотекар</p>	<p>Август септембар</p>

<p>часовне радне недеље</p> <ul style="list-style-type: none"> - распоред часова - школски календар - формирање тимова и комисија... 		
<ul style="list-style-type: none"> - Информисање о увиду у планове и припреме наставника и пед. документацију -Активности развојног плана -стручно усавршавање у установи 	<p>Педагог Директор Јелена П.</p>	октобар
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа остварености наставног плана и програма и осталих активности на 1 кл. периоду - анализа успеха ученика на 1. кл. периоду -извештај о безбедности ученика 	<p>Директор Педагог Драгана Д.</p>	новембар
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа остварености наставног плана и програма и осталих активности на 1 полугодишту - анализа успеха ученика на 1. полугодишту -извештај о безбедности ученика - Припреме за прославу Светог Саве - Оцена реализовања угледних часова -Разматрање полугодишњег Извештаја о раду шко 	<p>Директор Педагог Драгана Д. Руководиоци стр.већа</p>	јануар
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остваривања в-о активности и програма из Годишњег плана рада школе - Реализација програма стручног усаврш-анализа -Анализа остварености наставног плана и програма и осталих активности на 3 кл.периоду - анализа успеха ученика на 3. кл.периоду -Организовање припремне наставе за ученике 8 раз 	<p>Руководиоци стручних већа, тимова директор</p>	Март април
<p>Анализа остварености наставног плана и програма и осталих активности на крају шк. године за ученике 8 разреда</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха ученика на крају шк. године за ученике 8 разреда <p>Одлуке о додели посебних диплома и „Вук Кар.“</p> <ul style="list-style-type: none"> -избор ђака генерације 	<p>Директор Од. Веће 8 разреда</p>	мај
<p>Анализа остварености наставног плана и програма и осталих активности на крају шк. године за ученике 1-7 разреда</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха ученика на крају шк. године за ученике 1-7 разреда -Извештај о реализацији развојног плана и самовредновања - Извештај о реализацији стручног усавршавања -Извештај о реализацији програма заштите ученика од насиља и анализа евидентираних и процесуираних пријава -припреме за завршни испит 	<p>Директор-педагог Стручна Већа Ана Седларевић</p>	јун

7.2. Извештаји о раду Одељенских већа

7.2.1. Извештај о раду стручног већа за разредну наставу

Редни број седнице	Садржај описане теме	Носиоци активности	Време реализације
1.	<p>Усвајање годишњег програма рада Одељењског већа.</p> <p>Укључивање ученика у додатни рад, допунски рад и ваннаставне активности-анкетирање за изборне и факултативне програме.</p> <p>Распоред одржавања родитељских састанака и "Дана отворених врата"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Опремљеност училима и потребним дидактичким материјалом. • Стручно усавршавање (дигитална учионица, вебинари, ес дневник...) • Организација рада (израда планова образовно-васпитног рада, распоред часова и школски прибор). • Договор о начину обележавања Дечје недеље у школи • Анкетирање родитеља у вези избора изборних предмета. • Избор путних праваца за наставу у природи ради анкетирања родитеља 	<p>Руководилац већа Драгана Мештеровић</p>	септембар
2.	<ul style="list-style-type: none"> • План припрема угледних часова • Начин вредновања рада у првим месецима рада школе-подстицајне мере • Припрема рекреативне наставе (анкете) <p>Анализа рада ученика и постигнутих резултата на крају првог класификационог периода као и мере за њихов побољшање</p>	<p>Руководилац већа, предметни наставници, стручни сарадник</p>	Октобар
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Провера читања и разумевање текста у првом разреду • Анализа одржаних отворених и корелацијских часова <p>Самоевалуација рада</p>	<p>Руководилац већа, учитељи стручни сарадник</p>	Новембар
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализације Наставног плана и програма као и фонда часова • Анализа рада ученика и постигнутих резултата на крају првог полугодшта • Провера-контролне вежбе из српског језика, математике и други тестови знања • Родитељски састанак- 	<p>Руководилац већа, учитељи стручни сарадник</p>	Децембар Јун

5.	<ul style="list-style-type: none"> Анализа рада у првом полугодишту Упућивање наставника на семинаре Обележавање св. Саве	Руководилацвећа, стручни сарадник	Јануар
6.	<ul style="list-style-type: none"> Сарадња породице и школе - искуства одељенских старешина 	Руководилац већа, стручни сарадник	Фебруар Јун
7.	<ul style="list-style-type: none"> Анализа рада ученика и постигнутих резултата на крају трећег класификационог периода Мере за помоћ угроженим ученицима везано за одлазак рекреативну наставу, летовање и излете Анализа угледних часова <ul style="list-style-type: none"> Анализа постигнутих резултата на крају школске године 	Руководилац већа, учитељи стручни сарадник	Март Април Мај Јун

7.2.2. Извештај о раду стручног већа V-VIII разреда

Заједнички програмски задаци свих већа	Носиоци посла	Време
Планирање и програмирање рада већа Избор руководиоца већа <ul style="list-style-type: none"> Усвајање плана рада Усвајање распореда часова Предлога писмених задатака и контролних вежби Распоред родитељских састанака 	Руководиоци стручних већа за област предмета и од.већа, од. Старешине, наставници	Септембар
Анализа остварење наставног плана са освртом на: <ul style="list-style-type: none"> Остварење образовних стандарда Исхода Допунску наставу, додатни рад Ваннаставне активности ИОП-е рад ОЗ-ца Анализа успеха и понашања ученика, доношење одлука о похвалама и васпитним и васпитно-дисциплинским мерама Анализа постигнућа на такмичењима Анализе пробног завршног испита и завршног испита <ul style="list-style-type: none"> Предлози за похваљивање ученика и посебне дипломе Предлози за носиоце дипломе „Вук Караџић“ Организовање Дана школе, прослава... 	Одељенске старешине Руководиоци стручних већа за област предмета Руководисоци одељ- већа	Т.г.

Оцена рада већа у току године, предлози за унапређење		Јун-август
Стална хоризонтална повезаност и размена искуства, подршка у вези реализације наставе на даљину и других активности	Бублиотекар, директор, педагог, наставни кдар	Март-јун-август

7.3. Извештаји стручних већа за 1., 2.,3. и 4. разред и стручних већа за област предмета у предметној настави

У школи се води посебна евиденција о раду стручних већа за 1., 2., 3. и 4. разред као и евиденција за области предмета. Руководиоци стручних већа уредно евидентирају састанке, анализе и закључке у посебне свеске које су доступне и налазе се код директора. У складу са Препорукама за планирање о-в рада добијеним од Министарства просвете, науке и технолошког развоја (број 1272/2018, од 09.07.2018), где се наводи „да се садржаји појединих докумената не дуплирају већ да се позивају на документ где се назначено налази“, то чинимо и овом приликом. С обзиром на то да не достављају сви документацију у електронском облику, већ неки још увек пишу извештаје у свеске, то истичемо да се ова документација налази у посебним свескама код директора школе.Евидентира се и у Ес дневнику.

7.4. Извештај о раду Педагошког колегијума

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛОВА
Анализа рада школе у школској 2022/23. Конституисање Педагошког колегијума, избор записничара Усвајање предлога плана и програма рада Педагошког колегијума Договор око израде Годишњег плана рада и Извештаја о раду школе . Анализа Развојног плана Анализа извештаја о упису ученика у средње школе Анализа безбедности и услова рада и предлози за побољшање План стручног усавршавања наставника и реализација плана Наставна средства – приоритети за набавку Утврђивање класификационих периода	август	Чланови ПК Наставничко веће Тим за обезбеђење квалитета и развој установе
Распоред писмених провера за прво полугодиште Отворена врата – планирање термина за сарадњу са родитељима План Тематских недеља у току године Усвајање ИОП-а за ученике који су укључени у програм додатне образовне подршке	септембар	Чланови ПК Одељењска већа

Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају I клас периода Анализа реализације наставног плана и програма и свих облика о-в рада Анализа реализације стручног усавршавања	XI	Чланови ПК
Анализа реализације Развојног плана Припреме за одржавање школских такмичења и тестирања Припреме и прослава школске славе- дана Светог Саве Анализа безбедносне ситуације	I	Чланови ПК
Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају I п. Организација такмичења ученика Распоред писмених провера за друго полугодиште Анализа рада стручних органа Анализа безбедности и услова рада у школи и предлози за побољшање Анализа реализације стручног усавршавања Разматрање напредовања ученика који раде по ИОП-у и усвајање ИОП-а за друго полугодиште	III	Чланови ПК
Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају III клас.пер. Анализа реализације Развојног плана и вредновања рада школе Разматрање постигнућа ученика на такмичењима	IV Т.г.	Чланови ПК
Припреме и реализација екскурзија <input type="checkbox"/> Припреме и обележавање Дана школе <input type="checkbox"/> Припреме за завршни испит	мај	Чланови ПК
Организација рада у складу са дописом Министарства просвете, о прекидању наставе 06.06.2023. године (због трагичних убистава деце у ОШ“В. Рибникар“ у Београду) Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају школске године Анализа извештаја са излета и екскурзија , предлози за наредну шк.год Другарско вече ученика осмог разреда Организација и реализација наставничке екскурзије –није било Анализа плана посете часовима Анализа стручног усавршавања наставника Анализа рада Педагошког колегијума Презентовање резултата истраживања о самовредновању	јун Т.г.	

7.5. Извештај о раду директора школе

Дат је табеларним путем, у складу са Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр.38/2013).

Табеларни преглед

1. Област- РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ													
1.1. Развој културе учења		VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
Опис стандарда	Начин реализације												
Директор развија и промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења	<ul style="list-style-type: none"> -Учешће у раду Тима за развојно планирање - Сензибилаисање наставника предметне наставе за израду ИОП-ва -Посета угледних часова - Координација активностима наставних и ваннаставних активности - Укључивање у праћење наставе - Сарадња са Ученичким парламентом око реализовања радионица - Учешће у организацији и реализацији активности током Дечје недеље (пројектне активности у ИО Пауне) - Организовање одласка на сајам књига у Београд (и наставници и ученици) -рад на подизању еколошке свести (рециклажа-сортирање: пластичне флаше, чепови, папир) 	x	x		x				x				x
1.2. Стварање здравих и безбедних услова за -учење и развој ученика													
Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање рада помоћних радника у матичној школи и издвојеним одељењима - Увид у рад помоћних радника на подизању хигијенских услова у школи -Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља (израда плана, израда превентивног програма, сарадња са ПУ, састанци по потреби) -Организовање превоза ученика 	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			x	x	x	x		x	x	x	x	x	
			X					x				x	

ученике на рад и резултате	-Промовисање успеха ученика кроз књигу обавештења, ФБ страницу, израда паноа о праћењу успеха ученика и разглас -Посета ИО Белошевац и ИО Пауне - Подстицање наставника и ученика на учешће у организованих такмичењима - Евиденција и праћење постигнутих резултата на такмичењима - Осморо ученика 6.-8. разреда са најбољим постигнућима отишло на Дивчибаре – бесплатан боравак и ски школа у оквиру ЛПА за децу града Ваљева(организација при избору ученика -Два ученика ИО Белошевац на лезовању у организацији града Ваљева		x	x	x	x	x	x	X	X	x	x	
2.Област- ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА ШКОЛЕ													
2.1. Планирање рада установе			IX	X	XI	XII	I						
Обезбеђује доношење и спровођење планове рада школе	- Рад на изради Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду -Израда сопственог плана рада - распоређује Тимове и обезбеђује поштовање рокова - презентује планове Савету родитеља, Школском одбору - Координација у изради Школског програма	x	X X X X X									x	
2.2.Организација установе													
Обезбеђује ефикасну организацију установе	-Подела предмета на наставнике, додела разредних старешинстава, формирање стручних актива и комисија -израда 40-часовне радне недеље -Израда распореда часова редовне наставе и ваннаставних активности		X X X x x	X	x	x	X	x	x	x	x		

	-Кординација за унос и ажурирање података у ЈИСП - Сарадња са ЈКП“Топлана“ око грејања школе, након њиховог преузимања надлежности	x	x	x				x						
2.3.Контрола рада установе														
Обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузима корективне мере	-Увид у рад тимова, увид у извештаје тимова -Информише на Наставничком већу о раду тимова- увид у записнике -Учествује у праћењу остваривања планираних активности различитих програма (културне активности, здравствена заштита ученика-организовање систематских прегледа и вакцинација, сарадња породице и школе, ...) - Презентује на седницама С. родитеља и Шк. одбора - Израда полугодишњег извештаја о раду директора и учешће у изради полугодишњег извештаја о раду школе - Анализа резултата завршног испита на крају школске 2021/22 (Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања)				x	x							X	
		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		x		x		x			x			x		x
		x						x						
2.4.Управљање информационим системом установе														
Обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом	-Преко огласне табле, књиге обавештења и путем мејлова, вибер група информише запослене о текућим питањима - Одржава састанке са Активима по потреби -Информише јавност преко локалних медија - Ажурирање сајта школе: www.osvladikanikolaj.edu.rs (сарадња са Мајом Ракић, наставником информатике) -Кординација за унос и ажурирање података у ЈИСП - Увид у коришћење ЕС Дневника - Континуирана сарадња са Школском управом		X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		X	X	X	X	X				x	x			
		x	x				x				x			
		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

	Ваљево													
2.5.Управљање системом обезбеђења квалитета установе														
Развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе	- На основу анализа самовредновања, успеха и завршних испита учествује у Развојном планирању-састанци тима, анализе -Остварује ефикасну саветодавну сарадњу са Школском управом Ваљево - Редовни инспекцијски општински надзор -Ванредни инспекцијски општински надзор - Праћење стручне литературе: Пословни информатор, Службени гласник		x		x			x					x	
			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3 област- ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ														
3.1.Планирање, селекција и пријем запослених														
Обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи	-Приоритет стручност у запошљавању при обезбеђивању наставног кадра - Обезбеђује адекватну замену током одсуства наставника - Обезбеђује адекватну замену током одсуства помоћних радника - Поштује стручно упутство о расподели технолошких вишкова и консултације са председником синдиката		x			x								
			x	x	x	x	x	x	x					
			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		x	x										x	
3.2.Професионални развој запослених														
Обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених	- информисање, координисање за пријављивање и учешће на онлајн семинарима: - Анализа документације претходног директора у припреми за полагање испита за стицање лиценце за директора - Онлајн обука „Етика и интегритет“- подстицање наставника на што већи одзив		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			x	x	x	x								
					x									

3.3. Унапређивање међуљудских односа														
Ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу	-Негује сарадничке међуљудске односе кроз равноправан однос према свим запосленима		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених														
Систематски вреднује и прати рад запосених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате	-посећено 10+10 часова - Увид у анализу ППслужбе о посећеним часовима - Праћење реализације часова редовне наставе и осталих облика в-о рада -Праћење реализације ваннаставних активности			x	x	x			x	x			x	
				x	x	x			x	x			x	
4 Област- РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗ. СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ														
4.1.Сарадња са родитељима/старатељима														
Развија конструктивне односе са родитељима и пружа подршку у раду Савета родитеља	-Сазива Савет родитеља, припремање седница и активно учествује у раду, подстиче родитеље на учешће у доношењу одлука - Обавља индивидуалне разговоре са родитељима по позреби -Контролише да одељењске старешине имају редован контакт са родитељима - На Савету родитеља донета одлука да се за ђачки динар купе кошаркашке табле и замене на спољном спортском терену (од сакупљеног новца купљене табле- замена иде на пролеће)		x		x					x			X	
			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			x	x	x	x		x			x			
			x											

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним Синдикатом у установи													
Пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату	-Припрема, сазива и активно учествује на седницама Школског одбора -Обезбеђује несметан рад репрезентативном синдикату		x		x			x		X		x	
			x	x	x	x	x		x	x	x		
4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом													
Остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе	-Сарађује са Школском управом око свих текућих питања	x	X	x	x	X	X	x	x	x	x	x	
	- Сарадња са локалном самоуправом око реализације програма Дечје недеље			x									
	- Сарадња са локалном самоуправом око свих текућих питања		x	x		X	X	x	x	x		x	
	- Сарадња са Полицијском управом	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	- Сарадња са локалном самоуправом око реализације програма Десанкини дани											x	
4.4. Сарадња са широм заједницом													
-промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу	-Сарадња са Центром за културу		x	x	x	x	x	x		x	x	x	
	- сарадња са Домом здравља, патронажном службом		x	x		x		x			x		
	- Сарадња са Црвеним крстом		x	x	x	x							
	- Сарадња са Градским музејом		x	x	x	x							
	- сарадња са свим основним и средњим школама у Ваљеву		x	x	x		x		x			x	
	- сарадња са отпадом „Метва“ – предаја секундарних сировина		x		x		x		x		x		
5 Област- ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ													
5.1. Управљање финансијским ресурсима													
Ефикасно управља финансијским	-Праћење буџетских финансијских токова -Набавка потрошног материјала за образовање	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			x				x						

средствима	-Планирано трошење новца за грејање током грејне сезоне -Организација превоза ученика и запослених и планирање финансирања		x	x	x	x	x	x	x	x				
5.2. Управљање материјалним ресурсима														
Ефикасно управља материјалним средствима	- Праћење одржавања хигијенских и радних услова - Праћење коришћења лаптопова и пројектора и остале опреме	x	X	X	X	X	X	x	x	x	x	x		
			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
5.3. Управљање административним процесима														
Ефикасно управља административним пословима и документацијом	-Сарађује са секретаром на усклађивању интерних аката школе са законским новинама и усвајање истих на Школском одбору - Прати извештаје Актива, Тимова... - Редовно ажурирање ЈИСП - Праћење и увид у ажурност вођења Ес Дневника		X				X				x		x	
			X	X	X	X	X	x	x	x	x	x		
			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
				x	x	x	x				x		x	
6.област- ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИСТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ														
6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа														
Познаје, разуме и прати релевантне прописе	-Упознала Наставничко веће са свим новим правилницима и законским подактима -Континуирано информисе Наставничко веће о свим доспелим актима из МПНТР -У складу са истим учествовала у изради Школског програма, решењима наставника итд. - Предавање Повереника за приступ информацијама од јавног значаја, заштиту података личности (у Гимназији) - Учесће на стручном скупу „Директор-креатор и модератор“ на Тари - Учесће на стручном скупу „Тимски рад и сарадња као предуслов за школу одличних резултата“, Врдник		x		x		x						x	
			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
			x	x	x	x	x							
							x							

