

**ОСНОВНА ШКОЛА  
„ВЛАДИКА НИКОЛАЈ ВЕЛИМИРОВИЋ“  
ВАЉЕВО**



**ИЗВЕШТАЈ  
О РАДУ ШКОЛЕ  
НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ**

Ваљево, 15.09.2022. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017 и 27/18, др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/21), Школски одбор Основне школе „Владика Николај Велимировић“ у Ваљеву, на седници одржаној 13.09.2022. године, донео је

## **О Д Л У К У**

Усваја се Извештај о раду школе за школску 2021/2022. годину.

## **Образложење**

Наставничко веће Основне школе „Владика Николај Велимировић“ из Ваљева, на седници одржаној 12.09.2022. године, разматрало је и усвојило предлог Извештаја о раду школе. Савет родитеља је, на седници одржаној 12.09.2022. године, разматрао Извештај о раду школе.

На седници одржаној 13.09.2022. године, Школски одбор је донео одлуку да се усвоји Извештај о раду школе за школску 2021/2022. годину.

Председник Школског одбора

---

Иванка Мирјанић

## САДРЖАЈ

<b>1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....</b>	<b>6</b>
<b>2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ.....</b>	<b>6</b>
2.1. Површина расположивих објеката и простора .....	6
2.2. Опремљеност наставним средствима и опремом.....	8
2.3. Опремљеност физкултурне сале.....	9
2.4. Набављена опрема и техничка средства у 2021/22. години .....	10
<b>3. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ.....</b>	<b>11</b>
3.1. Наставни кадар - образовна структура и радни стаж .....	11
3.2. Списак наставног особља по степену стручне спреме, радног места, % ангажовања и поседовања лиценце .....	11
3.3. Кадровске промене током школске 2021/22:.....	13
3.4. Стручни сарадници по ССС, радног места, % ангажовања и лиценце .....	14
3.5. Директор, секретар и рачуноводство .....	14
3.6. Ненаставно особље .....	14
<b>4. УЧЕНИЦИ.....</b>	<b>15</b>
4.1. Бројно стање ученика по одељењима на крају школске 2021/22. ....	15
4.2. Промене у бројном стању ученика у току школске 2021/22. године .....	17
4.3. Број ученика по мерама индивидуализације и по ИОП-има.....	17
4.4. Успех ученика .....	19
4.4.1. Табеларни преглед успеха ученика од 2. до 4. разреда НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	19
4.4.2. Табеларни преглед успеха ученика од 5. до 8. разреда на КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ...	20
4.4.3. Табеларни преглед успеха ученика од I до VIII разреда на крају школске године- збирни преглед .....	22
4.5. Изостанци ученика.....	23
4.6. Носиоци „Вукових диплома“ .....	24
4.7. Носиоци специјалних диплома.....	24
4.8. Ђак генерације.....	25
4.9. Резултати ученика VIII разреда на завршном испиту и упис у средње школе .....	25
4.9.1. Резултати уписа ученика у средње школе по степену образовања .....	25
4.9.2. Упис ученика по школама.....	26
4.10. Резултати ученика на такмичењима, смотрема, конкурсима.....	26
<b>5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/22. ГОДИНИ.....</b>	<b>32</b>
5.1. Подела предмета на наставнике .....	32

5.2. Одељенска старешинства .....	33
5.3. Састав Стручних већа .....	33
5.4. Руководиоци стручних већа .....	34
5.5. Календар и ритам рада .....	34
5.6. Дежурство у школи .....	36
5.7. Рад продуженог боравка .....	36
<b>6. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ПО ПОСЕБНИМ ПРОГРАМАМА ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА КОВИД 19 .....</b>	<b>37</b>
<b>7. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ, ИЗБОРНИХ И ДРУГИХ ВИДОВА НАСТАВЕ .....</b>	<b>39</b>
7.1. Реализација фонда часова обавезне наставе у првом циклусу .....	39
7.2. Реализација фонда часова обавезне наставе у другом циклусу .....	39
7.3. Реализација фонда обавезних изборних предмета у првом циклусу .....	40
7.4. Фонд часова обавезних изборних предмета у другом циклусу .....	40
7.5. Фонд часова слободних наставних активности у V, VI, VII и VIII разреду .....	40
7.6. Реализација фонда часова припремне наставе за завршни испит .....	41
7.7. Реализација припремне наставе за полагање поправних испита .....	41
7.8. Реализација часова допунске наставе и додатног рада .....	41
<b>8. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ .....</b>	<b>42</b>
8.1. Извештај о раду Наставничког већа .....	42
8.2. Извештаји о раду Одељенских већа .....	45
8.2.1. Извештај о раду стручног већа за разредну наставу .....	45
8.2.2. Извештај о раду стручног већа V-VIII разреда .....	46
8.3. Извештаји стручних већа за 1., 2., 3. и 4. разред и стручних већа за област предмета у предметној настави .....	47
8.4. Извештај о раду Педагошког колегијума .....	47
8.5. Извештај о раду директора школе .....	48
8.6. Извештај о раду Школског одбора .....	58
8.7. Извештај о раду Савета родитеља .....	58
8.8. Извештаји стручних сарадника школе .....	59
8.8.1. Извештај о раду педагога .....	59
8.8.2. Извештај о раду психолога .....	62
8.8.3. Извештај о раду библиотекара .....	71
8.8.4. Извештај о раду одељенских старешина .....	72
8.8.5. Извештај о раду Ученичког парламента .....	73

<b>9. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА И АКТИВА.....</b>	<b>74</b>
9.1. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање .....	74
9.2. Извештај о раду Актива за развојно планирање .....	75
9.3. Извештај о раду Актива за развој школског програма.....	75
9.4. Извештај о раду Тима за самовредновање.....	78
9.5. Извештај о раду Тима за професионални и реализацији плана професионалног развоја.....	78
9.6. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања .....	86
9.7. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију .....	86
9.8. Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	87
9.9. Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	88
<b>10. ИЗВЕШТАЈ О ЕКСКУРЗИЈАМА, НАСТАВИ У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТИМА И ПОСЕТАМА</b> .....	<b>93</b>
10.1. Извештај о екскурзијама .....	93
10.2. Извештај о боравку ученика на настави у природи.....	94
10.3. Излети и посете .....	95
<b>11. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА .....</b>	<b>96</b>
11.1. Извештај о реализацији плана културних и јавних активности школе .....	96
11.2. Извештај о реализацији плана школског спорта.....	97
11.3.Извештај плана заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног пошања.....	98
11.4.Извештај о реализацији плана професионалне оријентације.....	99
11.5. Извештај о реализацији плана здравствене заштите и превенције употребе дрога .....	100
11.6. Извештај о реализацији плана зсоцијалне заштите .....	102
11.7. Извештај о реализацији плана заштите животне средине.....	102
11.8. Извештај о реализацији плана сарадње са локалном заједницом .....	103
11.9. Извештај о реализацији плана сарадње са породицом .....	110
<b>12. РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБЛАТИ ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ .....</b>	<b>113</b>
<b>13. РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....</b>	<b>117</b>
<b>14. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....</b>	<b>124</b>

## 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

<b>Назив школе</b>	ОШ“Владика Николај Велимировић“
<b>Адреса</b>	Суворорска 48, Ваљево
<b>Контакт подаци школе:</b>	
<b>Телефон директора/факс</b>	014- 221-281
<b>Телефон секретара, педагога</b>	014-222-279
<b>Званични мејл школе</b>	<a href="mailto:ynvva@open.telekom.rs">ynvva@open.telekom.rs</a>
<b>FB страница (сајт)</b>	OS”Vladika Nikolaj Velimirovic”
<b>ПИБ</b>	101900092
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	07096941
<b>РЕГИСТР. БРОЈ</b>	01050
<b>Директор школе</b>	Тања Антонијевић
<b>Издвојено одељење</b>	Пауне
<b>Издвојено одељење</b>	Белошевац; 251-020

<b>Датум оснивања школе</b>	11.09.1951.
<b>Датум прославе Дана школе</b>	3. мај

<b>Ранији назив школе</b>	<b>Од</b>	<b>До</b>
ОШ“Миша Дудић“	1951.	Октобар 2012.

<b>Летопис школе</b>	<b>Период вођења</b>	<b>Задужено лице</b>
Водио се	1951. - 1962	
Није се водио	1963- 1964	
Води се	1964-1971	
Није се водио	1972-1983	
Води се	1983- 2014/15	Винка Ђукић, логопед
Води се	2015/16-2017/18	Мила Милутиновић
Води се	2018/19-2019/20	Тања Виторовић
Води се	2020/21-	Маја Васић, н. српског ј.

## 2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

### 2.1. Површина расположивих објеката и простора

Р.б.	ОПИС	Површина у m <sup>2</sup>
<b>1.</b>	<b>Број школских зграда-укупно за школу</b>	<b>3</b>
1.1.	Број школских зграда у седишту школе	1
1.2.	Број школских зграда у издвојеном одељењу Белошевац	1

1.3	Број школских зграда у издвојеном одељењу Пауне	1
<b>2.</b>	<b>Површина школског простора-укупно за школу</b>	<b>5020</b>
2.1.	Површина школског простора у седишту школе	4780
2.2.	Површина школског простора у издвојеном одељењу Белошевац	90
2.3	Површина школског простора у издвојеном одељењу Пауне	150
<b>3.</b>	<b>Површина учион. простора опште намене и кабинета</b>	<b>1580</b>
3.1.	Пов. општег и спец.уч. простора у седишту школе	1386
3.2.	Пов. општег и спец.уч. простора у издвојеном одељењу Белошевац	80
3.3.	Пов. општег и спец.уч. простора у издвојеном одељењу Пауне	114
<b>4.</b>	<b>Број општих и специфичних учионица-укупно за школу</b>	<b>27</b>
4.1.	Број општих и спец. учионица у седишту школе	23
4.2.	Број учионица у издвојеном одељењу Белошевац	2
4.3.	Број учионица у издвојеном одељењу Пауне	2
<b>5.</b>	<b>Површина административног простора-канцеларије, припремне просторије наставника, зборница</b>	<b>2838</b>
5.1.	Површина административног простора у седишту шк.	2792
5.2.	Површина административног простора у ИО Белошевац	10
5.3.	Површина административног простора у ИО Пауне	36
<b>6.</b>	<b>Број административних просторија-укупно за школу</b>	<b>29</b>
6.1.	Број административних просторија у седишту школе	27
6.2.	Број админист. просторија у ИО Белошевац	1
6.3.	Број админист. просторија у ИО Пауне	1
<b>7.</b>	<b>Површина школске библиотеке са читаоницом и медијатеком -седиште школе</b>	<b>134</b>
8.	Број библиотечких јединица	1

8.1.	Број просторија медијатеке	1
9.	Површина физкултурне сале-седиште школе	288
10.	Број физкултурних сала	1
<b>11.</b>	<b>Површина ходника и мокрих чворова –укупно</b>	<b>829,51</b>
11.1	Површина ходника и мокрих чворова-седиште школе	741,30
11.2	Површина ходника и мокрих чворова-ИО	88,21
<b>12.</b>	<b>Површина школског дворишта-укупно за школу</b>	<b>24032</b>
12.1	Површина дворишта у седишту школе	14100
12.2	Површина дворишта у ИО Белошевац	5842
12.3	Површина дворишта у ИО Пауне	4090
<b>13.</b>	<b>Површина отворених спортских терена-укупно за шк.</b>	<b>1574</b>
13.1	Површина отворених спортских терена-седиште шк.	1254
13.2	Површина отворених спортских терена-ИО Белошевац	320
<b>14.</b>	<b>Број отворених спортских терена – укупно за школу</b>	<b>3</b>
14.1	Број отворених спортских терена – седиште школе	2
14.2	Број отворених спортских терена – ИО Белошевац	1

## 2.2. Опремљеност наставним средствима и опремом

Р.б.	Назив наставног и помоћно-техничког средства	Број
<b>Матична школа</b>		
1.	Графоскоп	4
2.	Фотоапарат	1
3.	Касетофон	4
4.	ТВ	2
5.	Дигитална видео камера	1
6.	Рачунари- администрација	5+2
7.	Рачунари у разредној настави	7
8.	Рачунари у предметној настави	2
9.	Штампачи	5
10.	Фотокопир– Canon	2



11.	Фотокопир – А4	1
12.	Фотокопир Kopica Minolta	1
13.	Микроскоп	2
14.	Пројектор	9
15.	Лаптоп	3+3
16.	Интерактивна табла и lap top (медијатека)	1
	Медијатека ( рачунара)	4
	Информатички кабинет- рачунара	10
<b>Издвојена одељења-Белошевац, Пауне</b>		
1.	Графоскоп	2
2.	Касетофон	3
3.	ТВ	1
4.	Рачунар	1
5.	Лап-топ и Видео-бим	1+1

### 2.3. Опремљеност физкултурне сале

Опрема	број
стаклене кошаркашке табле	2
дрвене кошаркашке табле	2
рип столова	20
шведске лестве	1
морнарске лестве	1
шипке за пењање	2
конопца за пењање	2
разбој	1
козлића	2
струњача	8
шведски сандук	1
ројтер-даска	1
греде	2

**Црвени крст Ваљево** обезбедио је донацију спортских реквизита (15/16) у сарадњи са Црвеним крстом Србије и компанијом СОСА-COLA, чиме је побољшан квалитет рада у области физичке културе.

Донирани реквизити:

Р.б.	Назив артикла	количина
1.	Греда ниска	2
2.	Струњаче	15
3.	Сунђерасто доскочиште	1
4.	Сталци за скок у вис	1
5.	Голови за рукомет	1 пар
6.	Кошаркашка табла са обручем и мрежицом	1
7.	Мобилна конструкција за одбојку и бадминтон	1
8.	Препоне ниске пластичне	1 сет

9.	Штафетне палице	8
10.	Лопта медицинка 3кг	2
11.	Лопта медицинка 4 кг	2
12.	Лопта медицинка 5кг	2
13.	Гимнастички обручи	10
14.	Пластични чуњеви	2
15.	Чуњеви за вежбање-пластични 36цм	5
16.	Пилатес лопте-средње	9
17.	Вијаче 2м дужине	11
18.	Вијаче 3м дужине	11
19.	Лопте за рукомет	12
20.	Лопте за кошарку	12
21.	Лопте за одбојку	12
22.	Лопте за фудбал	12
23.	Пумпа за лопте	2
24.	Ректи за бадминтон са лоптом	10 пари
25.	Мрежа за голове-рукометбна	2
26.	Стартни блок	2
27.	Тренажне мердевине	2
28.	Гумене кугле 3кг	2
29.	Гумене кугле 4кг	2
30.	Гумене кугле 5кг	2
31.	Сто за стони тенис,склапајући	3
32.	Рекети за стони тенис (2 рекета и 3 лоптице –сет)	10 сетова
33.	Клупа за свлационицу	4
34.	Маркер мајица	24
35.	Татами	25
36.	Врећа за 12 лопти	4
37.	Мини гол	2
38.	Ручни семафор школски	1

#### 2.4. Набављена опрема и техничка средства у 2021/22.години

Миситарство просвете, науке и технолошког развоја :

39 рачунара TESLA MINI PC TMP - IN 5 WP

39 монитора DELL E 2421 HN

3 штампача LEXMARK MS 331 DN

Миситарство просвете, науке и технолошког развоја у оквиру пројекта „Повезане школе“ фаза 2б:

6 Пројектора RW401D

6 Универзална колица за пројектор AV-1150T

10 Лаптоп Tesla NB E14WP1/14.1“ /N4020/

Tesla Wireless Mouse TMWO-2-21

### 3. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

#### 3.1. Наставни кадар - образовна структура и радни стаж

Степен	Број	%	Год.стажа	број	%
ВСС(VI)	3	6%	До 5 година	4	8%
ВС (VII)	42	84%	5 -10 година	5	10%
Мастер	5	10%	10 - 20 година	18	36%
<b>свега</b>	<b>50</b>	<b>100%</b>	20 - 30 година	15	30%
			Преко 30 година	8	16%
			Укупно	50	100%

#### 3.2. Списак наставног особља по степену стручне спреме, радног места, % ангажовања и поседовања лиценце

Р.б.	Име и презиме	Стру. Спрема	Радно место	% ангажовања	Лиценца Стр.ис.	Одређено Неодређено	Радни стаж
1.	Јелена Павловић	VII	Учитель 1-1	100%	ДА	неодређено	26
2.	Живана Остојић	VII	Учитель 1-2	100%	ДА	неодређено	32
3.	Биљана Гавриловић	VII	Учитель 1-3	100%	ДА	неодређено	28
4.	Нада Цветковић	VII	Учитель 2-1	100%	ДА	неодређено	34
5.	Драгана Драгићевић	VII	Учитель 2-2	100%	ДА	неодређено	32
6.	Гордана Степановић	VII	Учитель 2-3	100%	ДА	неодређено	32
7.	Драгана Мештеровић	VII	Учитель 3-1	100%	ДА	неодређено	29
8.	Снежана Лазић Матић	VII-мастер	Учитель 3-2	100%	ДА	неодређено	9
9.	Јелена Марјановић	VII	Учитель 3-3	100%	ДА	неодређено	22
10.	Иванка Мирјанић	VI	Учитель 4-1	100%	ДА	неодређено	32
11.	Татјана Девић	VII	Учитель 4-2	100%	ДА	неодређено	31
12.	Љубица Видић	VII	Учитель 4-3	100%	ДА	неодређено	32
13.	Владислав Клачар	VII-мастер	комбиноано Белошевац	100%	ДА	неодређено	7
14.	Мирјана	VI	комбиновано	100%	ДА	неодређено	29

	Расулић		Пауне				
15.	Јасмина Максимовић	VII	Продуж. б.	100%	ДА	неодређено	31
16.	Слађана Срећковић	VII	Учит, ПБ	100%	ДА	неодређено	29
17.	Весна Јовановић	VI	Н.српс.ј.	100%	ДА	неодређено	25
18.	Данијела Ђурђевић	VII	Н.српс.ј.	100%	ДА	неодређено	19
19.	Маја Васић	VII	Н.српс.ј.	100%+11%	ДА	неодређено	11
20.	Драган Стефановић	VII	Н. математ.	100%+11%	ДА	неодређено	15
21.	Радољуб Вујетић	VII- мастер	Н. математ.	100%+11%	ДА	неодређено	9
22.	Милан Тимотић*	VII -мас	Н. математ.	44%	НЕ	одређено	6
23.	Ненад Живановић	VII	Н. математ.	22%	ДА	неодређено	13
24.	Слободан Мандић	VII	Н. биолог.	100%	ДА	неодређено	18
25.	Данијела Николић	VII	Н. биолог.	30%	ДА	неодређено	13
26.	Маријана Митровић	VII	Н. хемије	30%	ДА	неодређено	18
27.	Јулијана Терзић-породиљско	VII	Н. хемије	40%	ДА	одређено	10
28.	Драгана Марковић-замена	VII	Н. хемије	40%	НЕ	одређено	
29.	Јелена Туфегџић	VII	Н.физике	100%	ДА	неодређено	18
30.	Маја Ракић	VII	Н.Технике и технологије	55%	ДА	неодређено	13
31.	Оливера Михаиловић	VII	Н ТиТ и информатике	100%	ДА	неодређено	24
32.	Предраг Радовић	VII	Н ТО и инф.	40%	ДА	неодређено	11
33.	Јелена Павловић	VII	Н.историје	15%	ДА	неодређено	11
34.	Снежана Мојић	VII	Н. историје	100%	ДА	неодређено	28
35.	Тања Антонијевић Немања Ћосић -замена	VII VII	Н.географ. Н.географ.	25% 25%	ДА	Неодређено Одређено	23

36.	Маја Петровић	VII	Н.географ.	100%	ДА	неодређено	21
37.	Владимир Момировски	VII	Н. нем.ј.	100%	ДА	неодређено	29
38.	Бојана Вукотић	VII	Н. нем.ј.	45%	ДА	неодређено	11
39.	Катарина Крстајић М.	VII	Н. физ.в.	100%	ДА	неодређено	16
40.	Владимир Молеровић	VII	Н. физ.в.	100%	ДА	неодређено	28
41.	Марија Рафаиловић-замена	VII	Н. физ.в.	100%	ДА	одређено	3
42.	Добрила Марковић	VII	Н.ликов.к.	100%	НЕ	неодређено	13
43.	Никола Јевтић	VII мастер	Н. музич.к.	100%	ДА	неодређено	3
44.	Биљана Недић	VII	Н. енг.ј.	100%	ДА	неодређено	28
45.	Ана Седларевић	VII	Н. енг.ј.	100%	ДА	неодређено	18
46.	Јелена Јонић	VII	Н. енг.ј.	100%	ДА	неодређено	15
47.	Драган Станојевић	VII	вероучитељ	100%	ДА	одређено	11
48.	Невен Лукић	VII	вероучитељ	15%	ДА	одређено	14
49.	Милош Јаковљевић	VII	вероучитељ	100%	ДА	одређено	1

### 3.3. Кадровске промене током школске 2021/22:

Р.б.	Име и презиме наставника и стално запосленог	Име и презиме наставника замене	Радно место	напомена
1.	Владимир Момировски	Ана Алексић	Наст. немачког ј.	боловање
2.	Владимир Молеровић	Марија Рафаиловић	Н. физичког	боловање
3.	Гордана Степановић	Рада Марић	Н. разредне н.	боловање
4.	Јелена Марјановић	Рада Марић	Н. разредне н.	Ковид
5.	Оливера Михаиловић	Без замена	Н. информатике	Ковид
6.	Драгана Мештеровић	Рада Марић	Н. разредне н.	Ковид
7.	Зорица Ђорђић	Без замене	Администра.	боловање

У школској 2021/22. години, у пензију је отишла колегиница Борка Илић, наставник српског језика а наставила рад са већим % ангажовања Маја Васић. Невена Лучић, психолог прешла је у Ваљевску гимназију и није се јавио други психолог за то радно место. Драган Станојевић такође је прешао у Ваљевску гимназију, али и остао са 15% ангажовања код нас. Невен Лукић је изашао из просвете и добио парохију. Упошљен је нов вероучитељ Милош Јаковљевић. Данијела Николић, наставник биологије је у јуну прешла у ОШ“Нада Пурић“.

Предраг Гојковић са места директора школе је отишао у пензију, а новоизабрани директор је Тања Антонијевић, наставник географије. На њено место упошљен је Немања Ћосић.

### 3.4. Стручни сарадници по ССС, радног места, % ангажовања и лиценце

Р.бр.	Име и презиме	Стру. Spreма	Радно место	% ангажовања	Лиценца стр.ис.
1.	Тамара Мандић	VII	педагог	100%	ДА
2.	Невена Лучић-у марту прешла у гимназију*	VII	психолог	50%	НЕ
3.	Мила Милутиновић	VII	библиотекар	100%	ДА

\*- остало упражњено радно место психолога на 50%

### 3.5. Директор, секретар и рачуноводство

Р.бр.	Име и презиме	ССС	Радноместо	%ангажовања
1.	Предраг Гојковић	VII	Директор	100%
	Тања антонијевић*	VII	директор	100%
2.	Весна Марковић	VII	секретар	100%
3.	Драгослав Мојић	VI	рачуновођа	100%
4.	Зорица Ђорђић	IV	адми. радник	100%

\* 20. маја 2022. Тања Антонијевић прешла на радно место директора школе

### 3.6. Ненаставно особље

Објекат	Радно место	Број
Матична школа	Ложач -домар	2
	Помоћне раднице	10, 27
Белошевац	Помоћна радница	0,33
Пауне	Помоћна радница	0,45

#### 4. УЧЕНИЦИ

##### 4.1. Бројно стање ученика по одељењима на крају школске 2021/22.

*-први циклус, матична школа-*

Разред и одељ	дечаци	девојчице	укупно
1-1	13	11	24
1-2	12	13	25
1-3	10	14	24
<b>СВЕГА I (3)</b>	<b>35</b>	<b>38</b>	<b>73</b>
2-1	9	12	21
2-2	7	14	21
2-3	7	12	19
<b>СВЕГА II (3)</b>	<b>23</b>	<b>38</b>	<b>61</b>
3-1	11	11	22
3-2	11	11	22
3-3	10	12	22
<b>СВЕГА III (3)</b>	<b>31</b>	<b>35</b>	<b>66</b>
4-1	12	11	23
4-2	10	11	21
4-3	13	9	22
<b>СВЕГА IV(3)</b>	<b>35</b>	<b>31</b>	<b>66</b>
<b>I-IV (12)</b>	<b>124</b>	<b>142</b>	<b>266</b>

*-први циклус, издвојена одељења-*

Разред	Белошевац		Пауне		Укупно	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	1			2	1	2
II	2		2		4	
III	2	2			2	2
IV			1	1	1	1
<b>I-IV</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>5</b>
<b>укупно</b>	<b>7</b>		<b>6</b>		<b>13</b>	

*-први циклус, укупно-*

Објект	дечаци	девојчице	Свега
Матична школа	124	142	266
Белошевац	5	2	7
Пауне	3	3	6
<b>Укупно</b>	<b>132</b>	<b>147</b>	<b>279</b>

*-други циклус-*

<b>Раз.и одељ.</b>	<b>дечаци</b>	<b>девојчице</b>	<b>укупно</b>
5-1	15	11	26
5-2	14	13	27
5-3	17	11	28
<b>СВЕГА(3)</b>	<b>46</b>	<b>35</b>	<b>81</b>
6-1	10	10	20
6-2	8	10	18
6-3	9	9	18
<b>СВЕГА(3)</b>	<b>27</b>	<b>29</b>	<b>56</b>
7-1	8	12	20
7-2	10	12	22
7-3	11	10	21
7-4	11	12	23
<b>СВЕГА(4)</b>	<b>40</b>	<b>46</b>	<b>86</b>
8-1	14	8	22
8-2	14	8	22
8-3	13	8	21
<b>СВЕГА(3)</b>	<b>41</b>	<b>24</b>	<b>65</b>
<b>СВЕГА(13)</b>	<b>154</b>	<b>134</b>	<b>288</b>

*-укупан број ученика уписан у школску 2021/22. године*

	<i>дечаци</i>	<i>девојчице</i>	<i>Свега</i>
Разредна настава- укупно са ИО	<b>132</b>	<b>147</b>	<b>279</b>
Предметна настава	<b>154</b>	<b>134</b>	<b>288</b>
<b>Укупан број ученика у школи саИО</b>	<b>286</b>	<b>281</b>	<b>567</b>

*-преглед броја ученика и одељења-*

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Ученици	76	65	70	68	81	56	86	65	567
Од. м.ш	3	3	3	3	3	3	4	3	25
Непод.о.	2								