	- Саветовање за директоре у Тршићу - Припрема за стицање лиценце за директора установе								x					x
6.2. Израда општих аката и документације установе			IX	X	XI	XII	I							
Обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима	-У сарадњи са секретаром учествовала у изради општих аката - Доношење Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности - Учествовање у изради Информатора о раду школе - Послови у вези са јавним набавкама		x	x	x	X x	x							x
6.3. Примена општих аката и документације установе														
Обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе	Стара се да се законски прописи у школи примењују и спроводе	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

7.6. Извештај о раду Школског одбора

Чланови:

1. Радољуб Вујетић, наставник математике
2. Живана Остојић, учитељ
3. Јелена Јонић, наставник енглеског језика
4. Виолета Петровић, Савет родитеља
5. Славица Пујић, Савет родитеља
6. Татјана Пауновић, Савет родитеља
7. Весна Јокић, локална самопурава
8. Стефан Марковић Балхири, локална самопурава
9. Татјана Цицварић, локална самопурава

Активност	Време	Сарадници
-Усвајање Извештаја о раду школе у шк.2021/22. -Усвајање Годишњег плана рада за 2022/23.	Септембар	Педагог, секретар Директор
-Информисање о резултатима рада у школи (успех ученика, реализација програма...)	децембар	Педагог Директор
-Доношење финансијског плана школе -Усвајање извештаја о пословању, год. обрачуна	Т.г. фебруар	Шеф рачуновод. Секретар
-Усвајање нормативних аката школе (усклађених са новим Законом) -Праћење реализације развојног плана	Март Т.г.	Секретар
-Информисање о резултатима рада у школи (успех ученика, реализација програма...) -Усваја извештај о настави у природи	август	директор
Разматрање актуелних питања и доношења одлука које су законом о ОСВО у надлежности Школског одбора	Т.г.	Сарадници по потреби
Разматрање актуелних питања око реализације ваннаставних активности (06.-20.06.2023) Информисање о резултатима истраживања из области самовредновања	Т.г.	Директор Педагог Психолог

7.7. Извештај о раду Савета родитеља

Време	Активност	Сарадници
Септембар	Избор и конституисање Савета родитеља у школс. 2022/23.	Од. старешине
	Израда програма рада и усвајање	Педагог
	Упознавање са извештајем о раду школе у шк. 2021/22.	Секретар
	Упознавање са ГП, Школским програмом	Директор
	Упознавање са законским новинама	
	Разматра услове за рад установе, услове за учење,	Континуирано!

	безбедност и заштиту деце	
Нове мбар	Успех и владање ученика на 1 класификационом периоду	Педагог
	Анализа сарадње породице и школе- анкетирање, учешће анализа	
Јануар	Упознавање са резултатима образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта	Педагог Члан тима за заштиту ученика Тим за ПО
	Извештај полугодишњи о прогр. заштите ученика од насиља	
	Извештај о реализацији програма ПО	
Март-април	Упознавање са успехом и владањем ученика на крају 3. класифик. периода	Директор Секретар ПП служба
	Разматра питања и дилеме наставе на даљину (онлајн)	
	Информисање о резултатима истраживања о мишљењу родитеља, ученика и наставника о настави на даљину	
	Учешће у поступку избора уџбеника	
	Информисање о пробним и завршним испитима	
Јун	Упознавање са успехом и резултатима тамичења и рада на крају шк. године	Педагог
	Анализа сарадње породице и школе- анкета	
	Израда извештаја о раду савета родитеља	
	Предлози активности за наредну годину	

7.8. Извештаји стручних сарадника школе

7.8.1. Извештај о раду педагога

• ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

- Учешће у изради Годишњег плана рада школе за 2022/23.
- Израда Извештаја о раду школе за 2021/22.
- Учешће у изради осталих планова и програма у школи: стручно усавршавање, план екскурзија, план Професионалне оријентације, сарадње са породицом, инклузивно образовање...
- Планирање и програмирање сопственог рада на годишњем и месечном нивоу,
- Сарадња са наставницима у изради планова допунске, додатне наставе, слободних активности,
- Координисање рада Актива за развојно планирање
- Планирање инструктивно-педагошког рада
- Формирање одељења првог и петог разреда
- Учешће у планирању рада Тима за Инклузивно образовање
- Рад у комисији за израду програма за Заштиту ученика од насиља
- Рад у комисији за израду програма Сарадња са породицом
- Координисање у изради планова
- Организација осталих активности в-о рада у периоду 06-20.06.2023. (на основу одлуке Владе РС)- сарадња са директором и наставним особљем

• ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Праћење наставног процеса кроз посету часовима редовне наставе, као и угледних часова уз анализу часа
- Праћење реализације ЧОС, СА, допунске, додатне наставе
- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а
- Праћење постигнућа ученика кроз пробни завршни испит
- Праћење постигнућа ученика на такмичењима и подстицање на даљи рад кроз похвале путем књиге обавештења, огласне табле, информисања на разгласу...
- Праћење поступака и ефеката оцењивања
- Праћење остваривања плана акције за самовредновање и РП,
- Класификационе анализе успеха ученика, изостанака, владања, изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера...

• РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Пружање помоћи наставницима на операционализацији циљева и задатака о-в рада
- Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање
- Континуирано информисање наставника на већима, активима о новим подзаконским актима...(Правилник о оцењивању ученика, Правилник о додатној образовној подршци, Правилници о наставним плановима по разредима,...)
- Информисање наставника о стручном упутству о начину вођења педагошке документације
- Помоћ у сарадњи са породицом
- Упознавање учитеља првих разреда и одељенских старешина петог разреда са карактеристикама ученика и нових ученика
- Оснаживање и помоћ у раду са децом која раде по ИОП-у
- Помоћ наставницима у изради програма Заштита животне средине, Социјална заштита ученика, Културне активности, Слободне активности, Спортске активности, Здравствена заштита ученика, Сарадња са локалном самоуправом...
- Континуирано информисање наставника путем електронске поште о добијеним дописима, вођењу евиденције, извештајима...
- Подршка у процесу планирања наставе на даљину

• РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Праћење постигнућа и напредовања ученика
- Рад са ученицима који раде по ИОП-у и пружање додатне подршке
- Рад са ученицима који имају тешкоћа у савладавању школског програма, или тешкоће у понашању...
- Радионице са ученицима на темупрепознавања емоција, репродуктивног здравља, превенције болести зависности

- Инструктивно-педагошки рад са ученицима у циљу оспособљавања за учење, успешнију адаптацију и решавање проблема
- Утврђивање зрелости деце за полазак у школу
- Учешће у појачаном васпитном раду

• **САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**

- Саветодавни рад са родитељима ученика са тешкоћама у учењу, развојним проблемима, поремећајима у понашању
- Сарадња у захтевима за ИРК
- Анкетирање родитеља о сарадњи породице и школе

• **РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА**

- Сарадња у оквиру стручних тимова за додатну подршку деци и стална размена информација о напредовању и постигнућима деце
- Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина вођења педагошке документације

• **РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

- Активан допринос у раду Одељенских Већа, Наставничког већа, Активу за развојно планирање
- Као члан Тима за развојно планирање и Тима за самовредновање, активно учествовала у процесу самовредновања, писању извештаја, презентовању резултата истраживања

• **САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ**

- Сарадња са Школском управом у Ваљеву
- Са другим основним и средњим школама ваљевске општине
- Са Домом здравља- лекарски прегледи, систематски, вакцинације, саветовалиште
- Сарадња са ПУ Ваљево
- Сарадња са Омладинским центром
- Са заводом за јавно здравље, црвним крстом....
- Са заводом за запошљавање
- Са предшколском установом „Милица Ножица“ – састанци и разговор о транзицији
- Организоване посете деце- предшколаца из вртића „Видра“ нашој школи у оквиру плана транзиције

• **ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

- Вођење сопственог дневника рада и сопствене педагошке документације
- Вођење документације Развојном планирању
- Израда и чување посебних протокола, чек листа...
- Прикупљање података о деци и чување материјала
- Похађање акредитованих семинара и вебинара: G Suite- израда ефикасних тестова знања и упитнка и G Suite Meet-потпуна интеракција свих учесника наставног процеса,

- Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању; Дигитална учионица- дигитално компетентан наставник- увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала.

7.8.2. Извештај о раду психолога

Послове психолога од септембра до новембра 2022. године обављала је психолог Дарија Певчевић са 50% радног времена. У другом полугодишту са 11% ангажована је Марија Жмукић, психолог.

Времереализације	Област и садржајрада	Обликрада	Сарадници у активностима
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада			
Децембар-јун	Припремање и израда плана посете часовима и посете часовима	непосредно	- директор - педагог - наставници
Јун	Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе	непосредно	-директор - педагог
Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада			
Токомгодине	Праћење и подстицањенапредовањаученика у развоју и учењу	непосредно	- наставници, ОС - родитељи - ученици
Токомгодине	Праћење и вредновање примене мераиндивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу	непосредно	- наставници, ОС - родитељи - ученици
Јун	Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе	непосредно	-директор - педагог
Рад са наставницима			
Током године	Саветодавни рад и подршка наставницима усмерени ка: - унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика - стварању педагошко-психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика - планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада саученицима, а нарочито у области прилагођавања радаобразовно-		

	<p>васпитним потребама ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> - јачању наставничких компетенција (комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење) - у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика - у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка - у раду са родитељима (старатељима) 	непосредно	- наставници
Током године	<p>Оснаживање наставника за рад:</p> <ul style="list-style-type: none"> - са ученицима изузетних способности, кроз упознавање са карактеристикама тих ученика - са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика - у препознавању способности и интересовања ученика које су у функцији развоја професионалне каријере - за тимски рад 	непосредно	- наставници
Током године	<p>Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно- образовног процеса</p>	непосредно	- наставници
Рад са ученицима			
Током године	<p>Учешће у праћењу процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа</p>	непосредно	- наставници - родитељи - ученици
Током године	<p>Учешће у праћењу напредовања ученика (у учењу, развоју, понашању)</p>	непосредно	- наставници - родитељи - ученици
Током године	<p>Учешће у идентификовању ученика којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа</p>	непосредно	- наставници - родитељи - ученици

Током године	Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме у понашању	непосредно	- ученици - родитељи - ОС
Током године	Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по ИОП-у, као и ученицима из осетљивих друштвених група	непосредно	- ученици - родитељи - наставници -Школски инклузивни тим - педагог
Током године	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи	непосредно	- ученици - родитељи - директор - педагог - ОС
Током другог полугодия	Припрема спискова и организација послова у вези са уписом и тестирање будућих првака	непосредно	- ученици - ОС - педагог
Рад са родитељима, односно старатељима			
Током године	Прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	непосредно	- родитељи
Током године	Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу, понашању, акцидентне кризе	непосредно	- родитељи
Током године	Јачање родитељских компетенција у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља (предавања, презентације) Упознавање родитеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и другим документима од значаја за правилан психо-физички развој деце Упознавање родитеља са платформом „ЧУВАМ ТЕ“ на групним родитељским састанцима	непосредно	- родитељи

Током године	Саветодавни рад и усмеравање родитеља/старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни р	непосредно	- родитељи - педагог
Током године	Сарадња са родитељима/старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у	непосредно	- родитељи - Школски инклузивни тим
Током године	Оснаживање родитеља/старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог развоја	непосредно	- родитељи - ученици
Током године	Сарадња са родитељима/старатељима кроз опште и групне родитељске састанке	непосредно	- родитељи - ОС
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика			
Током године	Сарадња са директором, стручним сарадницима на идентификовању специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење. Сарадња са директором и педагозима по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља на оцену из предмета и владања	непосредно	- директор - педагог
Током године	Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагогом школе	непосредно	- педагог
Током године	Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који раде по ИОП-у	непосредно	- пратилац
Рад у стручним органима и тимовима			
Током године	Учествовање у раду Наставничког већа и одељенских већа	непосредно	- директор - педагог - наставници

Током године	Учествовање у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	непосредно	- директор - координатори и чланови тимова
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			
Током године	Сарадња са предшколским установама поводом транзиције из ПУ у ШУ	непосредно и посредно	
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			
Током године	Вођење евиденције о сопственом раду: Дневник рада психолога евиденција о раду са ученицима, родитељима, наставницима вођење евиденције о тестирањима, посећеним часовима и др.	посредно	
Током године	Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	посредно	
Током године	Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике	посредно	

7.8.3. Извештај о раду библиотекара

Током школске 2022/2023. године већина планираних активности непосредног рада са ученицима је реализована.

У школску библиотеку уписано је 72 нова члана (ученика првог разреда и оних који су из неких других школа дошли у остале разреде).

Министарство просвете, науке и технолошког развоја својим пројектом „Опремање школских библиотека“ финансирало је куповину књига са препоручене листе. За одобрена средства (12.000,00 динара) са листе је купљено 24 књиге. У сарадњи са одељењским старешинама матураната, реализовано је враћање задужених књига, као и надокнада изгубљених. Извршена је каталожка обрада нових књига, а физичка заштита старих, оштећених.

У овој школској години посетиоцима библиотеке омогућено је да користе лаптоп рачунаре и интернет изворе, првенствено дигиталну базу Народне библиотеке, одељења за децу, као и сајт

Антологија српске књижевности. Организована је обука ученика 4. разреда, а план је да се у наредној школској години са свим могућностима упознају и ученици осталих разреда.

Учествовала сам у културним активностима поводом значајних датума: Дечја недеља (радионице из програма „Маштарије“ за ученике 4. раз), Међународни дан матерњег језика (активност са ученицима III), Дан дечје књиге („Три прасета“ за одељење V1)...

Реализовала сам угледне часове са ученицима IV2 („Б као... биоскоп, Б као... библиотека“ - домаћа лектира Пипи Дуга Чарапа) и IV1 („Пепељуга“ у различитим уметностима – упоредна анализа).

Са ученицима првог разреда одржан је информативни час (за свако одељење) на којем су ученици упознати са простором, садржајима које библиотека нуди, приступом грађи, правилима понашања...

На школској смотри рецитатора млађег узраста била сам координатор и члан жирија.

Била сам стални посредник у информисању запослених о наградним конкурсима, културним активностима, стручном усавршавању, делећи дописе Министарства просвете и Школске управе, Матичне библиотеке „Љубомир Ненадовић“ и разних других образовних и културних институција (администратор Вибер групе).

Кроз „Доситеј“ радила сам и на припреми и реализацији пројекта МПНТР „Бесплатни уџбеници“. Пројекат Министарства просвете „Бесплатни уџбеници“ редовно се реализује преко школске библиотеке кроз прикупљање конкурсне документације, пријаве ученика, пријем и дистрибуцију уџбеника.

Такође, као координатор учествовала сам и у реализацији избора уџбеника и извештавању о избору (кроз ИС „Доситеј“ и Савет родитеља) за наредну, односно наредне 4 године.

Као једно од овлашћених лица за нови Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП) редовно сам ажурирала постојеће и уносила нове податке.

Укључена сам у рад школских тимова. Сарађиваласам са свим стручним органима школе. Настављена је добра сарадња са Матичном библиотеком „Љубомир Ненадовић“ и Народном библиотеком Србије (кроз апликацију су достављени сви подаци за претходну, шк. 2021/2022). Стручни инспекцијски надзор матичне службе извршен је 19.10.2022.

Активно сам учествовала у организацији, реализацији, анализи тестирања ученика 8. разреда у оквиру пробног завршног испита.

Изабрала сам, припремила и дистрибуирала књижевна дела за награђивање одличних ученика, „Вуковаца“ и најуспешнијих такмичара.

Преко онлајн платформи пратила сам презентацију уџбеника за српски језик и књижевност различитих издавача и према потреби учествовала у активностима Стручног већа за језик.

Преко мејлинг листе Библиотекарског друштва Србије добијала сам стручне текстове, а пратила сам и текстове и информације са сајта Друштва школских библиотекара. Пратим и Вибер групу

библиотекара школа у нашем граду, информишем се о раду колега и размењујемо идеје и искуства.

Са циљем стручног усавршавања пратила сам онлајн обуке, вебинаре и трибине: „Етика и интегритет“, „Учионица без зидова“, „Свет се мења, а са њим и начин учења“, „На заједничком путу учења“, „Функционална (не)писменост ученика у Србији“, „Дигитално образовање 2023“, „Индивидуализација и мотивација – кључ успешне комуникације“, „Превенција насиља у образовном систему“, „Прилагођени уџбеници као подршка инклузивном образовању“, „Ментална стабилност у нестабилном окружењу“, „Психолошка подршка у време туге, страха и бриге“.

Мила Милутиновић

7.8.4. Извештај о раду одељенских старешина

У школској 2022/23. години одељенске старешине су обављале различите активности кроз:

- педагошку функцију
- организациону и координирајућу функцију
- административну функцију

ОБЛАСТ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ И ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА	-прикупљање, сређивање и презентација података о: реализацији плана и програма рада ОБ; васпитном раду са ученицима; унапређивању ВОР у одељењу;
РАД У ОДЕЉЕНСКОЈ ЗАЈЕДНИЦИ	-укључивање ученика у остваривање ВОР одељења
	-допринос самоорганизовању ученика
	-синтеза васпитних утицаја и подстицање индивидуалног развоја и напредовања ученика
РАД СА ОБ И НАСТАВНИЦИМА	- Реализација седница ОБ
	-евалуација реализације наставних и осталих садржаја у одељењу
	-подстицање на рад, унапређивање наставе и увођење иновација
	-упознавање ОБ са степеном развоја ученика, предлог програма васпитног деловања наставника и укључивања породице и других чинилаца у васпитни рад са ученицима
	-обједињавање васпитног деловања наставника и других чинилаца
	-предлагање и примењивање инструмената за вреднов. резултата ВОР
	-подстицање расправа и стручно оспособљавање у областима од значаја за васпитни рад у одељењу
РАД СА РОДИТЕЉИМА	Остварена је сарадња са родитељима кроз родитељске састанке. У терминима за „Дан отворених врата“ реализовани су индивидуални саветодавни разговори
САРАДЊА СА СРАДНИЦИМА И ИНСТИТУЦИЈАМА	ОС су редовно сарађивале са педагошко-психолошком службом и институцијама од значаја. Реализација програма сарадње са културним и друштвеним установама и предузећима, као и решавање васпитних проблема у сарадњи са домовима ученика, Центром за социјални рад, здравственим установама и сл.

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ДИРЕКТОРОМ	Реализација програма рада у одељењу и решавање сложенијих педагошких проблема уознавање стручних органа са оствареним резултатима рада, тражење подршке у акцијама за унапређивање образовно-васпитног рада
--	--

7.8.5. Извештај о раду Ученичког парламента

Активности Ученичког парламента су реализоване у потпуности са акцентом на хуманитарне акције- УГ „Аутизам“, сарадња са Црвеним крстом, новогодишњи пакетићи...

8. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА И АКТИВА

8.1. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ИОП

Р.Б.	Име презиме	Занимање	Функција у стручном већу
1.	Тања Антонијевић	директор школе	
2.	Тамара Мандић	педагог	члан
3.	Маја Петровић	наставник	члан
4.	Иванка Мирјанић	учитељ	кординатор
5.	Љубица Видић	учитељ	члан
6.	Маријана Митровић	наставник	члан, координатор за 2.циклус
7.	Бојана Вукотић	наставник	члан
8	Дарија Певчевић	психолог	до новембра 2022.
9.	Никола Јевтић	Н. музичке к.	члан

АКТИВНОСТИ (*исходи евалуације)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈ Е	НОСИОЦИ
Конституисање Тима за Инклузивно образовање * На састанцима је увек истицана улога и потреба за израдом педагошких профила за ученике који не могу да достигну опште исходе и стандарде образовања за разред који похађају	30.08.2022	Тим за ИОП
Израда плана рада тима * Урађен је план рада тима и активности за школску 2022/23годину	30.08.2022	Тим за ИОП
Информисање Наставничког већа, Савета родитеља о инклузивном образовању * На састанцима Наставничког већа, Савета родитеља сви су упознати са активностима тима за ИОП за школску 2022/23 године; план је и усвојен након	септембар	Тим за ИОП

разматрања.		
Захтев МПТР за организовање образовно-васпитног рада за једну ученицу на кућном лечењу *	Август 2022.	Тамара Мандић директорка
Стално истицање потребе за израдом педагошких профила и ИОП-а * Урађени су педагошки профили за све ученике од првог(ученици првог разреда транзицијом већ имају урађене педагошке профиле) до осмог разреда; -Ове године није одржан родитељски састанак али се више остварило индивидуалних разговора са циљем развијања партнерских односа са родитељима Укључивање родитеља – у наставни процес је јако важно како за праћење кроз флексибилнос наставног програма у складу са потребама детета/ученика са посебним потребама(наставни листићи, дидактички материјал, рачунари и сл.)	Септембар и тогом године	Тим за ИОП
Формирање ужих тимова за ИОП *Током године по потреби наставници су сарађивали при израду планова и активности ; Наставници од 5-8 разреда су кроз рад ужих тимова пратили,прилагодили ,анализирали рад ученика у ИОП-у.	Током године	Тим за ИОП
Припрема родитеља ученика за ИОП да буду партнери у школовању, давање сагласности за ИОП и припрема родитеља деце у одељењу *За ученике које су учитељи и одељенске старешине проценили ,на основу исхода постигнућа,урађени педагошки профили и родитељи су упознати са радом деце у ИОП-у .Родитељи су сарађивали са наставницима у наставном процесу; *У току ове школске године школа је узела учешће у многим манифестацијама везане за децу са аутизмом(у оквиру Дечије недеље,скупљање помоћи деци са посебним потребама,подршка деци са аутизмом и многим другим активностима).	Током године	Тим за ИОП и наставни кадар по потреби
Идентификација нових ученика за које је потребна израда ИОП-а *На крају првог полугодишта урађене су листе праћења и вредновања ученика који прате наставу по ИОП-у.За друго полугодиште ове школске године наставници су урадили персонализоване програме наставе и учења за	Прва три месеца	Тим за иоп и наставни кадар

дещу у ИОП-у		
<p>На основу резултата вредновања ИОП-а за шк. 2021/22. доношење одлуке о даљој потреби израде ИОП-а за шк. 2022/23. за већ идентификоване ученике</p> <p>* На основу резултата вредновања ИОП-а у предходној години донета је одлука за ученике који настављају даљи рад и у овој школској - првом разреду 1 ученик рад по ИОП-1 и 1 ученик ради шпо ИОП-у 2</p> <p>другом разреду 3 ученика за рад по ИОП-1 и један ученик ИОП-2</p> <p>трећи разред-3 ученика раде по ИОП-1</p> <p>четврти разред -3 ученик по ИОП-1</p> <p>пети разред- 2 ученика рад по ИОП-1</p> <p>шести разред 2 ученика наставља рад по ИОП-2</p> <p>седми разред 5 ученик по ИОП-1 и 1 ученик ради по ИОП-у 2</p> <p>осми разред 5ученик по ИОП-1 и 1 ученик ради по ИОП-у 2</p>	септембар	Тим за ИОП,наставничко веће,педагошки колегијум
<p>Израда ИОП-а за сваког идентификованог ученика</p> <p>* Сви ученици настављају рад по ИОП-у а ученици првих и петх разреда се прате;</p>	Током године	Тим за иоп;тимови за додатну образовну подршку
<p>Праћење реализације ИОП-а за сваког ученика</p> <p>* Праћење кроз флексибилног наставног Програма у складу са потребама детета/ученика са посебним потребама(наставни листићи, дидактички материјал, рачунари и сл.)</p> <p>Наставници су заједно са одељенским старешинама учествовали у изради тестова за полагање пробног и завршног испита за две ученика осмог разреда.</p> <p>Ученици који прате наставу по ИОП-у током онлајн наставе добијали су задатке по њиховом плану и програму и истварили задовољавајуће резултате.</p>	Током године	Тимови
<p>Сарадња са Интерресорном комисијом</p> <p>*</p>	Током године	Тимови;родитељи
<p>Израда нових ИОП-а и кориговање постојећих у складу са праћењем напредовања сваког идентификованог ученика и резултатима вредновања ИОП-а на полугодишту шк. 2022/23</p> <p>На крају првог полугодишта урађене су листе праћења и вредновања ученика који прате наставу по ИОП-у. За друго полугодиште ове школске године наставници су</p>	Јануар-фебруар	Тим за ИОП

урадили персонализоване програме наставе и учења за децу у иоп-у .		
Годишња евалуација инклузивног образовања *На крају школске године урађене су евалуационе листе за све ученике у ИОП-у које се налазе у документацији тима. *Свим ученици ,у књижицу односно сведочанство, треба написати по ком ИОП-у прате наставу.	јун	Тим за ИОП

8.2. Извештај о раду Актива за развојно планирање

Чланови:

Име и презиме	Улога	Представник
Тања Антонијевић	Директор школе	Школе
Тамара Мандић	Педагог	Школе
Дарија Певчевић – до новембра 2022.	Психолог	Школе
Маја Васић	Натавник српског ј.	Школе
Владислав Клачар	Учитељ, ИО Белошевац	Школе
Јелена Марјановић	Учитељ, 3-3	Школе
Оливера Михаиловић	Наставница	Школског одбора
Живорад Петровић	Родитељ	Савета родитеља
Ана Младеновић	Родитељ	Савета родитеља
Анђелија Аксентијевић VIII	Ученик	Уч. Парламент
Сара Васиљевић VIIIЗ	Ученик	Уч. Парламент
Активност	Време	Носиоци актив.
1. Конституисање тима и избор координатора тима 2. Израда програма рада 3. Презентовање реализованих активности развојног плана у прошлој шк. години	VIII - IX	Директор, ПП служба Чланови Актива за ШРП
1. Израда акционог плана за школску 2022/23. год. 2.Имплементација активности Развојног плана установе у складу са задужењима	IX	Координатор директор и Чланови тима
1. Израда периодичних извештаја за стручне органе школе и органе управљања (на класификационим периодима)	1, 2, 3, 4, класификациони период	Координатор тима
1. Праћење реализације активности предвиђених Акционим планом за РП	XI-I-IV-VI	Чланови Актива за РП
1. Израда извештаја о реализацији акционог плана за развојно	јун-август 2021.	Координатор и чланови тима

планирање у 22/23. години		
1. Праћење остварености циљева и задатака Акционог плана за РП и остварености корелације са Акционим планом за Самовредновање и вредновање рада школе	XI-I-IV-VI	Директор, тим

8.3. Извештај о раду Актива за развој школског програма

Области рада Актива за развој Школског програма:

- утврђује структуру, елементе и садржаје Школског програма;
- прати остваривање Школског програма;
- дефинише обавезе наставника у изради Школског програма,
- даје предлоге којима се унапређује и допуњује исти.

Чланови:

Име и презиме	занимање	Улога у тиму
Маја Васић	Нас. српског ј.	Иницијални тест, праћење
Данијела Ђурђевић	Нас. српског ј.	Праћење остварености шк. програма за с ј.
Драган Стефановић	Нас. математике	Иницијални тест, праћење остварености шк. програма
Снежана Мојић	Нас. историје	Праћење остварености шк. програма и анализа завршног из историје
Маријана Митровић	Нас. хемије	Праћење остварености шк. програма и анализа завршног из хемије
Јелена Туфегџић	Нас. физике	Праћење остварености шк. програма и анализа завршног из физике
Бојана Вукотић Владимир Момировски	Нас. немачког ј.	Праћење остварености шк. програма и анализа завршног из немачког ј.
Катарина К. Митровић В.М/ Драган Митровић	Нас. физичког в.	Праћење остварености шк. програма
Јелена Јонић	Нас. енглеског ј.	Праћење остварености шк. програма
Добрила Марковић	Нас. ликовне к.	Праћење остварености шк. програма
Иванка Мирјанић	Нас. разр. нас. 1.р.	Праћење остварености шк. програма
Биљана Гавриловић	Нас. разр. нас. 2.р.	Праћење остварености шк. Програма
Нада Цветковић	Нас. разр. нас. 3.р.	Праћење остварености шк. Програма
Драгана Мештеровић	Нас. разр. нас. 4.р.	Праћење остварености шк. Програма

Садржај рада	Време	Носиоц активности
Упознавање са образовним стандардима, исходима новим Правилницима и њиховим уграђивањем у наставни програм Израда новог школског програма за период 2022/23-	VI	Директор, педагог, координатор тима

26/27		
Праћење остваривања школског програма: 1) исхода школског програма; 2) наставног плана основног образ и васпитања 3) програма обавезних и изборних предмета по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање; 4) програма допунске и додатне наставе. 5) програм културних активности школе; 6) програма школског спорта и спортских ак 7) програма заштите од дискриминације, насиља, з и з. и превенције др облика ризичног понашања; 8) програма слободних активности ученика; 9) програма професионалне оријентације; 10) програма здравствене заштите; 11) програма социјалне заштите; 12) програма заштите животне средине; 13) програма сарадње са локалном самоупр; 14) програма сарадње са породицом; 15) програма излета, екскурзија 16) програма рада школске библиотеке; 17) начина остваривања других области развојног плана школе који утичу на образо - васпитни рад.	XI –VI	Координатор, директор, Чланови Актива за развој ШП
Анализа слабости Школског програма Предлози за побољшање квалитета Школског П Техничка израда новог школског програма	јун	Чланови Актива за развој ШП
Анализа рада актива за развој школског програма Израда извештаја	јун	Чланови Актива за развој ШП
Организовање презентације уџбеника разних издавача Процена квалитета уџбеника Одабир уџбеника који ће секористити у наредној школској години	МАРТ	

Предлог мера за унапређење рада у наредном периоду:

- * заснивање школског програма на општим принципима, циљевима и исходима издатим од стране Министарства просвете у складу са важећим Законом о основама система образовања и васпитања и Правилницима о наставном плану и програму,
- * даље спроводити акције функционалног и естетског уређења ентеријера и екстеријера
- * повећати очигледност у настави редовним коришћењем постојећих наставних средстава у циљу рационалног коришћења времена, а једноставнија наставна средства настојати да наставници и ученици израђују сами, обогатити постојећа наставна средства у складу са захтевима реформе школстава,
- * заснивање образовања на кооперативности, корелацији наставних садржаја, активним и искуственим методама наставе и учења ,
- * образовни процес усмерити на процесе и исходе учења,
- * образовање треба да буде засновано на системском праћењу и процењивању његовог квалитета,

- * успостављати хоризонталну и вертикалну повезаност између различитих наставних предмета и на тај начин заснивати образовање на интегрисаном наставном програму
- * за квалитет образовања треба да буду одговорни не само наставници већ и остали актери (родитељи, локална заједница, ученици) ,
- * поштовати индивидуалне разлике међу ученицима по начину учења и брзини напредовања,
- * наставити са уједначавањем критеријума оцењивања на нивоу већа и стручних актива како би оцењивање били што реалније, у складу са новим Правилником о оцењивању издатим од стране Минист. просвете
- * водити рачуна о оптерећењу ученичка приликом прављења распореда писмених задатака и контролних в.
- * радити даље на отклањању свих недостатака на школској згради, дворишту и школској опреми,
- * повећати фонд књига у школској библиотеци,
- * школа ће посветити посебну пажњу учешћу наставника на семинарима
- * редовно и систематски ће се пратити и анализирати напредовање и дисциплина ученика,
- * потенцирати дечије стваралаштво и игралике активности деловањем Креативне радионице, секција, организацијом изложби дечијих радова, уређење учионица и кабинета,...
- * појачати дежурство наставника у смислу одговорности за штету и радити на допуни Правилника о безбедности ученика,
- * потенцирати такмичења из различитих области на нивоу школе, јавно истаћи резултате и похвалити учен.
- * подстицати забавни живот ученика у школи и ван ње различитим облицима дружења
- * активности слободног времена упоредно боравку и даље обогаћивати што разноврснијим садржајем,
- * увежбавати принцип индивидуалности и диференцијације у раду са ученицима и разбијати што хуманије на релацији ученик – ученик, ученик * наставник,
- * обогаћивати васпитни рад на нивоу часова одељенског старешине правилним избором тема и редовно вршити анализе васпитног рада одељенских заједница на нивоу одељенских већа,
- * потенцирати рад учениког парламента,
- * унапређивање васпитнообразовног рада даљом реализацијом угледних часова (по плану стручних већа),
- * унапређивање здравственог васпитања ученика са циљем превенције

8.4. Извештај о раду Тима за самовредновање

Име и презиме	занимање	представник	Улога у тиму
Ана Седларевић	Нас. енглеског језика	Школе	Координатор
Весна Јовановић	Нас. српског језика	Школе	Члан
Снежана Л.М.	Учитељ	школе	Записничар
Мира Расулић	Учитељ ИО	школе	Члан
Виолета Продановић	Родитељ	Савет родитеља	Члан
Миња Симић VII2	Ученик	Уч. парламент	Члан
Јана Митровић 8-3	Ученик	Уч. парламент	Члан

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
1. Састанак тима за самовредновање и подела задужења у тиму	ПрвисастанакТима СЕПТЕМБАР2022.	КоординаторТима ичланови
2. Одабиркључних областисамовредновања ивредновањашколе	Први састанакТима СЕПТЕМБАР 2022.	КоординаторТима ичланови
3. Припремаматеријала	Окт-нов 2022.	КоординаторТима
4. Сакупљањеинформација	СЕПТ– ЈУН2022.-2023.	Коорд. и чланови
5. Статистичкаобрада података	Јануар - ЈУН 2023.	Коорд. и чланови
6. Припремаакционог плана	ЈУН 2023.	Коорд. и чланови
7. Праћење реализације акционог плана од прошле године	СЕПТЕМБАР– ЈУН	Коорд.Тима ичланови

Области које су самовредноване су: Програмирање, планирање и извештавање и Образовна постигнућа ученика. Записници састанака Тима се воде посебно.