#### 4.2. Промене у бројном стању ученика у току школске 2021/22. године

Раз и оде.	Отишли	Дошли
Први		
Други	1*	
Трећи	1*	
Четврти		
Пети	1	2
Шести	2	
Седми		
Осми		1
Укупно	5	3

\*- ученици (брат и сестра) су смештени у хранитељску породицу и зато променили и школу, због места становања

- у шестом разреду један ученик је уписао Ваљевску гимназију а један је премештен из једне хранитељске породице у другу

#### 4.3. Број ученика по мерама индивидуализације и по ИОП-има

Број ученика по одељењима који су радили по мерама индивидуализације, индивидуалним образовним плановима 1 или 2:

Разред и одељење	Мере индивидуализације	ИОП 1	ИОП 2
I1		2	
I2	2		
I3		1	
II1	1		
II2	1	1	
II3	1	1	
III1	1	1	
III2			
III3	1		
IV1		2	
IV2			
IV3	2	1	
V1	1		
V2	1	2	1
V3			1
VI1		3	
VI2		1	1
VI3	1	2	2
VII1			1

VII2			1
VII3			2
VII4			1
VIII1	1		
VIII2	1		
VIII3		2	
<b>Укупно</b>	<b>14</b>	<b>19</b>	<b>10</b>

#### 4.4. Успех ученика

##### 4.4.1. Табеларни преглед успеха ученика од 2. до 4. разреда на крају школске године

Раз.	Св уч.	Позитиван успех								Свега са поз. Успехом		Недовољан успех										Свега са нед.успехом		Неоцењени/ ОПИСНО		Средња оцена
		одлични		Вр. добри		добри		довољни				Са 1 нед.		Са 2.		Са 3		Са 4		Са 5 и в						
		бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	Бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%			
2-1	21	18		2		1				21	100%										0		0		4,70	
2-2	21	16		4		1				21	100%										0		0		4,70	
2-3	19	14		4		1				21	100%										0		0		4,60	
Бел	2	0		2						2	100%														4,00	
Пау	2	1		1						2	100%										0		0		5,00	
<b>Σ</b>	<b>65</b>	<b>49</b>	<b>75,3%</b>	<b>13</b>	<b>20%</b>	<b>3</b>	<b>4,6%</b>			<b>65</b>	<b>100%</b>									<b>0</b>		<b>0</b>		<b>4,50</b>		
3-1	22	14		4		4				22	100%										0		0		4,51	
3-2	22	14		7		1				22	100%										0		0		4,54	
3-3	22	13		8		1				22	100%										0		0		4,42	
Бел	4	3		1						4	100%										0		0		5,00	
<b>Ук 3.раз</b>	<b>70</b>	<b>44</b>	<b>62,8%</b>	<b>20</b>	<b>28,6%</b>	<b>6</b>	<b>8,6%</b>			<b>70</b>	<b>100%</b>									<b>0</b>		<b>0</b>		<b>4,52</b>		

4-1	23	13		8		2			23	100%										0		0		4,32	
4-2	21	12		9		-			21	100%											0		0		4,59
4-3	22	16		3		3			22	100%											0		0		4,47
4 Паун	2			-		2			2	100%											0		0		3,00
Ук 4.раз	68	41	60,3 %	20	29,4 %	7	10,3 %		68	100%											0		0		4,19
Σ II-IV	203	134	66,1 %	53	26,1 %	16	7,8%		203	100%															

#### 4.4.2. Табеларни преглед успеха ученика од 5. до 8. разреда на крају школске године

Раз.	Св уч.	Позитиван успех								Свега са поз. Успехом		Недовољан успех										Свега са нед.ус пехо		Опис но оцењ ени		Средња оцена				
		одлични		вр.добри		добри		довољни				Са 1 нед.		Са 2 н		Са 3 не		Са 4 нед		Са 5 и в										
		бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%					
5-1	26	9		9		8		0		26	100%														0		0		3,91	
5-2	27	12		9		6				27	100%															0		0		4,01
5-3	28	12		8		7		1		28	100%															0		0		4,02
5 Σ	81	33	40,7 %	26	32,1 %	21	25,9 %	1	1,2 %	81	100%															0		0		4,01
6-1	20	8		5		7				20	100%															0		0		3,93

<b>6-2</b>	18	7		9		2				18	100%										0	0	4,02
<b>6-3</b>	18	1		7		9		1		18	100%										0	0	3,38
<b>6 Σ</b>	<b>56</b>	<b>16</b>	<b>28,6 %</b>	<b>21</b>	<b>37,5 %</b>	<b>18</b>	<b>32,1 %</b>	<b>1</b>	<b>1,7 %</b>	<b>56</b>	<b>100%</b>									<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3,84</b>	
<b>7-1</b>	20	7		9		4				20	100%										0	0	4,00
<b>7-2</b>	22	3		8		11				22	100%										0	0	3,26
<b>7-3</b>	21	7		8		6				21	100%										0	0	3,86
<b>7-4</b>	23	8		7		8				23	100%										0	0	3,92
<b>7 Σ</b>	<b>86</b>	<b>25</b>	<b>29,1 %</b>	<b>32</b>	<b>37,2 %</b>	<b>29</b>	<b>33,7 %</b>			<b>86</b>	<b>100%</b>									<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3,81</b>	
<b>8-1</b>	22	7		10		5				22	100%										0	0	3,86
<b>8-2</b>	22	4		10		8				22	100%										0	0	3,95
<b>8-3</b>	21	9		9		3				21	100%										0	0	4,14
<b>8 Σ</b>	<b>65</b>	<b>20</b>	<b>30,8 %</b>	<b>29</b>	<b>44,6 %</b>	<b>16</b>	<b>24,6 %</b>			<b>65</b>	<b>100%</b>									<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3,94</b>	
<b>5-8 Σ</b>	<b>288</b>	<b>94</b>	<b>32,6 %</b>	<b>108</b>	<b>37,5 %</b>	<b>84</b>	<b>29,2 %</b>	<b>2</b>	<b>0,6 %</b>	<b>288</b>	<b>100%</b>									<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>2-8 Σ</b>	<b>491</b>	<b>228</b>	<b>46,4 %</b>	<b>161</b>	<b>32,8 %</b>	<b>100</b>	<b>20,4 %</b>	<b>2</b>	<b>0,4 %</b>	<b>491</b>	<b>100%</b>									<b>0</b>	<b>0</b>		

#### 4.4.3. Табеларни преглед успеха ученика од I до VIII разреда на крају школске године- збирни преглед

раз	бр.уч	одлич.		вр.доб.		добри		довољ.		Σпозит		недов. поновци		опи сно	Средња оцена
		бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%	бр	%		
<b>I</b>	<b>76</b>	<b>ОПИСНО ОЦЕЊИВАЊЕ</b>										<b>76</b>	<b>100%</b>	<b>76</b>	
<b>II</b>	<b>65</b>	<b>49</b>	<b>75,3%</b>	<b>13</b>	<b>20%</b>	<b>3</b>	<b>4,6%</b>			<b>65</b>	<b>100%</b>				<b>4,50</b>
<b>III</b>	<b>70</b>	<b>44</b>	<b>62,8%</b>	<b>20</b>	<b>28,6%</b>	<b>6</b>	<b>8,6%</b>			<b>70</b>	<b>100%</b>				<b>4,52</b>
<b>IV</b>	<b>68</b>	<b>41</b>	<b>60,3%</b>	<b>20</b>	<b>29,4%</b>	<b>7</b>	<b>10,3%</b>			<b>68</b>	<b>100%</b>				<b>4,19</b>
<b>I-IV</b>	<b>279</b>	<b>134</b>	<b>66,1%</b>	<b>53</b>	<b>26,1%</b>	<b>16</b>	<b>7,8%</b>			<b>203*</b>	<b>100%</b>				
<b>V</b>	<b>81</b>	<b>33</b>	<b>40,7%</b>	<b>26</b>	<b>32,1%</b>	<b>21</b>	<b>25,9%</b>	<b>1</b>	<b>1,2%</b>	<b>81</b>	<b>100%</b>				<b>4,01</b>
<b>VI</b>	<b>56</b>	<b>16</b>	<b>28,6%</b>	<b>21</b>	<b>37,5%</b>	<b>18</b>	<b>32,1%</b>	<b>1</b>	<b>1,7%</b>	<b>56</b>	<b>100%</b>				<b>3,84</b>
<b>VII</b>	<b>86</b>	<b>25</b>	<b>29,1%</b>	<b>32</b>	<b>37,2%</b>	<b>29</b>	<b>33,7%</b>			<b>86</b>	<b>100%</b>				<b>3,81</b>
<b>VIII</b>	<b>65</b>	<b>20</b>	<b>30,8%</b>	<b>29</b>	<b>44,6%</b>	<b>16</b>	<b>24,6%</b>			<b>65</b>	<b>100%</b>				<b>3,94</b>
<b>V-VIII</b>	<b>288</b>	<b>94</b>	<b>32,6%</b>	<b>108</b>	<b>37,5%</b>	<b>84</b>	<b>29,2%</b>	<b>2</b>	<b>0,6%</b>	<b>288</b>	<b>100%</b>				
<b>I-VIII</b>	<b>567</b>	<b>228</b>	<b>46,4%</b>	<b>161</b>	<b>32,8%</b>	<b>100</b>	<b>20,4%</b>	<b>2</b>	<b>0,4%</b>	<b>491**</b>	<b>100%</b>				

\*- проценти рачунати од 2.- до 4. разреда због описног оцењивања првака

\*\* - проценти рачунати од 2. разреда због описног оцењивања првака

Као што се из табеларног прегледа може видети, у школској 2021/22. години није било ученика који су упућени на поправни испит нити ученика поноваца.

#### 4.5. Изостанци ученика

Разред и одељење	Бр. ученика	Број оправданих Изостанака 1.+2. полугодиште	Број неоправд. изостанака
1-1	24	888	0
1-2	25	801	0
1-3	24	811	0
1 Пауне	2	95	0
2-1	21	438	0
2-2	21	489	0
2-3	19	917	0
2-Белошевац	2	143	0
2- Пауне	2	113	0
3-1	22	779	0
3-2	22	1202	0
3-3	22	773	0
3-Белошевац	4	130	0
4-1	23	681	0
4-2	21	716	0
4-3	22	652	0
4-Пауне	2	123	0
<b>Укупно 1-4</b>	<b>278</b>	<b>7861</b>	<b>0</b>
5-1	26	880	0
5-2	27	1201	12
5-3	27	1155	197
6-1	20	906	4
6-2	18	435	0
6-3	18	449	0
7-1	20	1090	6
7-2	22	585	6
7-3	21	926	0
7-4	23	983	14
8-1	22	568	6
8-2	22	710	28
8-3	21	643	1
<b>Укупно5-8</b>	<b>287</b>	<b>10531</b>	<b>274</b>
<b>Укупно 1-8</b>	<b>565</b>	<b>20282</b>	<b>274</b>

### Просек изостанака:

<b>I-IV-број ученика</b>	<b>Оправдани-број</b>	<b>просек</b>	<b>Неоправдани-број</b>	<b>просек</b>
278	7861	28,17	0	0
<b>V-VIII</b>	<b>Оправдани-број</b>	<b>просек</b>	<b>Неоправдани-број</b>	<b>просек</b>
287	10531	36,69	274	0,9
<b>Укупно</b>	<b>Оправдани-број</b>	<b>просек</b>	<b>Неоправдани-број</b>	<b>Просек</b>
565	20282	35,89	274	0,48

Велики број изостанака направило је неколико ученика од којих највише два ученика ромске националности.

### 4.6. Носиоци „Вукових диплома“

У школској 2021/22. години девет ученика добило је „Вукове дипломе“ за постигнуте успехе са свим петицама, и то:

- ✓ Александар Кошчица (8-1),
- ✓ Душан Јаковљевић (8-1),
- ✓ Тамара Милић (8-2),
- ✓ Николија Кулинчевић (8-2)
- ✓ Лука Грујић (8-2)
- ✓ Марија Туфегџић (8-3)
- ✓ Александар Милићевић (8-3),
- ✓ Јована Пујић (8-3),
- ✓ Лана Марковић (8-3)

### 4.7. Носиоци специјалних диплома

На Наставничком већу верификоване је следећих 38 специјалних диплома:

- ✓ Александар Кошчица (8-1): музичка култура
- ✓ Душан Јаковљевић (8-1): географија, математика, физика
- ✓ Тамара Милић (8-2): биологија
- ✓ Николија Кулинчевић (8-2): биологија, физичко васпитање
- ✓ Лука Грујић (8-2): биологија, физика, математика, српски језик
- ✓ Марија Туфегџић (8-3): српски језик, географија, ликовна култура
- ✓ Александар Милићевић (8-3): физичко васпитање
- ✓ Јована Пујић (8-3): ликовна култура
- ✓ Лана Марковић (8-3): физичко васпитање
- ✓ Дамњан Симић (8-1): физичко васпитање



- ✓ Стефан Бугарчић (8-1): физичко васпитање
- ✓ Матеа Ђукановић (8-1): информатика
- ✓ Кристина Баштић (8-2): биологија, физичко васпитање
- ✓ Младен Миловановић (8-2): физичко васпитање
- ✓ Игор Давидов (8-2): физичко васпитање
- ✓ Огњен Мирић (8-3): физичко васпитање
- ✓ Михаило Милојевић (8-3): физичко васпитање
- ✓ Вељко Марић (8-3): физичко васпитање
- ✓ Ива Илић (8-3) физичко васпитање
- ✓ Никола Милаковић (8-3): физичко васпитање
- ✓ Саша Јанчић (8-3): физичко васпитање, ликовна култура
- ✓ Филип Гођевац (8-3): физичко васпитање
- ✓ Томица Ђурђевић (8-3): ликовна култура, географија
- ✓ Катарина Кулинчевић (8-3): ликовна култура
- ✓ Горан Митровић (8-3): ликовна култура
- ✓ Маша Рељић (8-3): ликовна култура
- ✓ Михајило Максимовић (8-3): ликовна култура

#### 4.8. Ђак генерације

На Наставничком већу утврђено је да је ђак генерације ЛУКА ГРУЈИЋ 8-2.