8.5. Извештај о раду Тима за професионални развој

ЧЛАНОВИ ТИМА:

Редни број	Име и презиме	Задужења у тиму	Присуство сатанцима
1.	Живана Остојић	координатор од I до IV разреда	8
2.	Јелена Туфегџић	координатор од V до VIII разреда	8
3.	Драгана Мештеровић	записничар	8
4.	Немања Ћосић	члан	8

САСТАНЦИ ТИМА:

	Дневни ред:	Начин праћења:
1.	Планирање активности Тима у школској 2022/23. години Подела задужења међу чланова Тима и договор о раду	записник
2.	Израда личних планова професионалног развоја	записник
3.	Планирање стручног усавршавања	записник
4.	Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем	записник
5.	Организација огледних, угледних часова, тематских дана, приредби,...	записник
6.	Портфолио о професионалном развоју	записник
7.	Подршка ученику у реалном сагледавању способности и особина личности - самоспознаја	записник
8.	Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе о професионалном развоју и израда извештаја	записник

ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ "ВЛАДИКА НИКОЛАЈ ВЕЛИМИРОВИЋ" ВАЉЕВО, ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/23 ГОДИНЕ

Број	Име и презиме	Ван установе	У установи
1.	Јасмина Максимовић	22	38
2.	Мирјана Расулић	22	24
3.	Иванка Мирјанић	55	123
4.	Слађана Срећковић	21	38
5.	Нада Цветковић	55	85
6.	Живана Остојић	75	61
7.	Љубица Видић	52	71
8.	Драгана Драгићевић	55	85
9.	Гордана Степановић	32	80
10.	Драгана Мештеровић	48	167
11.	Биљана Гавриловић	61	82
12.	Татјана Девић	55	78
13.	Јелена Маријановић	24	115
14.	Снежана Лазић Матић	боловање	боловање
15.	Владислав Клачар	70	69
16.	Јелена Павловић	47	77
17.	Снежана Мојић	12	26
18.	Оливера Михаиловић	16	42
19.	Јелена Павловић	29	62
20.	Маријана Митровић	28	32
21.	Мила Милутиновић	36	53
22.	Данијела Ђурђевић	0	46
23.	Маја Васић	16	55
24.	Ана Седларевић	27	42
25.	Јелена Јонић	29	109
26.	Слободан Мандић	16	38
27.	Маја Петровић	4	39
28.	Бојана Вуковић	12	35
29.	Тамара Мандић	40	46
30.	Славица Туловић	8	51
31.	Весна Јовановић	0	48
32.	Добрила Марковић	16	48
33.	Вујетић Радољуб	16	44
34.	Биљана Недић	16	38
35.	Драган Стефановић	24	93
36.	Милан Тимотић	8	40
37.	Предраг Радовић	8	24
38.	Јелена Туфегџић	28	40
39.	Катарина Митровић Крстајић	16	48

40.	Ненад Живановић		
41.	Маја Ракић		
42.	Немања Ћосић		
43.	Драган Станојевић		
44.	Милош Јаковљевић		
45.	Никола Јевтић	24	74
46.	Биљана Ашковић	100	55

УГЛЕДНИ ЧАСОВИ:

Угледни час:	Реализатор:	Време реализације:	Начин праћења:
Краљевина Југославија од 1935 до 1941 (8/1, 8/2, 8/3 и 8/4)	Снежана Мојић	фебруар	евалуациона листа фотографије
Србија и Ц. Гора у Великокомрату и ИскораккаЈугославији (Стварањејугословенскедржаве)-квиззнања (8/1, 8/2, 8/3 и 8/4)	Снежана Мојић	март	евалуациона листа фотографије
Квиз Немањићи (6/1, 6/2 и 6/3)	Снежана Мојић		евалуациона листа фотографије
„Маштарије“ – угледнаактивност током Дечје недеље	Мила Милутиновић		евалуациона листа фотографије
„Три прасета“ – угледни часоком Дечје недеље	Мила Милутиновић		евалуациона листа фотографије
Б као... биоскоп, Б као...библиотека“ – угледни часдомаће лектире „Пипи Дуга Чарапа“	Мила Милутиновић		евалуациона листа фотографије
Угледни час (математика – Површина и запремина призме - утврђивање)	Милан Тимотић	28.12.2022. у одељењу 8-4.	евалуациона листа фотографије
Техника и технологија 6.разред,Техничка средства у пољопривреди	Предраг Радовић		
„Бање Србије“ 8-1,8-2, 8-3,8-4	Маја Петровић		припрема,евалуациона листа, фотографије
Угледни час „Песме о мајци“ Бранко В. Радичевић (педагог и психолог)	Драгана Мештеровић	март	припрема,евалуациона листа, фотографије
Угледни час „Песме о мајци“ Бранко В. Радичевић (педагог и психолог)	Јелена Маријановић	март	припрема,евалуациона листа, фотографије

Угледни час „Песме о мајци“ Бранко В. Радичевић (педагог и психолог)	Владислав Клачар	март	припрема, евалуациона листа, фотографије
---	---------------------	------	--

СЕМИНАРИ

- Етика и интегритет
- Унапређивање наставе математике у основној школи
- Државни семинар о настави математике и рачунарства ДМС-а
- Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала
- [Обука за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту](#)
- Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2
- На заједничком путу учења
- Обука за запослене –Породично насиље
- Обука за запослене-Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању
- „На заједничком путу учења“ – платформа за стручно усавршавање ЗУОВ
- Дигитално образовање 2023“ –међународна конференција у организацији ЗУОВ, МПНТР, фондације „Петља“, Уницефа
- Прати, процени и објективно оцени
- Видим, интервенишем и посредујем у ситуацијама вршњачког насиља“ Обука за запослене-Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању”
- Обука за предмет Дигитални свет
- „Дигитално образовање 2023“
- Kinderuni
- Обука школских координатора и администратора међународног испитивања ицилс
- Дигитална учионица
- Подршка наставницима у остваривању активности *Свет финансија* у основној школи у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и ЕРСТЕ банком. Обука је намењена наставницима основних школа који су укључени у реализацију активности Свет финансија 1, 2 и 3.

ВЕБИНАРИ

- Учионица беззидова“ – е-образовна академија групе Клет Србија
- „Ментална стабилност у нестабилном окружењу“ – е-образовна академија групе Клет Србија
- Индивидуализација и мотивација – кључ успешне комуникације“ – е-образовна академија групе Клет Србија
- „На заједничком путу учења“ – платформа за стручно усавршавање ЗУОВ
- Превенција насиља у образовном систему“ - е-образовна академија групе Клет Србија
- „Свет се мења, а са њим и начин учења“ - е-образовна академија групе Клет Србија
- Webinar-Mehr Abwechslung im Klassenzimmer

- Функционална(не)писменост ученика у Србији“ – еобразовна академија групе Клет Србија
- Прилагођени уџбеници као подршка инклузивном образовању
- Деца и медији – имамо ли разлога за страх?
- Функционална (не) писменост ученика у Србији
- Свет се мења, а са њим и начин учења!
- Упознајте Тестомат – алат за израду провере знања
- Протокол о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
- Израда анимација и квиза у СКРЕЧУ, Образовни креативни центар Бор С природом на ти, трибина, СУРС
- Да оцена буде мерило знања, трибина СУРС
- Конфликти у породици и поремећаји понашања у школском окружењу СУРС, стручни скуп
- Професионална оријентација – пут ка правом избору средњешколе“ - е-образовна академија групе Клет Србија
- „Психолошка подршка увреме туге, страха и бриге“ – предавање у организацији издавачке куће „Креативни центар

КОНФЕРЕНЦИЈЕ

- Међународна конференција „Дигитално образовање

ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ УЏБЕНИКА

Наставно особље је присуствовало презентацији уџбеника:

- „Нови Логос
- „Герундијум“
- „Фреска“
- „ВУЛКАН ЗНАЊЕ“
- „Герундијум“
- „Бигз
- „Датастатус“

ПРЕДАВАЊА ЗА УЧЕНИКЕ И РОДИТЕЉЕ ПРВАКА, ЧЕТВРТАКА И ОСМАКА

Одржана су предавања за ученике и родитеље, а теме су:

- „Радне навике и како их формирати“ , учитељи 1. Разреда
- „На прагу петог разреда“, учитељи 4. разреда
- „ Како одабрати будуће занимање“, разредне старешине осмог разреда
- „Припреме за полазак у средњу школу“, разредне старешине осмог разреда

ПРИРЕДБЕ

- Поклонприредба правцима и свим ученицима наше школе „ Другарима на дар „ 2/3
- Новогодишња приредба „Новогодишња прича“ 2/1

- Приредба ученика 2/2 „ Детеје дете „
- Приредба у холу школе поводом празника Примирје у првом светском рату
- Новогодишња приредба, „Новогодишња чаролија“ 1/2
- Приредба, „Добро дошли прваци“ Љубица Видић, Татјана Девећ и Иванка Мирјанић
- Обележавање Савиндана, ученици старијих разреда
- Приредба на немачком језику, Бојана Вукотић
- Приредба поводом Дана примирја у Првом светском рату, ученици старијих разреда
- Програм изведен у манастиру Лелић (ученици 8. разреда)
- Програм поводом Дана школе, ученици старијих разреда
- Зарвшна приредба за ученике 8. разреда, ученици старијих разреда
- „Новогодишња чаролија Деда Мраза и Вилењака“ 4/1
- "Досије Доситеј", приредба у ЦЗК, ученици старијих разреда
- ["Покажи шта знаш..."](#) - смотра знања ученика 2/3

ИЗЛЕТИ И ПОСЕТЕ

- Посета Интернационалном уметничком студију „Радован Мића Трнавац“
- Посета музичкој школи-концерт „Мала школска музика“
- Матична библиотека „Љубомир Ненадовић, радионица „ Одчитања серасте“
- Излет у Чачак
- Посета манастирима:
-Музејски комплекс Обреновића

-Галерија Надежда Петровић

- Градски музеј- радионица „Како се и чиме некада играло“
 - Студијска посета „Ноћ музеја“ на хемијском факултету:
„ Поглед у оглед“
„ Музеј за 10“
„ Трагом стакла“
 - Стручна посета у организацији Подружнице математичара (Сегедин.)
 - Шарање јаја у Храму Вакрсења Христовог
 - Биоскоп – Дечји играни филм, „ Вучје бобице, „
 - Гледање позоришне представе „Новогодишња збрка“, Центар за културу
 - Сајам књига у Београду
 - Излет до реке Градац
 - „Пођимо, природа зове“ - околина шума, ливада, њива, река,...
 - Студијска посета „Фестивала науке“ у Београду
 - 36. сабор учитеља, сусрети
 - Литургија и литија поводом великог хришћанског празника Лазареве суботе
 - Посета музеју- радионице: „Упознајмо музеј, „Какосе некада учило“, Како се и чиме некада радило“
 - Излети у Београд: Музеј српске православне цркве, Саборна црква, Калемегдан (Војни музеј, тврђаве, споменик Победнику, ушће Саве у Дунав,...), Храм Светог Саве, Музеј илузија, Народна библиотека, Црква Свете Ружице и Црква Свете Петке, McDonald's,...
- Панорамским разгледањем видели су: Аду Циганлију, Београдски сајам, Трг Славија, Народно позориште, Партизанов стадион, зграду Владе Републике Србије, Београђанку, Кулу Београд, споменик Стефану Немањи, зграду Народне скупштине, Француску амбасаду,...

СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

- Спортски дан
- ["Крос РТС-а"](#)
- Јесењи и пролећни крос РТС-а
- ["Мале олимпијске игре"](#)
- Трка Генерал Ђукић
- Трка у организацијим МЗ Градац
- Полигон спретности Хала спортоа
- Малеолимпијскеигре-Полигонспретности

ТЕМАТСКИ ДАНИ

- Тематски дан „Пролеће у нашој учионици" 2/3
- Тематска изложба Дан планете Земље
- „Светски Дан јабука“ 2/1
- Тематски дан у Лелићу посвећен Владики Николају Велимировићу

РАДИОНИЦЕ

- Радионица у храмуХристовогВаскрсења
- Радионице : Дан немачког језика,Светски дан поезије, Светски дан језика, Светски дан детета, Дан жена, Дан школе, Дан планете Земље,....
- Радионице за ученике и родитеље осмака- припрема за полазак у средњу школу
- Радионице за ученике и родитеље четвртака „На прагу петог разреда...“
- Радионица за родитеље „Чувам те“ педагог и психолог школе
- Представљање лика и дела знаменитих личности, насеља,
- Радионица „ Оцене и оцењивање,, - вршњачки едукатор Сунчица Младеновић и педагог школе

ИЗЛОЖБЕ

- Изложба ликовних радова у холу школе која је за тему имала појмове: љубав, толеранција, другарство, игра, сигурност, породица...
- Тематске изложбе:годишња доба, другарство, Нова година, Божић, Дан жена, Ускрс, Дан планете земље,... “У сусрет Ускрсу“
- Изложба Ликовног атељеа ЦЗК
- Ликовнарадионица „Шта детету треба да расте до неба“
- Ликовна радионица „Моја породица“
- Ликовна радионица „Железница очима деце

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТ

- Васкршњибазар
- Планетаријум – Руђер Бошкови
- Дрво генерације
- Подршка деци са аутизмом
- Књижевна олимпијада
- Школски летопис
- Пројекати у организацији Подружнице математичара Ваљево

КОНГРЕСИ

- Трећи конгрес биолога Србије

АДМИНИСТРАТОРИ

- „Библиотанци“ – Фејсбук група БиблиотекаВНВ
- Маркетинг школе- Администратор сајта, Facebook страница школе

КОАУТОРИ

- „ИНТЕГРАЛ КУП ОД 2016. ДО 2021. - збирка решених задатака" , Драган Стевфновић

РЕЦЕЗЕНТИ

- Рецензент уџбеника „Alle an Bord“, Бојана Вукотић
- Рецензија уџбеника и радног листа, Драгана Мештеровић
Математика 1 за први разред основне школе (1. део и 2. део)
Синиша Јешић, Јасна Благојевић и Ивана Милосављевић; ИК„Герундијум“

ЗАВРШНИ ИСПИТ

Завршни испит 2022/23. године протекао је у складу са инструкцијама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања. Завршни испит је ове школске године поред своје селекционе и сертификационе функције, највећи допринос дао у виду евалуационе функције. Поређењем са резултатима прошлогодишњег испита, дошло се до битних података који ће се користити у даљем раду.

ЗАКЉУЧАК

Ученици школе су учествовали на такмичењима, наградним конкурсима, квизовима, и другим активностима више него у преходној години (због короне).

Током школске 2022/2023. године, Тим за професионални развој, у оквиру својих активности, континуирано је радио на подршци професионалном развоју наставника школе. Активности су усмерене на стварању предуслова за успешан професионални развој запослених, али и на индивидуалном, личном учешћу појединих чланова овог тима у разним облицима стручног усавршавања у установи. Ради осигурања успеха Тим је промовисао модел професионалног развоја кроз систем радионица, угледно/огледних часова, едукацију кроз акредитоване програме, разне обуке и рад у великом броју тимова стручних већа по принципу хоризонталног стручног усавршавања.

Подстицане су активности везане за излете, посете како би се у неформалним условима боље упознали сви актери васпитно-образовног процеса. Такође, и учешће на такмичењима је било појачано па су и резултати ученика видљивији.

8.6. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Чланови Тима

Име и презиме	занимање	представник	Улога у тиму
Тања Антонијевић	Директор	школе	Председник
Драгана Драгићевић	Учитељ	школе	Координатор
Јелена Јонић	Нас. енглеског језика	школе	Комун. са медијима
Весна Јовановић	Нас. српског језика	школе	члан
Тамара Мандић	Педагог	школе	Члан
Весна Марковић	Правник, секретар	школе	Правник
Љубица Видић	учитељ	школе	члан
Дарија Певчевић	психолог	школе	Члан
Горан Илић	родитељ	Савет родит.	Члан
Никола Продановић 8-1	Ученик	Учен. Парл.	Члан
Сара Радовановић 8-2	Ученик	Учен. Парл.	Члан

У школској 2022/23. години Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања одржао је осам састанака.

Није било случајева насиља на трећем нивоу.

Табеларни преглед реализованих активности:

Активност	Време	Носиоци актив.
Формирање школског тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Август 2022.	директор
Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљније упознавање са циљевима и задацима рада; Анализа стања у установи у вези насиља (мапирање ризичних места) План дежурства натавника	Август – септембар 2022.	Тим
Израда превентивног програма	Август/септ. 2022.	Драгана Драгићевић ППП служба
Припрема радионица у оквиру превентивног програма на основу пруричника КА СИГУРНОМ И ПОДСТИЦАЈНОМ ШКОЛСКОМ ОКРУЖЕЊУ и подела одељенским старешинама	Септембар 2022.	ППП служба Драгана Драгићевић Јелена Јонић
Анализа случајева насиља током године	Т.г.	Тим
Обавезни састанци по класификационим периодима- анализа безбедности	4х т.г. Класифик.пер	Тим
Анализа о присуству насиља по нивоима и одељењима	Кл. периоди	Тим
Извештавање на Наставничким већима	4х т.г. Класифик.пери о	Драгана Драгићевић

Састанци по потреби	Т.г.	Тим
Успостављање сарадње са ЦСР, ПУ	Т.г. по потреби	Тим
Састанак са отвореним питањима –након трагедије у ОШ „В. Рибникар“ разматрали смо детаљније стање у нашој школи, донели став о чвршћој сарадњи са родитељима, како би заједничким деловањем позитивно утицали на смањење насиља међу децом	Мај 2023.	Тим Н.веће
Израда завршног извештаја	Јун 2021.	Д. Д. Т. М.

Након трагичног догађаја 3.маја 2023. године уОШ „В. Рибникар“ у Београду, одлуком Владе РС, свака школа је имала дежурног полицајца током маја и почетком јуна (до 06.06.2023.). Ми смо такође имали имали полицајце у обе смене у школи.

Предавања полиције

15.03. 2023. за ученике 1., 4. и 6. разреда- Основи безбедности у саобраћају

18.05. 2023. за ученике 1., 2., 4. разреда – Основе безбедности

23.05.2023. за ученике 6. разреда – Основе безбедности

8.7. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију

Чланови Тима

Име и презиме	Занимање	Улога у тиму
Тамара Мандић	Педагог	координатор
Дарија Певчевић	Психолог	координатор
Оливера Михаиловић	Нас. информатике	О. Старешина8-1
Весна Јовановић	Нас. српског језика	О. Старешина8-2
Никола Јевтић	Нас. музичке културе	О. Старешина8-3
Милан Тимотић	Нас. математике	О. Старешина8-4
Маја Петровић	Нас. географије	О. старешина7-1
Јелена Туфегџић	Нас. физике	О. старешина7-2
Радољуб Вујетић	Нас.математике	О. старешина7-3
Немања Милутиновић	Ученик 8-4	Кординатор вршњачки

Реализоване активности

Активност	Време	Носиоци актив.
Конституисање Тима за професионалну оријен. Израда и усвајање плана рада Тима	Август 2022.	Директор
Израда програма професионалне оријентације	септембар	Тим
Израда плана програма и реализација „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ -модификовано 1.Корак, самоспознаја 2. корак, информисање могућности школовања и каријере	Септембар-април	Тим
Информисање из области ПО кроз школске новине, огласну таблу...	Т.г.	Данијела Ђ. , Тамара Мандић

Тест професионалних интересовања- по жељи	Април-мај	Педагог
Посете средњим школама	Април-мај	Од. Старешине 8.р
Организовање реалних сусрета	Мај	Координатори
Активности око полагања завршног испита и уписа у средње школе	Јун 2023.	О.старешине осмих разреда
Усаглашавање око вођења евиденције	Септембар-јун	Тим
Писање извештаја	Јун	Тим

8.8. Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови Тима:

1. Тања Антонијевић, директор школе
2. Тамара Мандић, педагог школе
3. Ана Седларевић, координатор
4. Јелена Марјановић, наставник разредне наставе
5. Иванка Мирјанић, представник локалне самоуправе
6. Бранка Витошевић, представник родитеља
7. Лазар Илић 7-1, представник Бачког парламента
8. Милица Павловић, 8-4, представник Бачког парламента

Циљеви: Успостављање интерног система праћења квалитета рада у школи, координисање свих активности и мера које предузимају стручни органи, тимови и педагошки колегијум.

1.) Програмирање, планирање и извештавање:

- Формирање тимова, актива и избор и подела задужења
- Израда планова свих тимова и већа за годишњи план рада школе и његово усвајање у складу са шк. програмом, развојним планом и годишњим календаром
- Израда и усвајање ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка
- Презентација плана актива за Развојно планирање свим запосленима и Школском одбору
- Извештаји

2.) Настава и учење

- Реализација угледних и огледних часова и анализа истих
- Организација тематских дана у настави свих предмета
- Примена различитих модела наставе у складу са дописима Министарства

3.) Образовна постигнућа ученика

- Реализовање плана додатне и допунске наставе
- Реализовање план припреме за полагање завршног испита
- Организација припремне наставе
- Одржавање пробног завршног испита и анализа
- Одржавање завршног испита и анализа

4.) Подршка ученицима

- Омогућавање иницијативе , али и прихватања одговорности ученика за спровођење активности које су део њиховог интересовања (турнири, журке...)
- Радионице о емоцијама
- Подршка ученицима који раде по ИОп-у

5.) Етос

- Успешнеи примерне ученике истицали и похваљивали кроз књигу обавештења и разглас
- Радионица о ненасилној комуникацији и одржавању коректних међусобних односа и поштовању различитости

6.) Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима

- Прављење плана коришћења постојећих наставних средстава и набављање нових
- Праћење конкурса за развојне пројекте
- Организација стручног усавршава

Процена квалитета рада школе на основу извештаја о самовредновању

- Процена квалитета рада школе на основу резултата са такмичења
- Процена квалитета рада школе на основу резултата са иницијалног тестирања
- Процена квалитета рада школе на основу резултата годишњих тестова
- Процена квалитета рада школе на основу резултата на завршном испиту

8.9. Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови:

1. Оливера Михаиловић, наставник информатике (од. старешина 8-1)
2. Снежана Мојић, наставник историје (од. старешина 5-2)
3. Добрила Марковић, наставник ликовне културе
4. Татјана Девић, наставник разредне наставе (1. разред)
5. Нада Цветковић, наставник разредне наставе (3. разред)
6. Маја Петровић, наставник географије(7.разред)
7. Весна Јовановић, наставник српског језика (од. старешина 8-2)
8. Никола Јевтић, наставник музичке културе (од. старешина 8-3)
9. Снежана Лазич Матић, наставник разредне наставе (4. разред)
10. Слађана Срећковић, наставник разредне наставе (продужени боравак)
11. Анђела Тешановић, ученица 7-3, Ученички парламент

Рад тима био је усмерен ка остварењу следећих циљева:

- Развијање предузетничких компетенција код ученика и наставника које подразумевају мотивисаност, иницијативу, повезивање и активно преузимање одговорности .
- Подстицање иновативности код ученика, формирање радних навика, развијање свести о колективном раду, професионално усмеравање и развијање предузетничког духа
- Промовисање иницијативе ђака кроз прављење ђачких пројеката и догађаја: „дани за посебна догађања“, „тематске недеље“, „спортски догађаји“, изложбе радова, научни пројекти итд.

-Развој стандардних наставних материјала и дигиталних материјала који пружају ђацима знање за предузетничке компетенције (основни принципи тржишта, израда бизнис плана...) и „личне“ компетенције: преузимање иницијативе, креативност, преузимање одговорности, експерименти .

-Мотивација школе да ангажују спољне наставнике, госте, укључујући и моделе из живота у настави, (родитеље , локалну заједницу, предузећа...)

-Образовање и обука наставника. Развојни пројекти чији је циљ побољшање способности наставника да укључе интерактивне методе и методе оријентисане ка ученицима у своје свакодневне предавачке активности

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Креирање плана рада и подела задужења -Креиран план рада -Подељена задужења	септембар	Педагошки колег. Стручна служба шк Стручна већа Тим
Активност 8.09.2022. – Планетаријум у холу школе Током септембра и 26.09.2022.- Хуманитарна акција и сарадња са Црвеним крстом Бачки парламент и ученици који похађају грађанско васпитање у договору са Црвеним крстом (5.-8. разред) су покренули акцију прикупљања гардеробе, играчака, књига, школског прибора. Одзив је био огроман (1.-8. разреда), тако да је 26.09. Црвеном крсту уручено све. Ученици и наша школа добила је захвалницу због успешне акције. 9.9.2022. Црвени крст, ЗЗЈЗ, и ДЗ Ваљево ученицима првог разреда одржали предавање на тему“Спречавање саобраћајног трауматизма“ 16.9.2023. Излет у Чачак -Ученици 7. и 8. Разреда су били у Београду на фудбалској утакмици Србија- Шведска 16.09.2022.- Сарадња са библиотеком „Љубомир Ненадовић“ Ученици другог разреда (2-2 и 2-3) школе колективно су се учланили у градску библиотеку и учествовали у радионици „Од читања се расте“ 16.09.2022.- Презентација ИД“Владимир Мандић Манда“ Двоје деце, чланова ИД“Владимир Мандић Манда“	Септембар и током школске године.	Наставници и ученици

<p>презентовали су своје друштво и позвали ученике да се у исто учлане. Један од представника овог истраживачког друштва је наш бивши ђак-</p> <p>19.09.2022.-Презентација ПСД“Маглеш“ Ученици 6-1,2,3 и 8-1,4 одељења су присуствовали презентацији друштва. У разговору са Драганом Пантелић из ПСД „Маглеш“ договарамо се за продубљивање сарадње, те могућност организовања неке пешачко-планинарске акције (нпр. дом на Дебелом брду и успон на Јабланик).</p>		
<p>Прикупљање секундарних сировина -На иницијативу ђачког парламента покренута акција „ВАШУ АМБАЛАЖУ У РЕЦИКЛАЖУ“ -Ученици и наставници активно учествовали у прикупљању лименки, чепова, старе хартије... И даље смо у акцији „Чепом до осмеха“</p>	од септембра до марта	Ученици и наставници
<p>3.10.2022. Европски дан аутизма, ученици и учитељи наше школе су гледали програм на Тргу посвећен деци са аутизмом.</p> <p>Радионице и друге предузетничке активности у оквиру „Дечије недеље“: Изложба ликовних радова виших разреда . Такође су ученици првог разреда цртали на тему „Моја породица“ Слатко – слани вашар ученика петог раз. уз помоћ наставника Јелене Јонић и Маје Васић(ученици су продавали домаће производе и од зарађеног новца ишли у биоскоп) Ученици 2-3 реализовали приредбу у холу школе „Другарима на дар“ ИО Пауне наставница Д.Марковић, педагог Т.Мандић и ученици виших разреда осликали су учионице и школско двориште у акцији „Безбрижно детињство“ Излет у Београд (позоришна представа Снежана и 7 патуљака), посета Храму Светог Саве и црквама Свете Петке и Ружице на Калемегдану.(ученици и учитељи 1. 2. 3. Разреда и вероучитељ Д.Станојевић Излет на Градац ученици и учитељи првог разреда. 4.10.2022.- Посећена изложба у галерији „Радован Трнавац Мића“ Ученици 7-3 са наставницом историје Јеленом Павловић и педагогом Тамаром Мандић посетили су ретроспективну изложбу радова сликара Радована Миће Трнавца. О радовима овог истакнутог уметника говорио је кустос галерије, док су наставница историје и педагог школе подстицале</p>	октобар	Наставници и ученици

<p>ученике да говоре о својим импресијама и емоцијама које су у њима изазвале изложене слике. Такође смо се у разговору осврнули и на професионалну оријентацију и занимања која су карактеристична за свет ликовне уметности (сликар, вајар, кустос, ...)</p>		
<p>3.11.2022. – Утакмица у Београду Ученици осмог разреда ишли су у Београд на фудбалску утакмицу „Партизан“: „Словациа“(Чешка) , коју је финансирао Фудбалски савез Србије.</p> <p>7.11.-15.11. 2022.- Филмска пројекција „Вучје бобице“ Сви заинтересовани ученици од 1. до 8. разреда ишли су у биоскоп 85 и гледали филм „Вучје бобице“.</p> <p>7.11.2022.- „Православна слагалица“- квиз из веронауке У нашој школи одржан је квиз из веронауке "Православна слагалица", по благослову Епископа ваљевског г. Исихија. Такмичење је организовао одбор за веронауку Епархије ваљевске за ученике основних школа. Такмичење су успешно водили јереј Далибор Чкојић, секретар Епархијског одбора за веронауку и Ђакон Драган Станојевић, аутор квиза. Сви ученици су били подељени у групе и међусобно су се такмичили. Победник овогодишњег квиза је ОШ "Сестре Илић" из Ваљева, предвођена вероучитељем јерејом Бранком Јовановић. Сви учесници такмичења обрадовани су пригодним поклонима. Победници данашњег такмичења наставиће своје такмичење на финалном епархијском такмичењу.</p> <p>11.11.2022.- Дан примирја у Првом светском рату Упознавање ученика са историјским чињеницама Првог светског рата кроз поезију, музику, монологе и изложбу ликовних радова.</p> <p>-Угледни час у 5-2 , презентација на енглеском језику на тему Велика Британија</p> <p>-15.11.2022.- Тематски дан у Лелићу Ученици осмог разреда, са својим разредним старешинама, наставницима, вероучитељем, директорком школе, као и са парохом, јерејем Дејаном Трипковићем, посетили су манастир Лелић, где су се поклонили моштима Лелићког Златоуста, слушали</p>	<p>новембар, децембар</p>	<p>Наставници и ученици</p>

<p>беседу њему у част коју је изговорио о. Дејан Трипковић, а затим и сами представили оно што су припремили са својим наставницима</p> <p>18.11.2022.- Хуманитарна акција УГ „Аутизам“ преузело поклоне Тачки парламент наше школе узео је учешће у хуманитарној акцији поводом Међународног дана особа са инвалидитетом (3.12.) и позвао другаре из школе да својим прилозима сакупе играчке, слаткише и сланише за децу из удружења "Аутизам- Ваљево".</p> <p>5. и 8. 12. 2022. – Радионице „Немој ми се ругати“ и „Оцењивање“ Педагог школе је у одељењима 3-1 и 4-1 одржала радионицу „Немој ми се ругати“ уз асистенцију ученице 6-3 Сунчице Младеновић, као вршњачког едукатора. Такође, у 2-3 одржана је радионица „Оцењивање“.</p> <p>7.12.2022.- Градски музеј Одељење 2-2 и учитељица Живана Остојић, посетили су Градски музеј и учествовали на радионици „Како се некада учило“.</p> <p>21.12.2022.- Дружење и такмичење електро-аутомобила Ученици седмог разреда радили су на пројектном задатку „Електрични аутомобил“ обухватајући више области као што су рециклажа, машине и механизми и истраживачки рад. Задатак је био да се користећи рачунар и интернет дође до одговарајуће идеје како направити електрични аутомобил са што мањим трошковима материјала, користећи рециклажу.</p> <p>22.12. 2022.- Новогодишња приредба Ученици пвих, других и трећих разреда одељења уз подршку учитеља припремили су новогодишњу приредбу и представили се родитељима.</p> <p>Новогодишњи базар на Тргу, деца и наставница Маја Ракић су продавали радове које су направили на часовима технике и технологије.</p>		
<p>24.1 2023. Ученици од 5. до 8. Разреда су посетили Храм Светог Саве у Београду, Храм Светог Апостола и Јеванђелисте Марка на Ташмајдану и галерију у којој је изложба посвећена Надежди Петровић. Уз пратњу</p>	<p>Јануар и Фебруар</p>	<p>Наставници и ученици</p>

<p>вероучитеља Д.Станојевића, Д.Марковић, Н.Јевтић и М.Тимотић</p> <p>27.јануар Светосавска приредба у холу школе.</p>		
<p>Март школско такмичење у шаху за ученике од 1. До 8. Разреда. У организацији ЦЗК организована је изложба „Дечије стваралаштво“ 17.3.2023. посета Музеју ученика првог разреда- едукативна радионица Упознајмо музеј Обележен је Дан планете Земље. Ученици су писали пригодне текстове и цртали цртеже којима се промовисала заштита наше планете и животне средине. Ученици виших разреда су имали предавање на тему Штедње енергије, воде и рециклаже. -Крос РТС-а на Грацу. - „Дечија уметност 2023 „поводом Дана града, организовао ИУС Трнавац. Ученица Калина Јовановић и Дуња Савић и Ленка Вујић добиле су захвалнице за учешће. 7. април Ускршњи вашар ученика од првог до четвртог разреда. Од прикупљеног новца купиће се носачи за пројекторе. -Ученици од првог до четвртог разреда су посетили Музеј где су имали едукативне радионице.</p>	<p>Март,април</p>	<p>Наставници и ученици</p>
<p>- 3. Мај Дан Школе који је обележен скраћеним и прилагођеним програмом због трагедије у ОШ»В.Рибникар» Ивана Пантић 5-1 је освојила прво место на конкурс у «Очима Надежде Петровић» у организацији Дечијег културног центра из Ниша. 28.5. 2023. Ученици 5-1. И 5-2 са педагогом школе Т.мандић, и наставницима Ј.Јонић и Т.Девић у организацији ПСД Маглеш реализовали су пешачки излет од Храма до Ћелијског брда и назат. - 13. 6. 2023 наша и Паунска школа су биле домаћини специјалног одељења ОШ «Нада Пурић».Са дефектолозима и са домаћицом ИО Пауне, Тијаном Никоћ, са наставницом ликовне културе Д.Марковић одржана је уметничка радионица Свет око нас. 14.6.2023. у Сарадњи са ИО Пауне, реализована је сликарска радионица са ученицима паунске школе и наших ученика другог, четвртог, петог и шестог разреда. Целодневно дружење у природи и мноштво осликаних пејзажа као резултат.</p>	<p>Мај,јун</p>	<p>Актив учитеља и наставника</p>

8.10.Реализација активности тима за хуманитарне активности

Чланови:

- ✓ Добрила Марковић, наставница ликовне културе
- ✓ Драган Станојевић, вероучитељ
- ✓ Јелена Јонић, руководилац већа за предметну наставу
- ✓ Љубица Видић, руководилац већа за разредну наставу
- ✓ Славица Пујић, представник родитеља

Реализоване активности:

- током целе године у наставничкој канцеларији стоји „кутија солидарности“ у којој наставници и сви запослени остављају новац (колико ко може)- новац је коришћен за уплату ужине за два ученика
- родитељи ученика два одељења сакупљали новац за ужину два детета (по 1 из сваког одељења)
- ученици су сакупљали слаткише и сланише за новогодишње пакетиће
- Ђачки парламент сакупљао играчке, слаткише...за УГ „Аутизам“
- Ђачки парламент и ученици који похађају грађанско васпитање у договору са Црвеним крстом (5.-8. разред) су покренули акцију прикупљања гардеробе, играчака, књига, школског прибора. Одзив је био огroman (1.-8. разреда), тако да је 26.09. Црвеном крсту уручено све. Ученици и наша школа добила је захвалницу због успешне акције.

9.10. Извештај рада Тима за пружање подршке новим ученицима

Чланови тима:

- ✚ Дарија Певчевић, психолог (до новембра 2022.)
- ✚ Тамара Мандић, педагог
- ✚ Љубица Видић, руководилац већа за разредну наставу
- ✚ Радољуб Вујетић, наставник математике
- ✚ Биљана Гавриловић, учитељ
- ✚ Маша Дудић 7-2, ученички парламент
- ✚ Злата Драјић 8-, ученички парламент

Циљеви и делокруг рада: Праћење адаптације новоуписаних ученика на нову школску средину, подстицање самопоузданог реаговања, осећаја сигурности, успостављања нових адекватних вршњачких односа.

С обзиром да је у овој школској години било 4 новописана ученика у 7. разреду посебну сарадњу Тим је остваривао са одељењским старешинама 7. разреда у циљу праћења адаптације нових ученика.

9. ИЗВЕШТАЈ О ЕКСКУРЗИЈАМА, НАСТАВИ У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТИМА И ПОСЕТАМА

9.1. Извештај о реализованим екскурзијама

I РАЗРЕД

Релација: Ваљево-Бранковина-Ваљево

Време: 08.06.2023.