#### 4.9. Резултати ученика VIII разреда на завршном испиту и упис у средње школе

У генерацији осмог разреда има 65 ученика и сви су у јуну полагали завршни испит. Није било ученика који су полагали по ИОП-у 2.

27. јуна полаган тест из српског језика

28. јуна полаган тест из математике

29. јуна полаган комбиновани тест (историја, географија, физика, хемија, биологија).

Ове школске године полагање завршног испита, због безбедносних разлога, било је организовано тако да смо децу возили аутобусом до ОШ „Андра Савчић“ у којој је било само полагање. (због претходних дојава о бомбама у Србији).

Само полагање завршног испита прошло је без икаквих неправилности.

##### 4.9.1. Резултати уписа ученика у средње школе по степену образовања

Укупан број ученика	Уписало се на IV степен	Уписало се на III степен	Није уписало средњу шк.
65	49	16	0
	75,38%	21,62	0%

Сви ученици су уписани у пром кругу расподеле.

#### 4.9.2. Упис ученика по школама

Средња школа	Укупно ученика	Ранг
ВАЉЕВСКА ГИМНАЗИЈА	13	II
ЕКОНОМСКА ШКОЛА	13	II
ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА-Ваљево	7	III
ТЕХНИЧКА ШКОЛА - Ваљево	19	I
МЕДИЦИНСКА-ВАЉЕВО	7	III
Средња школа „17. септембар“ Лајковац	1	IV
Средња школа- Коцељева	1	IV
Музичка школа	1	IV
Биотехнолошка школа- Алексинац	1	IV
Школа моде и лепоте- Ниш	1	IV
Спортска гимназија- Београд	1	IV
	<b>65</b>	

Анализа завршног испита преузима се од Завода за вредновање и посебно се презентује и анализира на стручним већима.

#### 4.10. Резултати ученика на такмичењима, смотрама, конкурсима

Резултати са такмичења која организује МПНТР

##### Разредна настава-математика

Разред	Општински ниво	Окружни ниво
<b>III</b>	Вања Милетић, 1. награда Мина Пујић, 2. награда Нина Рашевић, 2. награда Теа Митровић, 3. награда Ема Којић, 3. награда Нађа Матељевић, похвала Лазар Јовановић, похвала Страхиња Николић, похвала Дуња пујић, похвала Дуња николић, похвала Петар Грујић, похвала Анђела Јеринић, похвала	
<b>IV</b>	Милутин Петровић, (4-3) 2. награда Слободан Ђурић, (4-2) 2. награда	Милутин Петровић, (4-3) 1. награда Слободан Ђурић, (4-2) учешће

**Предметна настава**

**ПЕТИ РАЗРЕД**

<b>Предмет</b>	<b>Општински ниво</b>	<b>Окружни ниво</b>	<b>Републички ниво</b>
<b>Математика</b>	Лазар Ћосић 1. награда Константин Јовановић, 3. н Лазар Трифуновић, 3. наг Срна Ђурковић, похвала Вања Икасовић, похвала Бојана Васиљевић, похва Тамара Милаковић, похва	Лазар Ћосић 1. награда Лазар Трифуновић, 2. наг Тамара Милаковић, похвала Вања Икасовић, похвала Срна Ђурковић, похвала Константин Јовановић, учешће Бојана Васиљевић, учешће	
<b>Српски језик</b>	Лазар Ћосић Јован Радивојевић Бојана Васиљевић	Лазар Ћосић 1. место	
<b>Биологија</b>	Лазар Ћосић Миа Селаковић Дуња Јанковић	Лазар Ћосић 3. место	

**СЕДМИ РАЗРЕД**

<b>Предмет</b>	<b>Општински ниво</b>	<b>Окружни ниво</b>	<b>Републички ниво</b>
<b>Географија</b>	Данило Петровић, 2. нагр Милица павловић, 3. наг Марта Марјановић, 3. наг	Данило Петровић	
<b>Биологија</b>	Марта Марјановић Милица Павловић		

**ОСМИ РАЗРЕД**

<b>Предмет</b>	<b>Општински ниво</b>	<b>Окружни ниво</b>	<b>Републички ниво</b>
<b>Математика</b>	Лука Грујић, похвала Душан Јаковљевић	Лука Грујић Душан Јаковљевић	
<b>Српски језик</b>	Марија Туфегџић		
<b>Енглески језик</b>	Јована Пујић Маша Рељић Александар Кошчица		
<b>Физика</b>	Лука Грујић	Лука Грујић	
<b>Биологија</b>	Лука Грујић Тамара Милић	Лука Грујић 1. место	Лука Грујић- похвала
<b>Географија</b>	Душан Јаковљевић, 1. наг Томица Ђурђевић, 2. наг Марија Туфегџић, 3. наг	Душан Јаковљевић, Томица Ђурђевић,	

## **Учешће и резултати на такмичењима у области физичког васпитања:**

### **ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ- АТЛЕТИКА**

девојчице:

- Дијана Бубања (7-2) 300м 4.место
- Милица Матић (7-2) 100м 3.место
- Тамара Милаковић (5-1) 600м 1. место
- Лана Марковић (8-3) скок у даљ, 1.место
- Ива Илић (8-3) скок у вис, 2.место
- Николија Кулинчевић (8-2) бацање кугле, 1. Место

**Штафета 1.место** :Дијана Бубања, Ива Илић, Лана Марковић, Николија Кулинчевић

**Дечаци:**

Гођевац Филип 100м, 4. Место

Огњен Обрадовић, 300м, 3.место

Немања Средојевић 800м, 3.место

Андреј Голубовић, скок у вис 5.место

Вељко Марић, бацање кугле, 4.место

Стефан Бугарчић скок у даљ, 5.место

**Штафета 2. место:** Гођевац Филип, Игор Давидов, Стефан Мишковић и Обрадовић Огњен

**У Сремској Митровици на међуокружном такмичењу учествовале:**

- Дијана Бубања (7-2) 300м
- Милица Матић (7-2) 100м
- Тамара Милаковић (5-1) 600м 4. Место (одличан резултат с обзиром на то да се такмичила у категорији ученица 7. и 8. Разреда)
- Лана Марковић (8-3) скок у даљ
- Ива Илић (8-3) скок у вис
- Николија Кулинчевић (8-2) бацање кугле

**Штафета** :Дијана Бубања, Ива Илић, Лана Марковић, Николија Кулинчевић

### **КОШАРКА**

**Општинско такмичење-1.место дечаци**

Јован Радојевић 5-2

Никола Продановић 7-1

Стефан Бугарчић 8-1

Дамњан Симић 8-1

Јанко Радојевић 8-1

Димитрије Зарић 8-1

Александар Милићевић 8-3

Михаило Милојевић 8-3

Вељко Марић 8-3

### **Општинско такмичење-2.место девојчице**

Тијана Пантелић 8-1  
Николија Кулинчевић 8-2  
Ива Илић 8-3  
Емина Вучићевић 7-4  
Лана Марковић 8-3  
Дијана Бубања 7-2  
Тијана Матић 7-2

### **Окружно такмичење- 2. место (иста екипа дечака)**

#### **Баскет 3x3 међуокружно такмичење у Шапцу-2. место**

Александар Милићевић  
Вељко Марић  
Димитрије Зарић  
Дамњан Симић

### **РУКОМЕТ Општинско такмичење и осојен пласман на окружно**

#### **Дечаци:**

1. Димитрије Зарић 8-1
2. Јанко Радојевић 8-1
3. Дамњан Симић, 8-1
4. Стефан Бугарчић 8-1
5. Ђорђе Голубовић 8-2
6. Александар Милићевић 8-3
7. Вељко Марић 8-3
8. Никола Милаковић 8-3
9. Михајло Милојевић 8-3

#### **РУКОМЕТ – окружно такмичење, дечаци исти састав, 2.место**

### **ПЛИВАЊЕ**

#### **Окружно такмичење у Лајковцу:**

Вукашин Петровић 1-3  
Милан Младеновић, 1-3, 1.место краул  
Ђорђе Маџаревић, 1-3  
Наталија Марић, 3-3, 3.место краул  
Дуња Драгићевић, 3-3, 1.место краул  
Виктор Савић 4-1, 3.место краул  
Давид Младеновић, 4-1  
Милица Марковић 4-1, 1.место прсно  
Лазар Маџаревић 4-1, 1.место делфин  
Ђорђе Петровић 4-2, 2.место прсно  
Виктор Тодоровић, 4-2  
Никола Видаковић 4-3, 3.место прсно

Лазар Ћосић 5-2, 3.место краул  
Алекса Савић 5-2, 1.место краул  
Војин Кевић 5-2, 2.место прсно  
Вања Икасовић 5-3, 1.место прсно  
Андријана Марић 6-2, 2.место прсно  
Миња Симић 6-2, 3.место краул  
Немања Стефановић 6-2,  
Алекса Мојовић 6-2, 3.место краул  
Никола Продановић 7-1, 2.место краул  
Младен Миловановић, 8-2  
Огњен Мирић 8-3, 1.место делфин

### **Републичко такмичење- пливање у Крагујевцу (28.02. и 1.03)**

Милан Младеновић, 1-3 краул  
Дуња Драгићевић 3-3, краул  
Милица Марковић 4-1, прсно  
Лазар Маџаревић, 4-1 делфин  
Алекса Савић 5-2 краул  
Вања Икасовић 5-3 прсно  
Огњен Мирић 8-3 делфин  
(Ученици су у просеку били рангирани око 10. Места)

### **ШАХ**

#### **Првенство Ваљева и Колубарског округа- 1. место и пласман на републичко**

Урош Иконић, 6-1  
Немања Вучићевић, 8-3  
Филип Вукмир, 3-3  
Лазар Обућина 5-3  
Никола Јеремић, 7-2  
Марија Пантић, 8-1  
Бојана Васиљевић, 5-3  
Ивана Пантић, 4-1

### **Кенгур**

Лазар Ћосић- сребрна медаља као и бронзана на финалу (републички ниво).

Међународно такмичење „Кенгур без граница“ одржано је 17. марта 2022. године. Основни циљ такмичења „Кенгур без граница“ је популаризација математике. Циљ такмичења је и повећање интересовања за математику и природне науке, као и степена логичког и комбинаторног мишљења, разумевања текстова и примене стеченог математичког знања.

На такмичењу „Кенгур без граница“ учествовало је 105 ученика Школе. Од тога 81 ученика из нижих разреда, као и 24 ученика виших разреда.

Ученици Школе који су постигли запажене резултате на такмичењу, у конкуренцији целе Србије, били су: ученици I разреда-Младен Гођевац (похвала), Богдан Митровић (похвала), Сара Савић (похвала), ученица III разреда-Нађа Матељевић (похвала), ученици V разреда- Лазар Ћосић (II награда), Тамара Милаковић (похвала), ученик VI- разреда Марко Стајић (похвала).

На финалном такмичењу које је одржано у Крагујевцу 12.6.2022. године пласирао се Лазар Ћосић ученик петог разреда и освојио III награду.

Координатор задужен за организацију Такмичења био је Радољуб Вујетић, наставник математике.

### **МОИ**

- градско такмичење на ком су ученици 1. разреда освојили 2. место; ученици 2. разреда освојили су 3. место у мешовитој групи а ученици 3. разреда су наступали у две групе и у обе освојили 1. место и пласман на окружно такмичење

- Ученици 3. разреда учествовали на окружном такмичењу МОИ у Осечини и освојили 2. место.

### **„Брзином до звезда“- такмичење под покровитељством Атлетског савеза Србије и атлетског клуба „ВАК 014“**

Школу су представљали: Миња Гавриловић, Дуња Савић, Наталија Кулинчевић, Милица Марковић, Леон Андрић, Лазар мацаревић, Виктор Тодоровић и Василије Бошњаковић (4. разред). А 3. разред: Марија Арсић, Теодора Савић, Неда Николић, Мина Илић, василије Ђокић, Лазар Јовановић, Петар Грујић и Фили Вукмир.

На Републичко такмичење у Београду пласирали су се Леон Адрић, Лазар Мацаревић и Виктор Тодоровић.