Број ученика: 35

Извршиоци: Татјана Девећ, Љубица Видић

II РАЗРЕД

Релација: Ваљево- Засавица- Сремка Митровица (Сирмијум)- Ваљево

Време: 24.05.2023.

Број ученика: 71+3

Извршиоци: Јелена Павловић, Живана остојић, Биљана Гавриловић, Биљана Ашковић и Мира Расулић

III РАЗРЕД

Релација: Ваљево- Тршић- Трноша- Крупањ -Добри поток- Ваљево

Време: 30.05.2023.

Број ученика: 55

Извршиоци: Нада Цветковић, Драгана Драгићевић и Гордана Степановић

IV РАЗРЕД

Релација: Ваљево- Аранђеловац-Рисовача- Оплепац- Топола- Ваљево

Време: 11.05.2023.

Број ученика: 66

Извршиоци: Драгана Мештеровић, Јелена Маријановић, Владислав Клачар

V РАЗРЕД

Релација: Ваљево-Нови Сад-Петроварадин-Манастир Хопово-Ваљево

Време: 12.05.2023.

Број ученика: 61

Извршиоци: Јелена Јонић, Снежана Мојић, Маја Васић

VI РАЗРЕД

Релација: Ваљево-Виминацијум- Тврђава Рам-Смедерево–Ваљево

Време: 13.05.2023

Број ученика: 70

Извршиоци: Драган Стефановић, Катарина К. Митровић, Бојана Вукотић и Добрила Марковић

VII РАЗРЕД

Релација: Ваљево–Тара- Мокра Гора-Рача- Ваљево

Време: 12.05.2023.

Број ученика: 60

Извршиоци: Маја Петровић, Јелена Туфегџић и РадољубВујетић

VIII РАЗРЕД

Релација:Ваљево-Суботица-Сомбор-Ваљево

Време:31.05.-1.06.2023.

Број ученика: 78

Извршиоци: Никола Јевтић, Милан Тимотић, Оливера Михаиловић и Весна Јовановић

9.2. Извештај о боравку ученика на настави у природи

Дестинација: Златибор

Време: 23.-29.03.2023.

Број ученика: 35 четвртог разреда

Учитељи који су водили децу: Драгана Мештеровић и Јелена Маријановић

9.3. Излети и посете

МЕСТО	ЦИЉ И САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	РАЗРЕД	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<i>КЛИСУРА РЕКЕ ГРАДАЦ</i>	Изглед околине, промене у природи, животне заједнице, понашање у групи, поштовање правила понашања у природи...	1.-8. Сва одељења	Учитељи, од. Старешине, наставници -делимично реализовано
ПАРК ПЕЋИНА	Промовисање здравих стилова живота	3. разред	Није реализовано
Споменик Стевану Филиповићу и Маркова столица	Пешачка тура- промовисање здравих стилова живота, неговање националних и културних вредности	4 разред	Није реализовано
Петница (пећина, језеро)	Пешачка тура- промовисање здравих стилова живота	6.разред	Није реализовано
<i>КЛИСУРА РЕКЕ ГРАДАЦ до манастира Ђелије</i>	Пешачка тура- промовисање здравих стилова живота, да децауче да љубав човека према другим људима и природи њима даје непоновљиву вредност и постојање	7 разред	Није реализовано
Лелић (манастир) 15.11.2022. Тематски дан у Лелићу	Пешачка тура- промовисање здравих стилова живота; да децауче да љубав човека према другим људима и природи њима даје непоновљиву вредност и постојање	8 разред	Ученици 8. разреда, са разредним старешинама, наставницима, вероучитељем, директорком школе, као и са парохом, јерејем Дејаном Трипковићем, посетили су манастир Лелић, где су се

			поклонили моштима Лелићког Златоуста, слушали беседу њему у част коју је изговорио о. Дејан Трипковић, а затим и сами представили оно што су припремили са својим наставницим
МУЗЕЈ МУСЕЛИМОВ КОНАК КУЛА НЕНАДОВИЋА	Учешће у радионицама у организацији Музеја	2.-4. разред	Учитељи и ученици 2. и 4. Разреда (у складу а програмом)
Градска библиотека	Укључивање у радионице	1-8 разреда	По програму библиотеке и позиву
Историјски архив	Упознавање начина и значаја проучавања прошлости; разумевање историјских токова и процеса...	3.-8. РАЗРЕДА	Није реализовано
Дивчибаре	Излет, промовисање уживања у природи, сарадње, дружења, здрави стилови живљења		Није реализовано
Тешњар	Садржаји из На. традиције, Српског ј.		Није реализовано
СПОМЕНИЦИ ЗНАМЕНИТИМ ЛИЧНОСТИМА У ВАЉЕВУ	Живојин Мишић, Прота Матеја Ненадовић, Алекса Ненадовић, Десанка М, Милован Глишић-неговање националних и културних вредности	1-4 разред	ДЕЛИМИЧНО реализовано
Центар за културу Ваљево	Ликовни конкурси	1-4 разреда 5-8 разред	Учитељи и нас. ликовне к.

10. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА

10.1. Извештај о реализацији плана културних и јавних активности школе

Месец	АКТИВНОСТ	Носиоци активности	Докази	Евалуација
VIII	Свечани пријем првака	Стр. веће 4 разред	фотографије	Извештаји са анализом – носиоци активности
IX	Међународни дан писмености- увођење у рад шк. библиотеке	библиотекар	Дневник рада пано	
X	Дечја недеља- активности на школском и градском нивоу Осликавање и оплемењивање простора у ИО пауне	1-4 разред	План деч.н.	
	Међународни дан хране- изложба ликовних и литер. радова	1-4 разред	Дечији радви	
XI	Дан примирја – приредба и изложба ликовних радова	Нас. историје Ј. Павловић Н. ликовне к. Добрила М. Н. музи. Никола Ј.	Фотографије Ликовни радови	
	Међународни Дан толеранције- ланац + порука	Ђачки парламент		
XII	Светски дан борбе против АИДСа	7-8 Изложба	припреме	
	Новог. представе У сусрет Божићу	Учитељи вероучитељи	фотографије	
I	Свети Сава- слава, програм и изложбе ученика	Драмска сек. Рецитатори учитељи	Фотографије Д.радови	
II	Дан заљубљених-рецитал љубавне поезије, изложба	Рецитатори учитељи	Д.радови припреме	
III	Дан жена-приредба	1-4 разред	Д.радови припреме	
	Светски дан поезије-пано, литерарни клуб,изложба, музичко-рецитаторски програм	С.в. за разредну наставу С.в. уметности,		
IV	Светски дан здравља-изложба лик.радова	Добрила М. -+	Припреме фотографије	
	Дан сећања на жртве холокауста	Нас. Историје- обавештење		

V	Дан победе- обавештење	Нас. Историје- обавештење	Књига обавењ.
	Прослава дана школе	Сви ученици и запослени	Фотограф.
	Светски дан без дуванског дима	Ћачки парламент,панои	Д. радови фотографије
	Дан писања писама-5/8 разред	Стр. Веће за српски језик	
VI	Завршна приредба ученика 8. разреда 06.06.2023.	О. старешине	

10.2.Извештај о реализацији плана школског спорта

Разред	Спортска активност	Време	Носиоци реализације
1-4 разред	Између две ватре* Крос РТС	4 недеља септембра	Учитељи и наставници физичког васпитања
5-8 разрд	Одбојка Фудбал	4 недеља септембра	наставници физичког васпитања
1-4 разред	Мале олимпијске игре Полигон спретности Крос РТС Крос МЗ Градац	3 недеља мај	Учитељи и наставници физичког васпитања
5-8 разред	Одбојка Кошарка Крос	3 недеља мај	наставници физичког васпитања

10.3. Извештај о реализацији Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања

Садржаји програма -активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин и поступак остваривања
Израда програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Август 2022.	Драгана Драгић. Тамара Мандић	Радни састанци
Организовање дежурства наставника	Август 2022.	директор	Наставничко веће-задужења
Анализа стања безбедности у школи	Септембар 2022.	Тим	Састанак, извештај надзорног органа
Припрема програма превентивних радионица – подељено одељенаким старешинама (ОЗ)	Август 2022.	Драгана Драгић. Тамара Мандић	Радни састанци
Остваривање предвиђених радионица за заштиту ученика од насиља	Током ш.г.	Одељенске старешине, педагог	Вођење радионица
Израда извештаја о реализацији плана за заштиту ученика од насиља	Тромесечно т.г.	Тим	Писање извештаја и извештавање на Наставничком в.
Сарадња Тима са Тимом за социјалну заштиту и Тимом за инклузивно образовање	Т.г.	Тимови	Размена информација са члановима Тимова
Вршњачка едукација на тему: ЕЛЕКТРОНСКО НАСИЉЕ	ДЕЦЕМБАР 2022.	Ученице 6-3 припремиле	Презентовање по одељењама
Упознавање Тима за заштиту ученика од насиља и Наставничког већа са платформом „Чувам те“ и начином функционисања	Март 2023.	ПП служба и директор	Састанак и седница већа
Упознавање родитеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о	Т.г.		Дељење корисних линкова Разговори

заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и других докумената од значаја за правилан психо-физички развој деце Упознавање родитеља са платформом „ЧУВАМ ТЕ“ на групним родитељским састанцима	06.06.2023.	О. старешине ПП служба	Презентација
Континуиран увид у податке са платформе „Чувам те“	Јун 2023.	Педагог директор	Електронски увид у платформу
Евалуација програма и евентуалне измене на основу документације	Јун 2023.	Тим	Анализа Разговор, дискусија, састанци тим

10.4. Извештај о реализацији плана професионалне оријентације

У 2022/23. години у разредној настави се кроз часове одељенске заједнице са ученицима разговарало занимањима људи. У редовној настави учитељи су упућивали ученике да повезују научена знања и вештине са описима занимања. У предметној настави са ученицима 7. и 8. разреда педагог је реализовала радионице:

- „Хармоника“ - како ме други виде
- Упитници: „**Процени своја професионална интересовања**“ и „**Процени своје способности**“
- Холандов тест: **Тип личности и избор занимања** (повезивање особина личности са захтевима занимања)

Педагог школе је тестирала заинтересоване ученике осмог разреда стандардизованим тестом Тест професионалних интересовања.

Кроз редовну наставу настојало се указати ученицима да повезују знања и вештине са описима занимања. Кроз наставу ТО и информатике ученици су упознати са начинима **прикупљања информација о школама и занимањима**, упућени на корисне линкове.

Планиране посете средњим школама су реализоване у потпуности.

Активности у оквиру професионалне оријентације реализовале су одељенске старешине и то у погледу припреме ученика за полагање завршног испита и уписа средње школе.

10.5. Извештај о реализацији плана плана здравствене заштитеи превенције употребе дрога

Реализоване активности:

<i>Садржај програма</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>
Систематски прегледи ученика и вакцинација	Редовни систематски прегледи	Одељенске старешине, Дом здравља Ваљево
Систематски прегледи ученика који иду на рекреативну наставу, летовања...	прегледи пред одлазак у школу у природи, на екскурзије, летовања...	Одељенске старешине, Дом здравља Ваљево
Систематски прегледи ученика за упис у средњу школу	Редовни систематски прегледи	Одељенске старешине, Дом здравља Ваљево
Стоматолошки систематски прегледи и санација	Редовни прегледи код школског стоматолога	Зубар у школи
Континуирана сарадња са ЗЗЈЗ, Црвеним крстом	Предавања, трибине, радионице	ЗЗЈЗ Ваљево, Црвени крст, одељенске старешине, ПП служба
Радионице у оквиру ЧОС- ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ	Часови од. старешине	Педагог, психолог, учитељи и наставници
Планирање тематских дана у области здравственог васпитања	Састанци	Стручна већа, ПП служба
Пројектна настава 4. разред: Здрава ужина	Продајна пијаца здраве ужине	Ученици 4. разреда и њихови родитељи, учитељи
Здрави стилови живота- важност физичке активности	Шетња поред реке Градац	Све одељењске заједнице и од. старешине
Појам здравља Превенција и контрола болести	Радионице, интегрисана настава, тематски дани, обележавање међународних дана посвећених здрављу*	ПП служба, одељ. старешине, учитељи и наставници (након презентовање материјла са обуке ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА
Употреба психоактивних супстанци		

Исхрана и физичка активност Лична хигијена		ЗДРАВЉУ сачиниће активности на ове теме)
Ментално здравље		
Здравље породице		
Животна средина и здравље Здравље заједнице		

Циљ здравствене заштите ученика у школи јесте део свеобухватне стратегије друштва у којем живимо. Спровођење ове активности, као и активности о употреби дрога је део друштвене бриге о деци.

Сви планирани систематски, стоматолошки прегледи као и вакцинација су реализовани. Током ових прегледа служба Дома здравља – Патронажа је водила разговоре и коментаре са ученицима из области здравства. Планирање ових активности и припремање школа је обавила на задовољавајућем нивоу. Педијатријска служба и школа су развили добру сарадњу у смислу укључивања деце код којих је потребна додатна подршка у образовању. Педагог школе је урадио скицу систематских прегледа и вакцинација са распоредом. Учитељи и разредне старешине су углавном присутни у овим активностима, тако да су ове активности и практична реализација задатака ОЗ. Ове теме су реализоване кроз разговор и инструктиван рад током прегледа и вакцинација, а и посебних предавања за ученике.

У школи су се сви придржавали прописаних мера заштите током пандемије вируса Корона: ношење маски, дезинфекциони пунктови, дневно/недељно/месечно извештавање о броју ученика одсутних из школе итд.

10.6. Извештај о реализацији програма социјалне заштите

Садржаји програма	Задужени наставник	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Праћење социјално-економских прилика ученика и упућивање на остваривање социјално-заштитних права	Одељенске старешине, педагог психолог	Интервјуисање родитеља, разговори	-брига о социјалној заштити и помоћ у остваривању права
Сарадња са Центром за социјални рад	Одељенске старешине, педагог- по потр	Дописи, обавештења	-брига о социјалној заштити и помоћ у остваривању права

Праћење и рад са ученицима са проблемима у понашању, склоним прекршајима	Одељенске старешине, Пп служба- по потреби	Разговори, анкете, тестови	Брига о ученицима са проблемима у понашању
Сарадња са Полицијском управом у вези ученика са проблемима у понашању	Одељенске старешине, ПП служба- по потреби	Дописи, обавештења	
Праћење ученика који раде поИОП-у и сарадња са Тимом за инклузивно образов.	Од.старешине, педагог	Евалуације ИОП-а	Брига о ученицима са тешкоћама у учењу и упућивање на остваривање њихових права
Сарадња са Интерресорном комисијом	Од.старешине, педагог	Састанци, дискусије, предлози мера	
Сарадња са Црвеним крстом	Директор Педагог Ђачки парламент	Радионице Х. акције	Едукативна подршка (саобраћај...)

10.7.Извештај о реализацији програма заштите животне средине

Реализоване активности ученика у току школске 2022/2023. везане за заштиту животне средине су следеће:

- 1.Чишћење и уређење школског дворишта-реализовали ученици нижих разреда по један пут у сваком полугодишту, као и ученици виших разреда по један пут у сваком полугодишту;
- 2.Озелењавање учионица у школи садњом цвећа-реализовали ученици 5.разреда и нижих разреда у другом полугодишту.
- 3.Израда панона са еколошком тематиком-реализовали ученици 8.разреда и нижих разреда у току целе школске године.
- 4.Посета једном природном добру (Река Градац)-реализовали ученици 6 разреда у првом полугодишту, као и ученици разредне наставе.
- 5.Формирање акваријума у кабинету биологије реализовано уз велику помоћ ученика 6. разреда у првом полугодишту.

10.8.Извештај о реализацији плана сарадње са локалном заједницом

- Пријем првака (крај августа)

- 8. 9. 2022. у холу наше школе за ученике од 1-8. разреда Астрономско друштво „ Руђер Бошковић” је оставила „Планетаријум”, путем кога су се деца на веома занимљив начин упознала са Сунчевим системом.

- 16. 9. 2022. ученици 2-2 и 2-3 су посетили Градску библиотеку и учествовали у радионици „ Од читања се расте”

- 19. 9. 2022. Планинарско друштво Маглеш је представило своје удружење и промовисало здраве стилове живота.

Присутствовали су ученици шестог и седмог разреда

- Током септембра Ђачки парламент је у договору са Црвеним крстом покренуло акцију прикупљања гардеробе, играчака, књига, школског прибора жа сиромашну децу нашега града. Одзив је био огроман, а ученици наше школе су добили захвалницу.

- Дечја недеља је ове године реалозована од 3-8.10. 2022. Учешће је узело много ученика наше школе са својим учитељима. Ученици старијих разреда и наставница ликовног Д. Марковић су осликали полигон у школском дворишту, а скупа са млађим разредима приредили изложбу у нашој школи на тему детињства. У ИО Пауне школа је посебно осликавана за шта су добијена потраживана средства (10 хиљада динара). 3. 10 је на градском тргу обележен Дан аутизма, коме су присуствовали ученици 1-2 и учитељица Т. Девић и ученици 2-3 и учитељица Б. Гавриловић. 4. 10. су ученици 7-3 у пратњи проф. Историје Ј. Павловић и педагога Т. Мандић, присуствовали ретроспективној изложби Радована Миће Трнавца. Говорило се о животном путу и опусу овог уметника и о професионалној оријентацији и занимањима која су карактеристична за свет ликовне уметности. Ученици првог разреда су 6. 10.у Центру за културу погледали позоришну представу „ Уплакана Кафина”, поклон Града Ваљева свим првацима. 5. 10. је у Првој школи уприличено такмичење у стоном тенису. Наши ученици су били веома успешни, Н. Видић је освојио 2, а С. Рељић 4. место. 7. 10. су наша деца учествовала на кошаркашком турниру за млађе разреде у Првој школи, а наши трећаци су заузели 2. место. Такође 7. 10. ученици ИО Белошевац и учитељ В. Клачар, са одељењем 4-1 и учитељица С. Лазић Матић, су посетили ИО Пауне и дивно се дружили. 7. и 12. 10. учитељица Б. Гавриловић и деца 2-3 су своју приредбу поклонили другарима првог ражреда. Приредба се зове „ Другарима на дар”.

- 26. 10. 2022. Ученици седмог и осмог разреда су имли прилику да у пратњи својих наставница М. Васић, А. Седлареви, С. Мојић и директорке Т. Антонијевић посете београдски сајам књига „ Ко чита тај тај зна да лети” Истога дана ученици су посетили и Музеј науке и технике, у циљу подизања научно- технолошке културе.

- 11. 10. 2022. ученици од 1-4. разреда, њих око 180 је са својим учитељима, а у организацији вероучитеља Д. Станојевић, под покровитељством Ваљевске епархије имало поклоничко путовање у Београд. Децасу посетила Храм Светог Саве и цркве на

Калемегдану, Свету Петку и Ружицу. А погледали су и позоришну представу „Снежана и 7 патуљака” у Вуковом културном центру.

- 30. 10. трка „ Генерал Ђукић”, узели су учешће и ученици наше школе, а Јана Минић 2-2 је освојила друго место.

- 7. 11. 2022. године ученици наше школе су ишли у биоскоп и погледали домаћи филм „Вучје бобице”. Филм је код деце покренуо емоције и подсетило их на праве људске вредности.

- 15. 11. 2022. Ученици осмог разреда наше школе су са својим наставницима и вероучитељем посетили манастир Лелић где су се поклонили моштима Лелићког Златоуста, слушали беседу њему у част коју је говорио наш парох, а жатим и сами представили оно што су припремили за ову прилику.

- 17. 11. 2022. приредба у холу школе поводом празника Примирје у 1. светском рату. Програм су припремили ученици старијих разреда наше школе и њихови наставници историје, ликовног, музичког и српског језика.

- 6. 12. у просторијама наше школе је одржана презентација ИК „Герундијум”

- 7. 12. ученици 2-2 су ишли у музеј на радионицу „ Како се некада учило” где су се упознали са начином школовања у прошлости.

- 14. 12. на базену СРЦ Петница је одржано окружно такмичење у пливању. Учествовало је 30 деце, а предвођени су наставником Б. Бојчић

- 15. 12. у сарадњи са Шаховским клубом Ваљево је одржана симултанка у холу наше школе.

- 21. 12. је одржано дружење ученика наше школе са ученицима из Драчића под називом „Дружење и такмичење електро-аутомобила”, сви аутомобили су имали свој број и име, а дружење је било веома занимљиво

- 27-29. 12. ученици 6. и 8. разреда су предвођени наставником М. Ракић учествовали на продајној изложби на Новогодишњем базару на Градском тргу

- 27. 12. су ученици 1. и 3. разреда су погледали новогодишњу преставу „Новогодишња збрка”

- 29. и 30. 12. ученици млађих разреда су на родитељским састанцима приказали своје новогодишње приредбе.

- 24. 1. 2023. ученици старијих разреда су посетили РТС галерију и погледали изложбу Надежде Петровић, упознали се са њеним ликом и животним делом. Ученике су пратили наст. Ликовног Д. Марковић и вероучитељ Д. Станојевићем

- 27. 1. 2023. у холу школе је одржана приредба поводом обележавања школске славе Светог Саве, а уприличена је церемонија резања славског колача.

- 1. 3. 2023. је у нашој школи одржано школско такмичење у шаху уз подршку наст. А. Седларевић и представника шаховског клуба Ваљево. Најбољи ће представљати нашу школу на општинском такмичењу.

- 2. 3. 2023. Сарадња са ПУ Бамби, тема је „Транзиција”, прелаз из вртића у основну школу
- 3.3.2023. професионална оријентација, промоција Војне гимназије из Београда
- 9. 3. у нашој библиотеци је одржано школско такмичење рецитатора. Жири су чиниле наставница М. Милутиновић, наставница М. Васић, учитељица Б. Ашковић. На општинско такмичење су се пласирали Б. Митровић 2-2, Јулија Гођевац 2-3, Л. Теовановић 4-2, Л. Алексић 2-2
- 16. 3. и наша школа је узела учешће на међународном такмичењу из математике „Кенгур без граница”
- 21. 3. у нашој школи је уприличено обележавање Дана поезије. Учесће су узели наставници и ученици наше школе, стручно веће наставника српског језика, ликовне и музичке културе.
- 30. 3. 2023. Сат за нашу планету, ученици наше школе су имали предавања и ликовне активности у духу заштите животног окружења, уштеде енергије и промоција здравих стилова живота. Ученици петог разреда су радили плакате са истом темом.
- Изложба дечје уметности је у Галерији Трнавац уприличена поводом Дана града Ваљево, а радови наших ученица К. Јовановић, Д. Савић, Л. Вујић су прошли веома запажено.

- 3. 4. 2023. у Центру за културу је одржано општинско такмичење рецитатора, а на окружно се пласирао Б. Митровић 2-2
- 7. 4. је у нашој школи одржан Ускршњи вашар у коме су узели учешће ученици и учитељи малђих разреда, а на који су се одазвали у великом броју члканови дечјих породица
- 11. 4. ученици 4. разреда су учествовали на конкурс „Чувајмо домаће”у организацији Еуропрома, СПРЕГ Ваљево. Деца су написала песму, читала је и заузврт добили слатке пакете
- 12. 4. у дворишту цркве Покров Пресвете Богородице је одржана литургиј И ЛИТИЈА ПОВОДОМ ПРАЗНИКА Лазарева субота. Потом су деца погледала изложбу радова основаца Ваљево са ускршњим мотивима и погледали концерт Леонтине и хора Чаролија
- 16. 4. у Храму Христовог Васкрсења је одржано традиционално шарање јаја, а у манифестацији су учествовали ученици млађих разреда и учитељи Н. Цветковић, Ј. Павловић, В. Клачар
- 24. 4. МЗ Градац је организовала традиционалну трку Крос Градац, на којој су узели учешће и наши ученици. Посебне резултате су постигли В. Петровић 2-1 4. место, Д. Милутиновић 2-2, 5. место, Б. Митровић 4-3 3. место, Е. Косић 5-3, 4. место, Л. Андрић 5-1 3. место и Л. Поповић 6-2 4. место
- у току априла у више наврата су у нашој школи реализоване активности поводом Дана планет Земље. То су била предавања на тему заштите животне средине и ликовне радионице на исту тему.
- 25. 4. 2023. ученици трећих разреда са својим учитељима су ишли у музеј и погледали поставку „Поглед на прошлост из будућности”, а потом учествовали на радионици „Упознајмо музеј”
- 25. 4. су деца од 1-3. разреда учествовала на спортском такмичењу у хали спортова поид називом Полигон спретности, али се нису пласирали на следећи ниво такмичења.

- 3. 5. 2023. у холу школе је био програм поводом школске славе Свети Николај Жички и Охридски и резање славског колача. Програм су припремили наставници српског, енглеског, немачког језика, ликовне и музичке културе, а уз учешће деце из секција, рецитатора и музичара. Програм је био редукован због дана жалости због трагедије у београдској школи „Владислав Рибникар”.
- 18. 5. 2023. Ивана Пантић 5-1 је освојила 1. место на ликовном конкурс у „Очима Надежде Петровић” у организацији Дечјег културног центра из Ниша. Девојчица се за ову тематику заинтересовала због радионица посвећеној овој сликарки и хуманисти на часовима ликовне културе, а нарочито после излизбе слика Н. Петровић у РТС галерији.
- 17. 5. ученици старијих разреда предвођени наст. Математике Д. Стефановић, наст. Географије М. Петровић, наст. Историје С. Мојић, директором Т. Антонијевић, су присуствовали Фестивалу науке у Београду. Путовало је 43 ученика осмог и 38 ученика седмог разреда.
19. 5. 2023. МУП Ваљево је у нашој школи одржао презентације „Безбедно у саобраћају” за ученике 1,2. и 4. разреда.
24. 5. у Мионици је одржано окружно такмичење рецитатора, а нашу школу је представљао Б. Митровић 2-2, на жалост није се пласирао на републичко такмичење.

10.9. Извештај о реализацији плана сарадње са породицом

ОБЛИК САРАДЊЕ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИСХОДИ И ЕВАЛУАЦИЈА
<i>Индивидуални састанци</i>	Анализа успеха ученика, дисциплине, решавање проблема у учењу и развојних проблема, предлагање и спровођење мера за побољшање успеха и дисциплине	Учитељи. одељенске старешине ПП служба	Током године по потреби	Током године учитељи и одељенске старешине су имали индивидуалне састанке са родитељима на којима се -упознају са проблемима успехом и владањем ученика; -благовремено информишу родитеље о променама код ученика који настају у процесу наставног рада; -разговору са родитељима са циљем што ближег упознавања о свим условима у којима ученици живе; -разговор са родитељима чија деца недовољно учествују у рада,одсутни су на часу,ометају

				рад,недолично се понашају,праве штету а све у циљу заједничком проналажењу решења и помоћи ученицима -разговор са родитељима чија деца пуно изостају са н
Дан отворених врата	Праћење успеха и дисциплине ученика и одељења и договарање мера за побољшање; унапређивање сарадње са родитељима	Сви учитељи и наставници	Током године и по потреби по утврђеном распореду	Распоред Дана отворених врата налази се у Школском програму,као и на огласној табли у школи,а одељенске старешине на почетку године распоред саопштавају родитељима како би на време били обавештени тим а и писменим путем.
Сарадња са родитељима чија деца похађају наставу по ИОП-у	Праћење напредовања ученика, смернице родитељима зарад са децом као подршку у наставном процесу. Процена посебних потреба ученика, њихово планирање. Смернице родитеља наставницима код којих ученик похађа ИОП, о навикама, физичким и менталним могућностима ученика, материјалним и социјалним условима у породици које одређују врсту, ниво и имтезитет подршке ученику у усвајању знања и вештина. Припрема ученика за завршни тест по ИОП-у и израда завршних тестова од стране предметних наставника	Учитељи и наставници који предају у одељењима где су детектовани ученици оји иду по ИОП-у, педагог, логопед и директор школе.	по потреби а препоручено 2 пута у току квартала. Код ученика који имају пратиоца у настави сарадњ се остварује на сваком одмору пред час, по потреби у току часа, на одмору после	Уском сарадњом са родитељима чија деца иду по ИОП-у, разменом запажања, применом одрђених смерница, осветљавањем потешкоћа са којима се ученик сретао у току прилагођеног наставног процеса добија се увид у напредак ученика као и начине превазилажења препрека. Суштина је у благовременом информисању о свакој потреби, успеху, потешкоћи са којима се ученик среће, као би се могао благовремено кориговати и унапредити индивидуални план. Ученици који иду по ИОП-у имају извештаје о напретку и усвојености одређених знања,

			одржаног часа и по потреби у било ко другом термину.	вештина, а ученици осмог разреда су радили и завршни тест по ИОП-у. Постигнућа ученика на завршном тесту су у складу са њиховим евалационим извештајима.
Родитељски састанци	Анализа успеха ученика, дисциплине, прикупљање података о социјално-економским условима, договор у вези са екскурзијама и наставом у природи, решавање проблема у одељењу ГРУПНИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ-ПРЕЗЕНТАЦИЈА ПЛАТФОРМЕ „ЧУВАМ ТЕ“ И ЕЉЕЊЕ ФЛАЈЕРА	Учитељи и одељенске старешине ПП СЛУЖБА	5хпута годишње (минимум) 06.06.2023.	Табела одржаних родитељских састанака по одељењима-први разред-7 састанака; други и трећи - 6 а од 4-8 по 5 родитељских састанака
Писмено и електронско информисање	У зависности од актуелне проблематике(изостанци, позиви на разговор, трибину, сарадњу, извештавање о напредавању ученика)	Учитељи, педагог одељенски старешина	Током године по потреби	
Анкетирање родитеља	Стицање увида у ставове родитеља у вези са разним питањима, унапређивање сарадње и рада школе	Педагог, одељенски старешина	Током године по потреби	Родитељи су анкетирани на тему изборних предмета
Огласне табле ,панои	Текуће информације (нпр. завршни испит) фотографије (носиоци Вукових диплома)...	Учитељи и одељ. старешине	Током године	Током године се налазе у холу школе

11. ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОМ САМОВРЕДНОВАЊУ

ОБЛАСТИ САМОВРЕДНОВАЊА: Програмирање, планирање и извештавање; Образовна постигнућа ученика

Утврђене области самовредновања су биле Програмирање, планирање и извештавање; Образовна постигнућа ученика. Конструисане су чек листе на основу индикатора и креирани Гугл упитници а истраживање је спроведено онлине. Испитивање је спроведено применом Гугл упитника, који су конструисани за ову намену.

Тим је ову област самовредновао и дошли смо до следећих чињеница и закључака:

Област квалитета	Стандард и	Индикатори	Коментари	процена остварености у процентима – опис нивоа остварености
Програмирање, планирање и извештавање	1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе	1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа	Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе је процењено високом оценом (4).	
		1.1.2. У изради развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница)	Индикатори 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3. и 1.1.5. су већински оцењени оценом 4, док индикатор 1.1.4. је већински оцењен оценом 4 (57,8%), а оценом 3 на датом индикатору је дало 33,3%.	
		1.1.3. садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе	Такође треба напоменути да је на свим индикаторима. одређен број анкетираних учесника дао оценом 1	

		1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе	(испод 10%)	
		1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика		
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног и ефикасног рада у школи		1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром	Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефикасног и ефикасног рада у школи је процењено високом оценом (4). Индикатори 1.2.1, 1.2.2, 1.2.4. и 1.2.5. су већински оцењени оценом 4, док индикатор 1.2.3. је већински оцењен оценом 4 (55,6%), а оцелу 3 на датом индикатору је дало 33,3%. Такође треба напоменути да је на свим индикаторима. одређен број анкетираних учесника дао оцелу 1 (испод 10%)	
		1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и увежене су актуелне потребе школе		
		1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања		
		1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године		
		1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада		

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција	1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање nastave и исходе постигнућа за оперативно планирање настав	Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање је процењено високом оценом (4). Индикатори 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4., 1.3.5. и 1.3.6. су већински оцењени оценом 4. Такође треба напоменути да је на свим индикаторима одређен број анкетираних учесника је дао оцелу 1 (испод 10%)	
	1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу		
	1.3.3. Планирање допунске nastave и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика		
	1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика		
	1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења		
	1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности		

Образовна постигнућа ученика	3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди.	3.1.1. Резултати на завршном испиту показују да је остварен основни ниво образовних стандарда.	На основу извештаја Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања (школска 2021/22. година)29% ученика показују да је остварен основни ниво образовних стандарда из математике, и 28% ученика показују да је остварен основни ниво образовних стандарда из српског језика*
		3.1.2. Резултати на завршном испиту показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда.	На основу извештаја Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања (школска 2021/22. година) 45% ученика показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда из математике, и 49% ученика показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда из српског језика*
		3.1.3. Резултати на завршном испиту показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда.	На основу извештаја Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања (школска 2021/22. година) 11% ученика показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда из математике, и 11% ученика показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда из српског језика*
		3.1.4. Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	На завршном испиту ове године је било петоро ученика којима је потребна додатна подршка у образовању.
		3.1.5. Школске оцене су у складу са резултатима на завршном испиту.	Упоређујући резултате на завршном испиту и школске оцене ученика осмог разреда може се доћи до закључка да су школске оцене у складу са резултатима на завршном испиту.

		3.1.6. Резултати ученика на завршном испиту показују да је школа ostvarila rezultate na nivou proseka Republike.	На основу резултата заврчног испита ове школске године школа је ostvarila rezultate malo ispod nivoa proseka Republike.
		3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.	На основу извештаја Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања (школска 2021/22. година) просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена*
	3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика.	3.2.1. Школа примењује поступке којима прати успешност ученика.	У току школске 2022/23. године, школа је пратила постигнућа ученика почевши од резултата на различитим такмичењима, смотрема и конкурсима, преко доделе Вукових и посебних диплома до резултата уписа ученика у средње школе по исказаној жељи.
		3.2.2. Број ученика који су напустили школовање исти је или мањи у односу на прошлу школску годину.	Нема ученика који су НАПУСТИЛИ ШКОЛОВАЊЕ. У току школске 2022/23. године укупно 2 ученика је променило школу(отишло) , док је 5 ученика дошло.
		3.2.3. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	На основу извештаја и оцена ученика, ученици који су похађали допунску наставу су показали напредак у учењу.