### **Ликовни конкурс Центра за културу (у оквиру Дечје недеље)**

Анђелија Аксентијевић и Јована Расулић награђене

## 5. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/22. ГОДИНИ

### 5.1. Подела предмета на наставнике

Н. предмет	Име и презиме	Одељења *- број часова обавезне наставе	Број часова*
Учитель 1 разреда	Јелена Павловић	1-1	18
Учитель 1 разреда	Живана Остојић	1-2	18
Учитель 1 разреда	Биљана Гавриловић	1-3	18
Учитель2 разреда	Нада Цветковић	2-1	19
Учитель2 разреда	Драгана Драгићевић	2-2	19
Учитель2 разреда	Гордана Степановић	2-3	19
Учитель3 разреда	Драгана Мештеровић	3-1	19
Учитель3 разреда	Снежана Лазих Матић	3-2	19
Учитель3 разреда	Јелена Марјановић	3-3	19
Учитель 4 разреда	Иванка Мирјанић	4-1	19
Учитель 4 разреда	Татјана Девић	4-2	19
Учитель 4 разреда	Љубица Видић	4-3	19
Учитель ИО Пауне	Мира Расулић	1,2,4-Пауне	19
Учитель ИО Белошевац	Владислав Клачар	2,3 -Белошевац	19
Продужени боравак	Слађана Срећковић	1.разред	6 сати
Продужени боравак	Јасмина Максимовић	1. разред	6 сати
Српски језик	Весна Јовановић	5-3; 7-1,2; 8-2	18
Српски језик	Данијела Ђурђевић	5-1,2; 7-3,4	18
Српски језик	Маја Васић	6-1,2,3; 8-1,3	20
Математика	Драган Стефановић	5-1,2,3; 7-1,3	20
Математика	Радолуб Вујетић	6-1,2,3; 8-2,3	20
Математика	Ненад Живановић	7-2	4
Математика	Милан Тимотић	7-4, 8-1	16
Биологија	Слободан Мандић	6-1,2,3; 7-1,2,3,4; 8-1,2,3	20
Биологија	Данијела Николић	5-1,2,3	10
Хемија	Маријана Митровић	8-1,2,3	12
Хемија	Јулијана Терзић* Драгана Марковић	7-1,2,3,4	8
Физика	Јелена Туфегџић	6-1,2,3; 7-1,2,3,4; 8-1,2,3	22
ТиТ	Предраг Радовић	6-3; 8-1,2,3	8
ТиТ	Маја Ракић	5-1,2,3; 6-1,2	10
Информатика	Маја Ракић	5-3	1
ТиТ	Оливера Михаиловић	7-1,2,3,4;	8
Информатика	Оливера Михаиловић	5-1,2; 6-1,2,3; 7-1,2,3,4; 8-1,2,3	12
Историја	Јелена Павловић	5-1,2,3	6
Историја	Снежана Мојић	6-1,2,3; 7-1,2,3,4; 8-1,2,3	20
Географија	Тања Антонијевић	5-1,2,3; 7-1	6
Географија	Маја Петровић	6-1,2,3; 7-2,3,4; 8-1,2,3	20



Немачки језик	В. Момировски	6-1,2,3; 7-2,3,4; 8-1,2,3	18
Немачки језик	Бојана Вукотић	5-1,2,3; 7-1	12
Физичко и здр.вас.	Владимир Молеровић	5-1; 6-1,2,3; 8-1,2,3	21
Физичко и здр.вас	Катарина К.Митровић	5-2,3; 7-1,2,3,4	18
Ликовна култура	Добрила Марковић	5-1,2,3; 6-1,2,3; 7-1,2,3,4; 8-1,2,3	19
Музичка култура	Никола Јевтић	5-1,2,3; 6-1,2,3; 7-1,2,3,4; 8-1,2,3	19
Енглески језик	Биљана Недић	2-1,2,3; 3-1; 4-2; ИО Пауне, Белошев	20
Енглески језик	Ана Седларевић	5-3; 7-1,2,3,4; 3-2,3; 4-1,3	18
Енглески језик	Јелена Јонић	5-1,2; 6-1,2,3; 8-1,2,3	18
Веронаука	Драган Станојевић	1 -(3г.), 2-(2г), 3-(2г),4-(2г), 5-(2г), 6-(2г), 7-(2г), 8-(3г)+ 2 гИО	20
Веронаука	Невен Лукић	3-3, 5-2, 7-2	3

## 5.2. Одељенска старешинства

	1	2	3	4
<b>I</b>	Јелена Павловић	Живана Остојић	Биљана Гавриловић	
<b>II</b>	Нада Цветковић	Драгана Драгићевић	Гордана Степановић	
<b>III</b>	Драгана Мештеровић	Снежана Лазић Матић	Јелена Маријановић	
<b>IV</b>	Иванка Мирјанић	Татјана Девић	Љубица Видић	
<b>V</b>	Драган Стефановић	Данијела Ђурђевић	Бојана Вукотић	
<b>VI</b>	Маја Петровић	Јелена Туфегџић	Раде Вујетић	
<b>VII</b>	Оливера Михаиловић	Весна Јовановић	Никола Јевтић	Милан Тимотић
<b>VIII</b>	Јелена Јонић	Снежана Мојић	Маја Васић	

## 5.3. Састав Стручних већа

Назив струч. већа/ актива	Чланови	Задужења
<b>НАСТАВ НИЧКО ВЕЋЕ</b>	Ана Седларевић	записничар
	Владислав Клачар	ИО Белошевац
	Мира Расулић	ИО Пауне
	Љубица Видић	Ру.с.већа разредне наст.
	Јелена Јонић	Ру.већа предметне нас.
<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДН НАСТАВУ</b>	Живана Остојић	Стручно веће 1 разред
	Гордана Степановић	Стручно веће 2 разред
	Јелена Маријановић	Стручно веће 3 разред
	Љубица Видић	Стручно веће 4 разред

<b>ОДЕЉ ЕНСКА ВЕЋА</b>	Драган Стефановић	Одељенско веће 5 раз.
	Раде Вујетић	Одељенско веће 6 раз.
	Никола Јевтић	Одељенско веће 7 раз.
	Јелена Јонић	Одељенско веће 8 раз.
<b>ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ</b>	Предраг Гојковић	Директор, руководиоца
	Тамара Мандић	педагог
	Невена Лучић	психолог
	Љубица Видић	Стр.веће разредне нас.
	Јелена Јонић	Стручно веће пред.нас.
	Маја Васић	Стру.веће језици
	Јелена Туфегџић	Ст.веће природних на.
	Снежана Мојић	Ст.веће друштв.наука
	Добрила Марковић	Ст. веће уметност
Катарина К.Митровић	С. Веће физичко в.	

#### 5.4. Руководиоци стручних већа

Назив стручног већа	Руководиоци
Стручно веће за област предмета “Српски језик и страни језици“	Маја Васић, наставник српског језика
Стручно веће за област предмета „Природне науке“	Јелена Туфегџић, наставник математике
Стручно веће за област „Друштвене науке“	Снежана Мојић, наставник историје
Стручно веће за област „Уметности и вештине“	Добрила Марковић, наставник ликовне културе
Стручно веће за област „Физичко и здравствено васпитање“	Катарина К. Митровић, наставник физичког васпитања

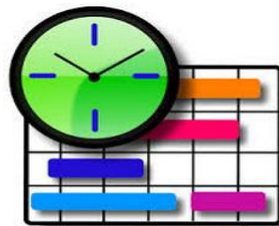
#### 5.5. Календар и ритам рада

Смене

Смена	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ			
Плава	I- 1,2,3	III/1,2,3	V/1,2,3	VII/1,2,3,4
Црвена	II/1,2,3	IV/1,2,3	VI/1,2,3	VIII/1,2,3

Распоред звоњења

Час	1 смена	2 смена
1 час	8,00 - 8,45	14,00 – 14,45
2 час	8,50 – 9,35	14,50 – 15,35
Одмор	9,35 – 9,55	15,35 – 15,55
3 час	9,55 – 10,40	15,55 – 16,40
4 час	10,45 – 11,30	16,45 – 17,30
5 час	11,35 – 12,20	17,35 – 18,20
6 час	12,25 – 13,10	18,25- 19,10



## Календар рада

Образовно-васпитни рад реализовао се на основу Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/22. годину. Сваки дан у седмици био је заступљен 36 тј. 34 пута (за ученике 8. разреда).

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Прво полугодиште								Друго полугодиште									
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.			1	2	3	4	5	Јануар							1	2
	2.	6	7	8	9	10	11	12		3	4	5	6	7*	8	9	
	3.	13	14	15	16*	17	18	19		10	11	12	13	14	15	16	
	4.	20	21	22	23	24	25	26		17	18	19	20	21	22	23	
	5.	27	28	29	30					19.	24	25	26	27	28	29	30
Октобар						1	2	3	20.	31							
	6.	4	5	6	7	8	9	10	Фебруар			1	2	3	4	5	6
	7.	11	12	13	14	15	16	17		21.	7	8	9	10	11	12	13
	8.	18	19	20	21	22	23	24		22.	14	15	16	17	18	19	20
9.	25	26	27	28	29	30	31	23.		21	22	23	24	25	26	27	
Новембар	10.	1	2	3	4	5	6	7	24.	28							
	11.	8	9	10	11	12	13	14	Март			1	2	3	4	5	6
	12.	15	16	17	18	19	20	21		25.	7	8	9	10	11	12	13
	13.	22	23	24	25	26	27	28		26.	14	15	16	17	18	19	20
14.	29	30						27.		21	22	23	24	25	26	27	
Децембар				1	2	3	4	5	28.	28	29	30	31				
	15.	6	7	8	9	10	11	12	Април						1	2	3
	16.	13	14	15	16	17	18	19		29.	4	5	6	7	8	9	10
	17.	20	21	22	23	24	25*	26		30.	11	12	13	14	15*	16*	17*
18.	27	28	29	30	31			31.		18*	19	20	21	22*	23*	24*	
Укупно наставних дана: 85								25.	25*	26	27	28	29	30			
<b>Легенда:</b> <span style="display: inline-block; width: 10px; height: 10px; background-color: #cccccc; border: 1px solid black;"></span> - Државни празници * - Верски празници <span style="display: inline-block; width: 10px; height: 10px; border: 1px solid black;"></span> - Наставни дани <span style="display: inline-block; width: 10px; height: 10px; border: 1px dashed black;"></span> - Празници који се обележавају радно (наставни дани) <span style="display: inline-block; width: 10px; height: 10px; border: 1px solid black; border-radius: 50%;"></span> - Број наставних дана у месецу <span style="display: inline-block; width: 10px; height: 10px; background-color: #cccccc; border: 1px solid black;"></span> - Школски распуст, ненаставни или нерадни дани <span style="display: inline-block; width: 10px; height: 10px; border: 1px solid black;"></span> - Радни дани (Свети Сава и Видовдан) <span style="display: inline-block; width: 10px; height: 10px; border: 1px solid black; border-top: 3px double black;"></span> - Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта <span style="display: inline-block; width: 10px; height: 10px; border: 1px solid black; border-radius: 50%; border-top: 3px double black;"></span> - Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита								20.									
								Мај								1*	
									32.	2*	3	4	5	6	7	8	
									33.	9	10	11	12	13	14	15	
									34.	16	17	18	19	20	21	22	
								35.	23	24	25	26	27	28	29		
								36.	30	31							
								Јун				1	2	3	4	5	
									37.	6	7	8	9	10	11	12	
									38.	13	14	15	16	17	18	19	
									39.	20	21	22	23	24	25	26	
								27	28	29	30						
Укупно наставних дана: 95								20									

Одлуком Министарства просвете, због епидемиолошке ситуације у школу се није ишло од 8.11. до 10.11. па се потом наставио јесењи распуст. После нерадних дана у фебруару, због државног празника, у школу се није ишло ни 17. и 18. 02. због епидемиолошке ситуације а на основу мишљења Тима за школе (МПСТР). Часови су надокнађени.

## 5.6. Дежурство у школи

ПЛАВА СМЕНА						
		Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
главни деж.	старији	Драган Стефановић	Данијела Бурђевић	Милан Тимотић	Маја Ракић	Катарина Митровић
улаз ТО		Весна Јовановић	Данијела Николић	Јулијана Терзић	Бојана Вукотић	Ана Седларевић
спрат		Јелена Павловић -И	Драган Станојевић	Тања Антонијевић	Ненад Живановић	Никола Јевтић
главни деж.	млађи	Јелена Павловић	Драгана Мештеровић	Јелена Павловић	Драгана Мештеровић	наизменично учитељи 1. па 3. разреда
улаз ХОЛ		Живана Остојић	Снежана Л. Матић	Живана Остојић	Снежана Л. Матић	
приземље		Биљана Гавриловић	Јелена Марјановић	Биљана Гавриловић	Јелена Марјановић	
ЦРВЕНА СМЕНА						
главни деж.	старији	Слободан Мандић	Маја Васић	Раде Вујетић	Влада Молеровић	Предраг Радовић
улаз ТО		Јелена Јонић	Драган Станојевић	Снежана Мојић	Добрила Марковић	Маријана Митровић
спрат		Оља Михаиловић	Влада Момировски	Биљана Недић	Јелена Туфегџић	Маја Петровић
главни деж.	млађи	Нада Цветковић	Иванка Мирјанић	Нада Цветковић	Иванка Мирјанић	наизменично учитељи 2. па 4. разреда
улаз ХОЛ		Гоца Степановић	Тања Девић	Гоца Степановић	Тања Девић	
приземље		Драгана Драгићевић	Љубица Видић	Драгана Драгићевић	Љубица Видић	

## 5.7. Рад продуженог боравка

Продужени боравак у школској 2021/22. години радио је по утврђеном распореду од 8,00 до 16,00 часова. За ученике првог разреда задужена је учитељица Слађана Срећковић а за ученике другог разреда учитељица Јасмина Максимовић.

Разред	Број ученика		Учитељ
	Ковид	не ковид	
I	15	30	Слађана Срећковић
II	15	30	Јасмина Максимовић
Укупно	30	60	2

Распоред активности у НЕКОВИД РЕЖИМУ По плану су се реализовале активности самосталног рада ученика, слободног времена и слободних активности.