		3.2.4. Ученици за које је сачињен ИОП остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану.	На основу извештаја, сви Ученици за које је сачињен ИОП остварују напредак у складу са циљевима постављеним у плану, и сви ученици који су радили по ИОП-ма су оцењени позитивним оценама.	
		3.2.5. Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима.	На основу извештаја и оцена ученика, као и резултата са такмичења, ученици који су похађали додатну наставу су показали напредак у складу са постављеним циљевима.	
		3.2.6. Просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну школску годину.	Просечни резултати ученика на завршним испитима нису бољи у односу на претходну школску годину. У претходној школској години просечни резултати ученика на завршним испитима су били изнад републичког просека (математика), односно на нивоу републичког просека (српски).	
		3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу	На основу анкете дошло се до закључка да се резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу	
		3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	На основу анкете дошло се до закључка да се резултати националних и међународних тестирања се не користе функционално за унапређивање наставе и учења	

Одлука о евалуацији и са образложењима и доказима	<p>Од укупно 16 показатеља за област Програмирање, планирање и извештавање остварености стандарда квалитета, свих 16 је задовољено тако да се ова област квалитета оцењује као добар.</p> <p>Извори доказа: Извештај о раду школе за 2021/22. годину и 2022/23. годину, Годишњи планови рада, остали планови Анкете.</p>
	<p>Од укупно 15 показатеља остварености стандарда квалитета за област Образовна постигнућа, 14 је задовољено док су тако да се ова област квалитета оцењује као добар.</p> <p>Извори доказа: Извештаји Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања (школска 2021/22. година), Школска анализа завршног испита 2022/23. Извештај о раду школе за 2022/23. годину Анкете.</p>
Кључне снаге	<ul style="list-style-type: none"> • Већина показатеља су високо оцељени • Са ученицима су рађена припреме за полагање завршног испита током школске године • Наставници подстицали ученике на учешће у такмичењима
Кључне слабости	<ul style="list-style-type: none"> • Резултати националних и међународних тестирања се не користе функционално за унапређивање наставе и учења • На основу незваничних резултата просечни резултати ученика на завршним испитима мало су слабији у односу на претходну школску годину, посебно из области математика и српски језик

*** Подаци Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања за школску 2022/23. годину ће бити накнадно анализирани и прослеђени од стране Завода.**

За тим за самовредновање
Ана Седларевић, координатор тима

12. РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

29.06.2021. године усвојен је нов развојн за петогодишњи период од 2021/22. до 2026/27. године.

Преглед реализованих активности у школској 2022/23. години приказаћемо по областима промена.

ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА			
Циљ: Подизање нивоа постигнућа ученика континуираним праћењем њихове успешности и појачаним ангажовањем кроз допунску наставу и додатни рад.		Очекивани ефекти: Боља образовна постигнућа ученика услед појачаног рада допунске наставе, додатног рада и већег ангажовања наставника, родитеља и ученика.	
Задаци	Активности	Реализација	Ефекти и запажања
1.1. Веће ангажовање наставника, родитеља и ученика у припремама за завршни испит	*Пробни завршни тест и анализа *Планирање припремне наставе и информисање родитеља - писмено информисање родитеља о реализацији припремне наставе *Праћење и евидентирање посета ученика часовима припремне наставе - анализа резултата ЗИ	✓ ✓ - ✓ ✓	Завршни испит реализован је 21.-23.06.2023. у школи. 4 одељења и 86 ученика, од чега 5 радило посебне тестове (ИОП2). Прошлогодишња генерација имала боља постигнућа (и у републичком просеку српски и изнад математика) а овогодишња генерација нешто испод просека републике. (Резултати Завода за вредновање студију у септембру па се накнадно анализирају)
1.2. Омогућавање бољег напредовања ученика кроз појачан допунски рад	Идентификација ученика за укључивање у допунску наставу - Реализација допунске наставе према унапред утврђеним потребама ученика - Праћење ефеката допунске наставе - Прављење извештаја о реализацији и ефектима допунске наставе	✓ ✓ ✓ ✓	Увидом у Ес дневник као и на основу запажања на седницама одељењских већа, констатовано је да су часови допунске наставе реализовани по плану. И више због прекида наставе 6.06. и каснијег рада. Константно запажање је да уколико се ученик са потешкоћама у савладавању градива укључи у допунски рад и резултати су бољи. Сви наставници у написали индивидуалне извештаје о реализацији допунске наставе.

1.3. Повећати учешће ученика на такмичењима кроз појачан додатни рад	<ul style="list-style-type: none"> - Идентификација ученика за укључивање у додатни рад - Реализовање додатне наставе - Реализовање припреме за такмичење - Мотивисање ученика кроз активну наставу и угледне и јавне часове као и ваннаставне активности и промовисање њиховог успеха. - Мотивисање ученика кроз доследну примену Правилника о награђивању ученика 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ - 	<p>Након пада мотивације за учешће на такмичењима због рада услед Ковид 19, поново се повећао број ученика на такмичењима. То је резултирало и њиховим постигнућима- стизало се и до републичког нивоа, запажени резултати из математике, биологије, пливања, српског језика, књ. Олимпијаде, физике...</p> <p>Иначе је уочена слабост да се мање часова планира за додатну наставу него за допунску. Образложење се може наћи и у објективним чињеницама- наставници се ангажују за обавезне слободне активности, и у њихов фонд није могуће их оптеретити толиким бројем часова.</p>
ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА	<p>Резултатима ученика на завршном испиту нисмо задовољни, с обзиром на то да су прошле године постигнућа била боља. Допунска настава се реализује и генерално даје ефекте а од ове године рад са ученицима кроз додатни рад и припрему за такмичења је појачан па су ученици бројнији на такмичењима а резултати запажени у округу и републици. Било нас је свуда и поносни смо на резултате такмичења ученика наше школе.</p>		

ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
Циљ: Осавремењивање наставе увођењем иновативних метода и облика рада, који су засновани на општим међупредметним компетенцијама помоћу којих се ученици припремају за целоживотно учење.		Очекивани ефекти: Међупредметно повезивање и иновирање наставе довешће до унапређења општих међупредметних компетенција ученика.	
Задаци	Активности	реализација	Ефекти и запажања
2.1. Међупредметно повезивање кроз које се ученици уче критичком мишљењу	Планирање активности/часова међупредметним повезивањем у циљу подстицања критичког мишљења Реализација часова	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 	Реализована активност излет у Лелић ученици 8. Разреда Активности веронауке, српског језика, ликовне културе, историје и географије За међупредметну компетенцију «Одговоран однос према здраљу» написано пет припрема и реализовано.
2.2. Увођење иновативних метода и облика рада који су засновани на општим	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање и припрема иновативних часова - Реализација иновативних часова - Хоризонтално праћење 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ - ✓ - ✓ - - 	

међупредметним компетенцијама	Извештаји о реализованим часовима		
2.3. Набавка и примена савремене информационе технологије наставних средстава	<ul style="list-style-type: none"> - Подношење финансијског плана за одобравање средстава за набавку савремене информационе технологије наставних средстава - расписивање јавне набавке - набавка опреме 	✓-	<ul style="list-style-type: none"> - За „Дигиталну учионицу“ добијено је од Министарства просвете 5 лаптопова са 3 пројектора; - 25 лаптопова „Леново“ (Министарство просвете); - 2 рачунара за администрацију (Министарство просвете); <p>Прошле године добијено доста ИК опреме</p>
ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА	Међупредметно повезивање, као и увођење иновативних метода рада и учење критичком мишљењу, још увек наилази тешкоће у реализацији. Таквих активности има, али је теже ускалдити везу хоризонталну по предметима и организовати време за реализацију, како би било више заступљено.		

ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
Циљ: Унапредити планирање и извештавање јасним поделама задужења а програмирањем васпитно-образовног рада инсистирати на међупредметном повезивању		Очекивани ефекти: Јасно дефинисана задужења, јасна подела ваннаставних активности, повећано задовољство запослених услед јасно дефинисаних задужења.	
Задаци	Активности	реализација	Ефекти и запажања
3.1. Наставници програмирају о-в рад међупредметним повезивањем	<ul style="list-style-type: none"> - Састанци стручних тимова и избор тема за међупредметно повезивање - Планирање и припрема часова - Реализација часова 	✓- ✓- ✓-	Реализовано 5 часова у којима је јасно међупредметно повезивање, кроз тимски рад. Појединачно, наставници обраћају пажњу на међупредметно повезивање, али то није плански.
3.2. Испланирати прецизно ваннаставне и слободне активности	<ul style="list-style-type: none"> - Испитивање интересовања ученика за учешће у секцијама и слободним активностима - Разматрање кадровских могућности - Израда плана секција и ваннаставних 	- - -	Није могућа реализација због кадровских могућности Бројне активности су реализоване (приредбе за пријем првака, Дечју недељу, Нову годину, Светог Саву, Дан толеранције, Дан примирја у 1. Светском рату Дан дечјих права).

	активности и имплементација у ГПШ Усвајање обележавања значајних датума у школи	✓- ✓	
3.3. Унапредити извештавање у школи	- Писање извештаја свих органа и тимова - Упознавање са извештајима на наставничком већу Појединачни извештаји садрже елементе на основу задужења чедресеточасовне радне недеље	✓ ✓ ✓	Координатори Тимова и руководиоци стручних већа воде уредну евиденцију, како у Ес дневнику тако и у посебним «свескама».
ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА	Међупредметно повезивање као и ваннаставне активности и рад секција и даље остаје слабија страна, нарочито у овим условима, где практично није могуће због поштовања епидемиолошких мера ни реализовати одређене активности.		

ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА			
Циљ: Унапређивање руковођења, квалитетније организације рада школе и побошљање услова рада.		Очекивани ефекти: Надоградња школског простора, прелазак на једносменски рад, отварање групе предшколаца и одељења за целодневну наставу	
Задаци	Активности	реализација	Ефекти и запажања
4.1. Равномерна расподела задужења запослених у организацији рада школе	- Дефинисање описа послова и задужења запослених кроз 40-часовну радну недељу - Реализовање активности предвиђених планом	✓ ✓	Кроз 40-часовну радну недељу јасно распоређена задужења.
4.2. Континуирано стручно усавршавање, напредовање и професионални развој наставника и стручних сарадника	- Израда плана професионалног напредовања и стицања звања за наставнике и стручних сарадника - Праћење остварености плана и ефеката стручног усавршавања на побољшање квалитета наставе - Израда извештаја и акционих планова за унапређење рада на основу сопственог	✓ ✓- ✓-	Поред наведеног, наставници су упознати са новим Правилником о сталном стручном усавршавању... На Активу директора донета одлука да ће на градском нивоу тим од неколико директора/стручних сарадника, сачинити бодовну листу на основу новог Правилника, како би се користила иста (наставници раде у 2-3 школе).

	самовредновања - Реализација угледних часова наставника као промоција унапређивања наставе и напредовања у звање	✓-	
4.4. Надоградња школског простора у циљу обезбеђивања услова за прелазак на једносменски рад	- Измена пројектне документације - Сагледавање техничких могућности - Дозволе за надоградњу од локалне самоуправе - Обезбеђивање простора за наставу енглеског језика	- - ✓	О надоградњи се тренутно и не размишља. Просторно је дошло до реорганизаије, па је енглески језик добио кабинет. Продужени боравак, поред просторија у поткровљу школе, има и помоћну просторију у приземљу.
4.5. Реконструкција ИО Пауне и ИО Белошевац	- Реконструкција грејања - замена столарије - израда мокрог чвора унутар зграде - уређење спољашње фасаде	-	У ИО пауне замењен прозор и оплемењен школски простор (пројекат Дечја недеља) и залагањем помоћне раднице Тијане Никић.
4.6. Прилагодити простор канцеларије за рад са ученицима који наставу прате по ИОП-у	- Одлука да канцеларија ст. сарадника на спрату буде преуређена - Одабран простор прилагодити раду са ученицима који раде по ИОП-у	- -	Процењено да тренутно није потребно. Психолог повремено користи. Додатно ће се размислити о намени овог простора.
4.7. Израда Правилника за доделу похвала и награда запосленима за постигнуте резултате	- Формирање Комисије за израду Правилника за доделу похвала и награда запосленима за постигнуте резултате - Израда Правилника за доделу похвала и награда запосленима за постигнуте резултате - Примена правилника и обезбеђивање средстава за награђивање најуспешнијих наст	- - -	До сада није реализовано.
ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА	Иако се предлог за отварање групе предшколаца није остварио, и тренутно се одустало од наскоградње школског простора, можемо закључити да се ова област унапредила. Самом реорганизацијом наменом простора, добијен је кабинет енглеског језика, хигијенски услови рада су подигнути на виши ниво, а оно што није планирано а јесте делимично реализовано је да Топлана преузима грејање, јер смо се прикључили на њу.		

ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Циљ: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика у циљу повећања задовољства свих и смањења осипања ученика.		Очекивани ефекти: Сви ученици добијају подршку адекватну њиховим потребама.	
Задаци	Активности	реализација	Ефекти и запажања
5.1. Омогућавање бољег напредовања и прилагођавања образовно-васпитног рада ученицима којима је потребна додатна подршка	<ul style="list-style-type: none"> - Унапредити сарадњу са релевантним институцијама (Специјално одељење ОШ „Нада Пурић“, Интересорна комисија, Школска управа, Градска управа) и родитељима ученика који наставу похађају по ИОП-у - Захтевати већу подршку дефектолога и волонтера (учитеља, дефектолога, логопеда) - Организовање подршке ученицима којима је потребна додатна подршка од стране других ученика 	<p>✓</p> <p>-</p> <p>✓-</p>	<p>Школа остварује добру сарадњу са наведеним установама.</p> <p>Проблем јесте у томе што системски није могуће ангажовати дефектолога и друге стручне особе у континуиран рад.</p>
5.2. Омогућавање бољег напредовања и прилагођавања образовно-васпитног рада ученицима са изузетним способностима	<ul style="list-style-type: none"> - Остваривање боље сарадње са Центром за таленте Лозница - Идентификација ученика са изузетним способностима од стране предметних наставника и израда ИОП 3 - Планирање активности додатне наставе, секције у складу са потребама даровитих ученика уз понуду сарадње са другим школама 	<p>-</p> <p>✓-</p> <p>✓-</p>	<p>Рад са даровитим ученицима идентификован као наша слабија страна. У 20/21. години два ученика су ишла у ИС Петница. Лоша комуникација са Центром за таленте у Лозници.</p> <p>Наставници јесу идентификовали даровите ученике, кроз непосредан рад и пружају им подршку (нпр. организовање изложби фотографија, ликовних радова, упућивање на додатну литературу...) али нема израђених ИОП3.</p> <p>Секције у условима рада Ковид 19 отежано и минимално.</p>
5.3. Пружање помоћи ученицима којима је потребна подршка у прилагођавању школском животу.	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање серије радионица за подстицање социоемоционалног развоја у складу са узрастом ученика - Имплементација радионица у превентивни програм заштите ученика од насиља - Реализација радионица 	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓-</p>	<p>У оквиру часова одељењског старешине планиране су радионице за подстицање социоемоционалног развоја ученика. Оне се делимично реализују, због услова рада у Ковид режиму.</p> <p>Ова област је унапређена упозначавањем психолога, те ученици који имају тешкоће у соц-емоционалном развоју имају стручну подршку.</p>

ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА	У школи се води рачуна о ученицима, њиховим индивидуалним потребама и пружа им се подршка у социо-емоционалном развоју (и индивидуално и групно). Рад са даровитим ученицима треба и даље унапређивати.
--------------------------------	---

ОБЛАСТ: ЕТОС			
Циљ: Унапређење промоције резултата ученика и наставника и сарадња на свим нивоима. Одржавање безбедне средине у школи.		Очекивани ефекти: Школа је видљива у локалној заједници.	
Задаци	Активности	реализација	Ефекти и запажања
6.1. Промовисање резултата ученика и наставника	<ul style="list-style-type: none"> - Редовно ажурирање сајта и фб стране школе - Књигу обавештења и разглас, поново ставити у функцију интерног промовисања - Примењивати правилнике о награђивању успеха ученика и запослених 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ ✓- 	Успеси ученика и наставника се интерно промовишу кроз обавештавање («Књига обавештења»), ФБ страницу. Сајт је нов и треба да се крене са редовним ажурирањем.
6.2. Развој сарадње на свим нивоима	<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање значајних датума, манифестација и других културних, хуманитарних и спортских активности у школи (дефинисати сталне датуме које ће школа обележавати) - Учешће родитеља у културним и ваннаставним активностима школе 	<ul style="list-style-type: none"> ✓- ✓- 	У овој школској години обележен је Дан дејних права, државни празник Дан примирја у првом светском рату (11. новембар), учествовали на кросу РТС-а, Дан пешачења 11.09. и друго...
6.3. У школи функционише систем заштите од насиља	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација превентивног програма за заштиту ученика од насиља - Укључивање родитеља у превентивне активности заштите ученика од насиља 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓- 	Реализују се по плану.
ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА	Добро функционише реализација активности у области Етос.		

13. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

РАЗГЛАС- у школској 2022/23. години разглас био у функцији и то за истицање постигнућа ученика на такмичењима- изузетно позитивни дечји коментари. Користио се за први час и пуштање химне „Боже правде“. На свим школским телима усаглашено мишљење да се у наредном периоду чешће користи, пре свега у циљу промовисања успеха ученика и примера лепог понашања.

ШКОЛСКЕ НОВИНЕ–припремане али нису одштапане.

ОГЛАСНЕ ТАБЛЕ У НАСТАВНИЧКОЈ КАНЦЕЛАРИЈИ- постављане су актуелне информације везане за наставу, рад синдиката, рад библиотеке, пано у који се уписују постигнућа ученика на такмичењима. У сталној поставци је распоред часова и дежурство наставника.

БИТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ–прослеђиване преко вибер група, Гугл учионица

КЊИГОМ ОБАВЕШТЕЊА- информишу се ученици и запослени о свим изменама (расоред часова, скраћење трајања часа, измена наставних дана, ненаставни дани, о свим хуманитарним, културним и спортским дешавањима на нивоу школе и града, постигнућима ученика, обавезама...).

ЛЕТОПИС- хронолошки се уносе значајни догађаји у школи, такмичења ученика, културне и спортске активности, посете, сусрети и заједнички излети, признања и награде ученика...

Екстерни маркетинг школе

У школској 2022/23.години на ФБ страници школе су даване информације о свим текућим активностима. На ФБ страници школске библиотеке истицано је више различитих садржаја који су били посредно или непосредно везани за рад библиотеке.

Сајт школе је редизајниран и њега је уређивала Маја Ракић, наставница технике и технологије.