**1 смена**

Време	Врста активности
8,00-9,00	Прихватање ученика
9,00-10,30	Израда домаћих задатака, самостални рад ученика, утврђивање
10,30-11,45	Слободне активности
11,45- 12,30	Слободно време и испраћај ученика на редовну наставу

**2 смена**

Време	Врста активности
11,30-12,30	Прихватање ученика након редовне наставе
12,30-13, 45	Слободне активности
13,45- 15,15	Израда домаћих задатака, самостални рад ученика, утврђивање
15,30-16,00	Слободно време и испраћај ученика кући

## 6. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА Covid-19

Педагошки колегијум и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе су 27.08.2021. године на основу Обавештења о одлуци Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа која се односи на утврђени модел наставе за школе у одређеним јединицама локалне самоуправе и на одређене категорије ученика за почетак школске 2021/22. године (број 601- 03-00033/2021-15), одржали састанак и поставили основе за израду овог оперативног плана за **почетак школске године по I моделу**.

Усвојен модел наставе од 1.09.2021. године:

НАЗИВ ШКОЛЕ	Оцена обима спровођења пет кључних мера стратегије ублажавања ризика (у потпуности, свих пет, 3-4 стратегије, 1-2 стратегије, нема стратегије)	Разред	Модел (I, II, III)
ОШ“В.Н.Велимировић“ -матична школа -ИО Белошевац -ИО Пауне	У потпуности, свих пет мера	Први, други, трећи и четврти	Модел I
		Пети и шести	Модел I
		Седми и осми	Модел I

**МОДЕЛ I Период: од 1.09. 2021. до 31.12.2021.**

Образовно-васпитни рад за све ученике (I-IV разред, V-VI разред, VII-VIII разред) организује се **непосредно у простору школе**, по приказаној просторној организацији, Просторна и временска организација организација за ученике од петог до осмог разреда је :

Кабинет /учионица	Плава смена (разред и одељење)	Црвена смена (разред и одељење)
Српски језик 1	V-2	VI-2
Српски језик 2	VII-2	VIII-3
Математика 1	VII-4	VIII-1
Математика 2	V-1	VI-3
Географија	VII-1	VI-1
Немачки језик	V-3	
Историја	VII-3	VIII-2

Ученици од првог до четвртог разреда имају своје учионице. Све учионце и кабинети који се користе су адекватно обележени. Ученици се не деле у групе, осим за потребе ваннаставних и слободних активности.

**МОДЕЛ 2. Период од 24.01.2022. до 21.02.2022.**

НАЗИВ ШКОЛЕ	Оцена обима спровођења пет кључних мера стратегије ублажавања ризика (у потпуности, свих пет, 3-4 стратегије, 1-2 стратегије, нема стратегије)	Разред	Модел (I, II, III)
ОШ“В.Н.Велимировић“ -матична школа -ИО Белошевац -ИО Пауне	У потпуности, свих пет мера	Први, други, трећи и четврти	Модел I
		Пети и шести	Модел II
		Седми и осми	Модел II

**ИЗАБРАНА ПЛАТФОРМА ЗА РАД НА ДАЉИНУ****G – Suite (Google classroom)**

Ова платформа успешно је коришћена у прошлој школској години. Администратори су Маја Ракић, наставник технике и технологије и Драган Стефановић, наставник математике. Сви подаци су ажурирани, унети нови ученици, избрисани они који више не похађају нашу школу и отворена нова школска година. Ову платформу наставници могу користити као допунску/додатну подршку ученицима у учењу.

МОДЕЛ 1. Враћено од 21.02. 2022. године, да би се у мају, на основу дописа МПСТР и Тима за школе, настава реализовала кабинетски, јер је епидемиолошка ситуација била повољна.

## 7. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ, ИЗБОРНИХ И ДРУГИХ ВИДОВА НАСТАВЕ

### 7.1. Реализација фонда часова обавезне наставе у првом циклусу

(Број поред разреда означава број одељења и то матична школа и ИО)

Р.б.	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ(4)		ДРУГИ(5)		ТРЕЋИ(4)		ЧЕТВРТИ(4)	
		год	уку	год	уку	год	уку	год	уку
1.	Српски језик	180	<b>720</b>	180	<b>900</b>	180	<b>720</b>	180	<b>720</b>
2.	Страни језик	72	<b>288</b>	72	<b>360</b>	72	<b>288</b>	72	<b>288</b>
3.	Математика	180	<b>720</b>	180	<b>900</b>	180	<b>720</b>	180	<b>720</b>
4.	Свет око нас	72	<b>288</b>	72	<b>360</b>	-		-	
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	72	<b>288</b>	72	<b>288</b>
6.	Ликовна култура	36	<b>144</b>	72	<b>360</b>	72	<b>288</b>	72	<b>288</b>
7.	Музичка култура	36	<b>144</b>	36	<b>180</b>	36	<b>144</b>	36	<b>144</b>
8.	Физичко и здравствено в.*	108	<b>324</b>	108	<b>540</b>	108	<b>324</b>	108	<b>324</b>
9.	Дигитални свет	36	<b>144</b>	36	<b>180</b>				
<b>УКУПНО</b>		<b>720</b>	<b>2772</b>	<b>720</b>	<b>3600</b>	<b>720</b>	<b>2772</b>	<b>720</b>	<b>2772</b>

### 7.2. Реализација фонда часова обавезне наставе у другом циклусу

(Број поред разреда означава број одељења)

ПРЕДМЕТИ	РАЗРЕД				СВЕГА
	V (3)	VI (3)	VII (4)	VIII (3)	
Српски језик	180 x 3	144 x 3	144 x 4	136 x 3	1956
	<b>540</b>	<b>432</b>	<b>576</b>	<b>408</b>	
Енглески језик	72 x 3	72 x 3	72 x 4	68 x 3	924
	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>288</b>	<b>204</b>	
Историја	36 x 3	72 x 3	72 x 4	68 x 3	816
	<b>108</b>	<b>216</b>	<b>288</b>	<b>204</b>	
Географија	36 x 3	72 x 3	72 x 4	68 x 3	816
	<b>108</b>	<b>216</b>	<b>288</b>	<b>204</b>	
Математика	144 x 3	144 x 3	144 x 4	136 x 3	1848
	<b>432</b>	<b>432</b>	<b>576</b>	<b>408</b>	
Физика	-	72 x 3	72 x 4	68 x 4	776
	-	<b>216</b>	<b>288</b>	<b>272</b>	
Биологија	72 x 3	72 x 3	72 x 4	68 x 3	924
	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>288</b>	<b>204</b>	
Техника и технологија	72 x 3	72 x 3	72 x 4	68 x 3	924
	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>288</b>	<b>204</b>	
Информатика и рачунарство	36 x 3	36 x 3	36 x 4	34 x 3	462
	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>144</b>	<b>102</b>	
Физичко и	72 x 3 + 54 x 3	72 x 3 + 54 x 3	72 x 4 + 54 x 4	68 x 3 + 50 x 3	924 + 690

ПРЕДМЕТИ	РАЗРЕД				СВЕГА
	V (3)	VI (3)	VII (4)	VIII (3)	
здравствено васпитање	216+162	216+162	288+216	204+150	
Музичка култура	72 x 3 216	36 x3 108	36 x4 144	34x3 102	570
Ликовна култура	72 x3 216	36 x3 108	36 x4 144	34x3 102	570
Хемија	- -	- -	72 x4 288	68 x 3 204	492
<b>УКУПНО:</b>	<b>2754</b>	<b>2862</b>	<b>4104</b>	<b>2972</b>	<b>12692</b>

### 7.3. Реализација фонда обавезних изборних предмета у првом циклусу

Обавезни изборни	I		II		III		IV		укупно
	Год.	укупно	Год.	укупно	Год.	укупно	Год.	укупно	
<b>Верска настава</b>	3x36	108	2x36 72 +36Пауне	72	2x36 72 +36 Бел	72	2x36 72	72	<b>396</b>
<b>Грађанско в.</b>	1x36	36	1x36	36	1x36	36	1x36	36	<b>144</b>
<b>Укупно</b>	<b>4x36</b>	<b>144</b>	<b>4x36</b>	<b>144</b>	<b>4x36</b>	<b>144</b>	<b>3x36</b>	<b>108</b>	<b>540</b>

\*- додата по 1 група у ИО Белошевац и у ИО Пауне

### 7.4. Фонд часова обавезних изборних предмета у другом циклусу

Обавезни изборни	V		VI		VII		VIII		укупно
	Год.	укупно	Год.	укупно	Год.	укупно	Год.	укупно	
<b>Верска наста</b>	36x3	108	36x2	72	36x3	108	36x3	108	<b>396</b>
<b>Грађанско в.</b>	36x1	36	36x1	36	36x1	36	34x1	34	<b>142</b>
<b>Немачки јез.</b>	72x3	216	72x3	216	72x4	288	68x3	204	<b>924</b>
<b>Укупно</b>		<b>390</b>		<b>324</b>		<b>432</b>		<b>346</b>	<b>1462</b>

### 7.5. Фонд часова слободних наставних активности у V, VI, VII и VIII разреду

Разред и одељење	Слободна активност	Број ученика	Реализује
V1	Информатика	26	Маја Ракић
V2	Цртање, сликање, вајање	27	Добрила Марковић*
V3	Шах	27	Ана Седларевић*
VII1	Цртање, сликање, вајање	20	Добрила Марковић*
VII2	Цртање, сликање, вајање	18	Добрила Марковић*



VI3	Информатика	18	Предраг Радовић
VII1	Информатика	20	Оливера Михаиловић
VII2	Медијска писменост	22	Весна Јовановић*
VII3	Хор и оркестар	21	Никола Јевтић
VII4	Спортска активност- одбојка	23	Катарина К. Митровић
VIII1	Спортска активност- кошарка	22	Владимир Молеровић*
VIII2	Цртање, сликање, вајање	22	Добрила Марковић*
VIII3	Цртање, сликање, вајање	21	Добрила Марковић

\* домирење до пуне норме

#### 7.6. Реализација фонда часова припремне наставе за завршни испит

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	БР ЧАСОВА
СРПСКИ ЈЕЗИК	Весна Јовановић	8-2	34
	Маја Васић	8-1,3	34
	Данијела Ђурђевић	8-1,2,3	10
ИСТОРИЈА	Снежана Мојић	8-1,2,3	24
ГЕОГРАФИЈА	Маја Петровић	8-1,2,3	24
ФИЗИКА	Јелена Туфегџић	8-1,2,3	24
МАТЕМАТИКА	Драган Стефановић	8-1,2,3	24
	Радољуб Вујетић	8-2, 3	34
	Милан Тимотић	8-1	18
БИОЛОГИЈА	Слободан Мандић	8-1,2,3	34
ХЕМИЈА	Маријана Митровић	8-1,2,3	20
	Драгана Марковић	8-1,2,3	10

#### 7.7. Реализација припремне наставе за полагање поправних испита

У 2021/22. години нема ученика упућених на поправни испит па није било ни наставе за полагање поправних испита.

#### 7.8. Реализација часова допунске наставе и додатног рада

Планирани часови допунске наставе и додатног рада су реализовани. Наставници и учитељи, поред уноса ун Ес дневник доставили и појединачне извештаје.

## 8. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 8.1. Извештај о раду Наставничког већа

Наставничко веће у току школске 2021/22. године одржало 15 седница на којима се дискутовало, анализирано, информисало о следећем:

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
<b>АВГУСТ</b>	Доношење одлуке о организовању припремне н. и наставе за полагање поправних испита	Нема потребе
	Доношење одлуке о именовању Комисија за полагање поправних испита и разматрање извештаја о обављеном полагању	Нема потребе
	Разматрани и усвојени извештаји о раду стручних органа	наставници
	Усвајање Правилника о календару образовно- васпитног рада за основне школе за школску 2021/ 22. годину и Школског календара активности;	директор
	Утврђивање броја ученика у одељењу, броја одељења у школи, одељењских старешина и руководиоца одељења,	директор,
	Утврђивање поделе предмета на наставнике и утврђивања статуса наставника у погледу рада са пуним и непуним радним временом	директор
	Утврђивање структуре и распореда обавеза наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље и годишњег ангажовања	директор
	Доношење одлуке о саставу Стручних органа, тимова и педагошког колегијума;	директор наставници
	Доношење одлуке о ваннаставним активностима и културној и јавној делатности школе	директор
	Разматрање реализације задужења за израду Годишњег плана рада школе, као и Извештаја о раду школе	педагог
	Разматрање и доношење предлога програма екскурзија ученика за 2021/22. годину	стручне вође
	Усвајање распореда часова редовне наставе, распореда дежурства, просторног распоред рада и ритма радног дана у школи	Директор, Драган Стефановић
	<b>Организација рада школе у КОВИД РЕЖИМУ</b>	Директор и сви
	Разматрање извештаја о припремљености објеката и кадровских ресурса за почетак нове школске године	директор
<b>СЕПТЕМБАР</b>	Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за 2020/21. г	Директор, педагог
	Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2020/21. годину;	директор
	Разматрање је и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. годину	директор педагог
	Упознавање са акционим плановима рада стручних актива и тимова (Актив за развојно планирање, Тим за самов, , ...)	координатори тимова
	Планирање начина реализације тематских недеља у току	Тимови

	школске године	
	Утврђивање плана стручног усавршавања	К Тима за ПП
	Распоред и задужења за иницијално тестирање ученика	Директор Р ОВ
	План активности у оквиру тематских недеља	Тимови, дир
	Планирање и реализација набавке наставних средстава, учила, материјала за образовање , ...	Директор наставници
<b>НОВЕМБАР</b>	Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода	директор
	Анализа и утврђивање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода	педагог
	Активности на реализацији Школског развојног плана	Стр ак за ШРП
	Анализа остварености стандарда постигнућа ученика на иницијалним тестовима	Тим за имплем
	Извештај о стручном усавршавању запослених- размена искустава, примена	Тим за стр. ус
	Реализација активности у оквиру тематских недеља	Директор, тимо
	Инклузивно обр- план активности, праћење реализације актив	Тим за инклуз.о
<b>ЈАНУАР</b>	Утврђивање плана школских такмичења	стручна већа
	Инклузивно образовање-план активности, праћење реализације активности	Тим за инклуз.о
	Договор о начину обележавања и прославе Савиндана	Директор, запос
<b>ФЕБРУАР</b>	Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта	директор
	Анализа и утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта	педагог
	Разматрање и усвајање Извештаја о раду свих стручних органа и тимова школе	Дир. тимови
	Анализа реализације Акционог плана у процесу самовредновања рада школе	Тим за самовр
	Анализа реализације Акционог плана Школског развојног плана	Стр ак за ШРП
	Анализа реализације Акционог плана, разматрање безбедносне ситуације, мера заштите ученика од насиља, понашања ученика и предузетих мера	Тим за заштиту
	Анализа Извештаја о реализацији стручног усавршавања у току првог полугодишта, примена и размена искустава,	Тим за стр усав
	Коришћење наставних средстава и израда плана за набавку нових	Директор наста
	Договор о обележавању значајних датума и тематских недеља	Тимови, директ
	Гласање за избор директора школе	
<b>АПРИЛ</b>	Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају трећег класификационог периода	директор
	Анализа и утврђивање успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода	педагог
	Инклузивно образовање- план активности, праћење реализације активности	Тим за ИО

	Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају трећег класификационог периода	директор
МАЈ	Анализа резултата пробног завршног испита	Директор,наст
	Договор око реализације екскурзија ученика	Директор ,ОС
	Договор око обележавања Дана школе	
	Почетак рада новог директора	
ЈУН	Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају другог полугодишта	директор
	Анализа и утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта	педагог
	Разматрање и усвајање Извештаја о раду свих стручних органа и тимова школе	Дир. тимови
	Извештај о реализацији Акционог плана у процесу самовредновања рада шк	Тим за самовр
	Извештај о реализацији Акционог плана Школског развојног плана	Стр ак за ШРП
	Извештај о реализацији Акционог плана, разматрање безбедносне ситуације, мера заштите ученика од насиља	Тим за заштиту
	Анализа Извештаја о реализацији стручног усавршавања у току другог полугодишта, примена и размена искустава,	Тим за стр усав
	Усвајање извештаја о реализацији екскурзија ученика	ОС
	Анализа учешћа и успеха ученика на такмичењима	директор
	Анализа резултата ученика на завршном испиту	директор
	Доношење одлуке о додели диплома и похвала ученицима који су учествовали на такмичењима, додели Вукових и специјалних диплома, избору Ученика генерације и спортисте генерације	Директор, ОС, наставници
	Доношење одлуке о похваљивању и награђивању наставника	Директор, наст
	ТГ	Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима који то својим понашањем заслужују, односно врше повреде радне обавезе предвиђене за ученике
ТГ	Оправдање изостанака ученицима из школе дуже од 10 дана непрекидно	
ТГ	Доношење одлуке о ослобађању ученика наставе физичког вас	
ТГ	Решавање приговора ученика и њихових родитеља или старатеља кад је законом или другим актом то предвиђено	
ТГ	НВ ће обављати и друге послове који су предвиђени законом, подзаконским актима и другим прописима, а нису овде изнети као и питања која буду иницирана од стручних актива и одељењских већа	
Т.г.	<b>Праћење онлајн наставе, анализа Гугл упитници о самовредновању</b>	ПП служба

## 8.2. Извештаји о раду Одељенских већа

### 8.2.1. Извештај о раду стручног већа за разредну наставу

Редни број седнице	Садржај описане теме	Носиоци активности	Време реализације
1.	<p>Усвајање годишњег програма рада Одељењског већа.</p> <p>Укључивање ученика у додатни рад, допунски рад и ваннаставне активности-анкетирање за изборне и факултативне програме.</p> <p>Распоред одржавања родитељских састанака и "Дана отворених врата"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опремљеност училима и потребним дидактичким материјалом.</li> <li>• Стручно усавршавање (дигитална учионица, вебинари, ес дневник...)</li> <li>• Организација рада (израда планова образовно-васпитног рада, распоред часова и школски прибор).</li> <li>• Договор о начину обележавања Дечје недеље у школи</li> <li>• Анкетирање родитеља у вези избора изборних предмета.</li> <li>• Избор путних праваца за наставу у природи ради анкетирања родитеља</li> </ul>	<p>Руководилац већа Љубица Видић</p>	септембар
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• План припрема угледних часова</li> <li>• Начин вредновања рада у првим месецима рада школе-подстицајне мере</li> <li>• Припрема рекреативне наставе (анкете)</li> </ul> <p>Анализа рада ученика и постигнутих резултата на крају првог класификационог периода као и мере за њихов побољшање</p>	<p>Руководилац већа, предметни наставници, стручни сарадник</p>	Октобар
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Провера читања и разумевање текста у првом разреду</li> <li>• Анализа одржаних отворених и корелацијских часова</li> </ul> <p>Самоевалуација рада</p>	<p>Руководилац већа, учитељи стручни сарадник</p>	Новембар
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа реализације Наставног плана и програма као и фонда часова</li> <li>• Анализа рада ученика и постигнутих резултата на крају првог полугодшта</li> <li>• Провера-контролне вежбе из српског језика, математике и други тестови знања</li> <li>• Родитељски састанак-</li> </ul>	<p>Руководилац већа, учитељи стручни сарадник</p>	Децембар Јун

5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа рада у првом полуугодишту</li> <li>Упућивање наставника на семинаре</li> </ul> Обележавање св. Саве	Руководилацвећа, стручни сарадник	Јануар
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња породице и школе - искуства одељенских старешина</li> </ul>	Руководилац већа, стручни сарадник	Фебруар Јун
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа рада ученика и постигнутих резултата на крају трећег класификационог периода</li> <li>Мере за помоћ угроженим ученицима везано за одлазак рекреативну наставу, летовање и излете</li> </ul> Анализа угледних часова <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа постигнутих резултата на крају школске године</li> </ul>	Руководилац већа, учитељи стручни сарадник	Март Април Мај Јун

### 8.2.2. Извештај о раду стручног већа V-VIII разреда

Заједнички програмски задаци свих већа	Носиоци посла	Време
Планирање и програмирање рада већа Избор руководиоца већа <ul style="list-style-type: none"> <li>Усвајање плана рада</li> <li>Усвајање распореда часова</li> <li>Предлога писмених задатака и контролних вежби</li> <li>Распоред родитељских састанака</li> </ul>	Руководиоци стручних већа за област предмета и од.већа, од. Старешине, наставници	Септембар
Анализа остварење наставног плана са освртом на: <ul style="list-style-type: none"> <li>Остварење образовних стандарда</li> <li>Исхода</li> <li>Допунску наставу, додатни рад</li> <li>Ваннаставне активности</li> <li>ИОП-е</li> <li>рад ОЗ-ца</li> </ul> Анализа успеха и понашања ученика, доношење одлука о пихвалама и васпитним и васпитно-дисциплинским мерама Анализа постигнућа на такмичењима Анализе пробног завршног испита и завршног испита <ul style="list-style-type: none"> <li>Предлози за похваљивање ученика и посебне дипломе</li> <li>Предлози за носиоце дипломе „Вук Караџић“</li> <li>Организовање Дана школе, прослава...</li> </ul>	Одељенске старешине Руководиоци стручних већа за област предмета Руководисоци одељ- већа	Т.г.
Оцена рада већа у току године, предлози за		Јун-август

унапређење		
Стална хоризонтална повезаност и размена искуства, подршка у вези реализације наставе на даљину и других активности	Бублиотекар, директор, педагог, наставни кдар	Март-јун-авгиуст

### 8.3. Извештаји стручних већа за 1., 2., 3. и 4. разред и стручних већа за област предмета у предметној настави

У школи се води посебна евиденција о раду стручних већа за 1., 2., 3. и 4. разред као и евиденција за области предмета. Руководиоци стручних већа уредно евидентирају састанке, анализе и закључке у посебне свеске које су доступне и налазе се код директора. У складу са Препорукама за планирање о-в рада добијеним од Министарства просвете, науке и технолошког развоја (број 1272/2018, од 09.07.2018), где се наводи „да се садржаји појединих докумената не дуплирају већ да се позивају на документ где се назначено налази“, то чинимо и овом приликом. С обзиром на то да не достављају сви документацију у електронском облику, већ неки још увек пишу извештаје у свеске, то истичемо да се ова документација налази у посебним свескама код директора школе. Евидентира се и у Ес дневнику.

### 8.4. Извештај о раду Педагошког колегијума

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛОВА
<p><b>Анализа рада по Моделу 1 на основу оперативних планова Усаглашавање и одлуке о раду у КОВИД режиму на основу СТУЧНОГ УСПУТСВА</b></p> <p>Конституисање Педагошког колегијума, избор записничара</p> <p>Усвајање предлога плана и програма рада Педагошког колегијума</p> <p>Договор око израде Годишњег плана рада и Извештаја о раду школе .</p> <p>Анализа Развојног плана</p> <p>Анализа извештаја о упису ученика у средње школе</p> <p>Анализа безбедности и услова рада и предлози за побољшање</p> <p>План стручног усавршавања наставника и реализација плана</p> <p>Наставна средства – приоритети за набавку</p> <p>Утврђивање класификационих периода</p>	август	<p>Чланови ПК</p> <p>Наставничко веће</p> <p>Тим за обезбеђење квалитета и развој установе</p>
<p>Распоред писмених провера за прво полугодиште</p> <p>Отворена врата – планирање термина за сарадњу са родитељима</p> <p>План Тематских недеља у току године</p> <p>Усвајање ИОП-а за ученике који су укључени у програм додатне образовне подршке</p>	септембар	Чланови ПК Одељењска већа

Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају I клас периода Анализа реализације наставног плана и програма и свих облика о-в рада Анализа реализације стручног усавршавања	XI	Чланови ПК
Анализа реализације Развојног плана Припреме за одржавање школских такмичења и тестирања Припреме и прослава школске славе- дана Светог Саве Анализа безбедносне ситуације	I	Чланови ПК
Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају I п. Организација такмичења ученика Распоред писмених провера за друго полугодиште Анализа рада стручних органа Анализа безбедности и услова рада у школи и предлози за побољшање Анализа реализације стручног усавршавања Разматрање напредовања ученика који раде по ИОП-у и усвајање ИОП-а за друго полугодиште	III	Чланови ПК
Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају III клас.пер. Анализа реализације Развојног плана и вредновања рада школе Разматрање постигнућа ученика на такмичењима	IV Т.г.	Чланови ПК
Припреме и реализација екскурзија <input type="checkbox"/> Припреме и обележавање Дана школе <input type="checkbox"/> Припреме за завршни испит	мај	Чланови ПК
Анализа успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају школске г Анализа извештаја са излета и екскурзија , предлози за наредну шк.год Другарско вече ученика осмог разреда Организација и реализација наставничке екскурзије Анализа плана посете часовима Анализа стручног усавршавања наставника Анализа рада Педагошког колегијума <b>презентовање резултата истраживања о самовредновању</b>	Т.г.	

### 8.5. Извештај о раду директора школе

Дат је табеларним путем, у складу са Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр.38/2013).



1. Област- РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ		месеци									
1.1. Развој културе учења		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Опис стандарда	Начин реализације										
Директор развија и промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посета угледних часова</li> <li>-Сарадња са Ученичким парламентом у организацији прославе дана Светог Саве</li> <li>- Сарадња са Ученичким парламентом око реализовања радионица о толеранцији</li> <li>- праћење стручне литературе: Пословни информатор, Службени гласник</li> <li>- учешће у раду Тима за инклузивно образовање (усвајање плана рада, сарадња са ИРК, предлог права на ИОП, евалуација)</li> <li>-Учешће у раду Тима за развојно планирање .</li> <li>- сензибилаисање наставника предметне наставе за израду ИОП-ва</li> </ul>	x	x	x	x	x			x		x
<b>1.2. Стварање здравих и безбедних услова за -учење и развој ученика</b>											
Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају	<ul style="list-style-type: none"> <li>- увид у рад помоћних радника на подизању хигијенских услова у школи</li> <li>-Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља (израда плана, израда превентивног програма, сарадња са ПУ)</li> </ul>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

<b>1.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи</b>											
Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса	Посета угледним активностима Анализа завршних испита (пробни и прави) Организовање семинара за наставнике Анализа образовних постигнућа ученика по класификационим периодима и предлози мера за унапређење	x	X	x			x	x			x
<b>1.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у о-в процесу</b>											
Ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике	- остварује сарадњу са ПП службом - разговори са родитељима деце из ових група - остваривање контаката са стручним лицима у циљу подршке наставницима у раду - израђени ИОП-ови - евалуација ИОПова	X x x	x	x	x	X x	x	x	x	x	X x x
<b>1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика</b>											
Прати и подстиче ученике на рад и резултате	- анализа успеха ученика по кл. периодима - анализа резултата завршног испита 2020/21 - анализа пробног завршног испита - Анализа постигнућа на такмичењима - Анализа постигнућа на такмичењима у организацији МПНТР - Промовисање успеха ученика кроз књигу обавештења, ФБ страницу, израда паноа о праћењу успеха ученика - посета ИО Белошевац – са сарадницима - додела диплома и књига	x		x			X	x			X x x x x x x
<b>2.Област- ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА ШКОЛЕ</b>											
<b>2.1.Планирање рада установе</b>		<b>IX</b>	<b>X</b>	<b>XI</b>	<b>XII</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>
Обезбеђује	- Рад на изради Годишњег плана рада школе,	X									X

доношење и спровођење планове рада школе	Извештаја о раду -Израда сопственог плана рада - распоређује Тимове и обезбеђује поштовање рокова - презентује планове Савету родитеља, Школском одбору	X X x x		x			x			x		x
<b>2.2.Организација установе</b>												
Обезбеђује ефикасну организацију установе	-Подела предмета на наставнике, додела разредних старешинстава, формирање стручних актива и комисија -израда 40-часовне радне недеље -Израда распореда часова редовне наставе и ваннаставних активности -израда ЦЕНУСа и унос података у Доситеј - ажурирање података у Доситеј -увид у рад тимова, увид у извештаје тимова -праћење Ес дневника	X X X X x x x										X x x x
<b>2.3.Контрола рада установе</b>												
Обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузима корективне мере	- школа у шк. 2020/21. врши самовредновање области руковођење -информише на Наставничком већу о раду тимова- увид у записнике -учествује у праћењу остваривања планираних активности различитих програма (културне активности, здравствена заштита ученика- организовање систематских прегледа и вакцинација, сарадња породице и школе, ...) - Презентује на седницама С. Родитеља и Шк. Одбора									x		x x x
<b>2.4.Управљање информационим системом установе</b>												
Обезбеђује ефикасно управљање информацијама у	-преко огласне табле, књиге обавештења и путем маилова информише запослене о текућим питањима - Одржава састанке са Активима по потреби -информише јавност преко локалних медија	X X	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x

сарадњи са школском управом и локалном самоуправом	Ажурирање сајта школе: <a href="http://www.osvladikanikolaj.edu.rs">www.osvladikanikolaj.edu.rs</a> /уредно ажурирање „Доситеја“ Обезбеђење ресурса за спровођење Е заказивања тестирања за полазак у 1. разред , као и Е упис	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>2.5.Управљање системом обезбеђења квалитета установе</b>												
Развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе	- на основу анализа самовредновања, успеха и завршних испита учествује у Развојном планирању-састанци тима, анализе -остварује сарадњу са Школском управом Ваљево - сарадња са општинском просветном инспекцијом	x					x					x
		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>3 област- ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ</b>												
<b>3.1.Планирање, селекција и пријем запослених</b>												
Обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи	-приоритет стручност у запошљавању - поштује стручно упутсто о расподели технилошких вишкова	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
<b>3.2.Професионални развој запослених</b>												
Обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених	онлајн обука наставе оријентисане ка исходима онлајн обука Формативно оцењивање онлајн обука Дигитално компетентан наставник онлајн обука у вези завршних испита				x		x					x
												x
<b>3.3.Унапређивање међуљудских односа</b>												
Ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу	-негује сарадничке међуљудске односе кроз равноправан однос према свим запосленима	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

<b>3.4.Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених</b>											
Систематски вреднује и прати рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате	-посећено 14 часова - увид у анализу педагога о посећеним часовима - праћење реализације часова редовне наставе и осталих облика в-о рада -база података о стручном усавршавању (увид) - хоризонтално праћења часова (дискусија са учитељима и наставницима) -извештаји о учешћу на такмичењима, -Извештаји са екскурзија, посета,излета			X						x	X x x x x
<b>4 Област- РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗ. СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ</b>											
<b>4.1.Сарадња са родитељима/старатељима</b>											
Развија конструктивне односе са родитељима и пружа подршку у раду Савета родитеља	-сазива Савет родитеља, активно учествује у раду, подстиче родитеље на учешће у доношењу одлука - обавља разговоре са родитељима -контролише да о.с. имају редован котака са родитељима	x		x			x				x
		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>4.2.Сарадња са органом управљања и реп. Синдикатом у установи</b>											
Пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату	-Активно учествује у седницама Школског одбора -Обезбеђујем несметан рад репрезентативном синдикату	x		x			x	x			x
		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>4.3.Сарадња са државном управом и локалном самоуправом</b>											
Остварује конструктивну	-сарађује са Школском управом око свих текућих питања	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе	- сарадња са локалном самоуправом око реализације програма Дечје недеље		x	x								
<b>4.4.Сарадња са широм заједницом</b>												
-промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу	-Сарадња са Центром за културу - сарадња са Домом здравља, патронажном службом Сарадња са Црвеним крстом -Музеј (сарадња кроз ђачке посете и радионице које одговарају наставним садржајима Н. традиције)	x	x		x	x	x					
<b>5 Област- ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ</b>												
<b>5.1.Управљање финансијским ресурсима</b>												
Ефикасно управља финансијским средствима	-праћење буџетских финансијских токова -Набавка потрошног материјала за образовање -планирано трошење новца за мазут -подношење извештаја о потрошњи финансијских средстава Школском одбору -организација превоза ученика и запослених и планирање финансирања	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>5.2. Управљање материјалним ресурсима</b>												
Ефикасно управља материјалним средствима	- Праћење одржавања хигијенских и радних услова	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>5.3. Управљање административним процесима</b>												
Ефикасно управља административним пословима и документацијом	-сарађује са секретаром на усклађивању интерних аката школе са законским новинама и усвајање истих на Школском одбору - прати извештаје Актива, Тимова... - Редовно ажурирање „Доситеја“	X				X						X
		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

6.област- ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИСТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ											
6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа											
Познаје, разуме и прати релевантне прописе	-Упознао Наставничко веће са свим новим правилницима и законским подактима	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	-Континуирано информише Наставничко веће о свим доспелим актима из МПНТР -у складу са истим учествовао у изради Школског програма, решењима наставника итд.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6.2. Израда општих аката и документације установе		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима	у сарадњи са секретаром учествовао у изради општих аката и пословима око јавних набавки										
6.3. Примена општих аката и документације установе											
обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе	Стара се да се законски прописи у школи примењују и спроводе	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

**НАПОМЕНА:** У школској 2021/22. години до 20. маја 2022. директор школе био је Предраг Гојковић. По његовом одласку у пензију посао директора обавља Тања Антонијевић.

**У следећем табеларном прегледу приказане су активности нове директорке од 20. маја до 31. августа 2022. године**

Активности	Време
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рад у вези са професионалном оријентацијом ученика</li> <li>- Припреме за упис ученика и средњу школу</li> <li>- Анализа постигнутих резултата ученика на разним такмичењима</li> <li>- Учешће у организацији екскурзија ученика</li> <li>- Праћење организације ГПР</li> </ul>	<b>МАЈ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Национално тестирање ученика (Годишњи тест за ученике 4. Разреда и Пробни тестови за 7. разред у припреми Завода за вредновање квалитета о. и в.)- организација и анализа</li> <li>- Организација разредних испита полагање страних језика</li> <li>- Организација матурске вечери</li> <li>- Организација припремне наставе и Завршног испита</li> <li>- Сарадња са Министарством (Школска управа) у вези са организацијом завршног испита у новим околностима (одвожење ученика у ОШ“Андра Савчић“ као центар школу у којој је реализован испит због безбедносних разлога и уписа у средње школе</li> <li>- Реализација завршног испита</li> <li>- Анализа резултата завршног испита</li> <li>- Седница Наставничког већа – анализа и усвајање успеха ученика 8. разреда на крају II полугодишта</li> <li>- Седница Наставничког већа – анализа и усвајање успеха ученика на крају II полугодишта</li> <li>- Седница Наставничког већа – анализа и усвајање успеха ученика 8. разреда на крају школске године</li> <li>- Анализа реализације ГПР</li> <li>- Предлог плана рада школе за наредну школску годину</li> <li>- Анализа финансијског пословања школе</li> <li>- План радова у школи за време школског распуста</li> <li>- Седнице стручних органа</li> <li>- Почетак изградње топловода кроз школско двориште ЈП „Топлана“- Ваљево</li> </ul>	<b>ЈУН</b>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упис ученика у средњу школу</li> <li>- Упознавање са актима приспелим у току школског распуста</li> <li>- Сарадња са Министарством просвете (Школска управа о текућим питањима)</li> <li>- Израда извештаја о раду школе (учешће)</li> <li>- Организација израде ГПР за школску 2022/2023.</li> <li>- Рад на формирању одељења</li> <li>- Израда распореда рада, плана задужења и решења о радним обавезама наставника</li> <li>- Свечани пријем првака и ученика петог разреда</li> <li>- Анализа финансијског стања и израда финансијског плана за 2023. годину</li> <li>- Израда плана рада директора</li> <li>- Организациони послови око припреме за почетак школске године</li> </ul>	<b>ЈУЛИ</b> <b>АВГУСТ</b>
--	------------------------------

## 8.6. Извештај о раду Школског одбора

Чланови:

1. Оливера Михаиловић
2. Јелена Јонић
3. Иванка Мирјанић
4. Гордана Милетић
5. Јелена Павловић
6. Ђорђе Милаковић
7. Весна Јокић
8. Драгана Мишић
9. Катарина Ристивојевић.

Активност	Време	Сарадници
-Усвајање Извештаја о раду школе у шк.2020/21. -Усвајање Годишњег плана рада за 2021/22.	Септембар	Педагог, секретар Директор
-Информисање о резултатима рада у школи (успех ученика, реализација програма...)	децембар	Педагог Директор
-Доношење финансијског плана школе -Усвајање извештаја о пословању, год. обрачуну	Т.г. фебруар	Шеф рачуновод. Секретар
-Усвајање нормативних аката школе (усклађених са новим Законом) -Праћење реализације развојног плана	Март Т.г.	Секретар
-Информисање о резултатима рада у школи (успех ученика, реализација програма...) -Усваја извештај о настави у природи	август	директор
Разматрање актуелних питања и доношења одлука које су законом о ОСВО у надлежности Школског одбора	Т.г.	Сарадници по потреби
Разматрање актуелних питања око реализације наставе на даљину (онлајн) Информисање о резултатима истраживања о мишљењу родитеља, ученика и наставника о настави на даљину	Т.г.	Директор Педагог Психолог

## 8.7. Извештај о раду Савета родитеља

Време	Активност	Сарадници
Септембар	Избор и конституисање Савета родитеља у школс. 2021/22.	Од. старешине
	Израда програма рада и усвајање	Педагог
	Упознавање са извештајем о раду школе у шк. 2020/21.	Секретар
	Упознавање са ГП, Школским програмом	Директор
	Упознавање са законским новинама	

	Разматра услове за рад установе, услове за учење, безбедност и заштиту деце	Континуирано!
<b>Нове мбар</b>	Успех и владање ученика на 1 класификационом периоду	Педагог
	Анализа сарадње породице и школе- анкетирање, учешће анализа	
<b>Јануар</b>	Упознавање са резултатима образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта	Педагог Члан тима за заштиту ученика Тим за ПО
	Извештај полугодишњи о прогр. заштите ученика од насиља	
	Извештај о реализацији програма ПО	
<b>Март-април</b>	Упознавање са успехом и владањем ученика на крају 3. класифик. периода	Директор Секретар ПП служба
	Разматра питања и дилеме наставе на даљину (онлајн)	
	Информисање о резултатима истраживања о мишљењу родитеља, ученика и наставника о настави на даљину	
	Учешће у поступку избора уџбеника	
<b>Јун</b>	Информисање о пробним и завршним испитима	Педагог
	Упознавање са успехом и резултатима тамичења и рада на крају шк. године	
	Анализа сарадње породице и школе- анкета	
	Израда извештаја о раду савета родитеља	
	Предлози активности за наредну годину	

## 8.8. Извештаји стручних сарадника школе

### 8.8.1. Извештај о раду педагога

#### ● ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

- Учешће у изради Годишњег плана рада школе за 2021/22.
- Израда Извештаја о раду школе за 2020/21.
- Учешће у изради осталих планова и програма у школи: стручно усавршавање, план екскурзија, план Професионалне оријентације, сарадње са породицом, инклузивно образовање...
- Планирање и програмирање сопственог рада на годишњем и месечном нивоу,
- Сарадња са наставницима у изради планова допунске, додатне наставе, слободних активности,
- Координисање рада Актива за развојно планирање
- Планирање инструктивно-педагошког рада
- Формирање одељења првог и петог разреда
- Учешће у планирању рада Тима за Инклузивно образовање
- Рад у комисији за израду програма за Заштиту ученика од насиља
- Рад у комисији за израду програма Сарадња са породицом
- Координисање у изради планова

### • ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Праћење наставног процеса кроз посету часовима редовне наставе, као и угледних часова уз анализу часа
- Праћење реализације ЧОС, СА, допунске, додатне наставе
- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а
- Праћење постигнућа ученика кроз пробни завршни ипсит
- Праћење постигнућа ученика на такмичењима и подстицање на даљи рад кроз похвале путем књиге обавештења, огласне табле, информисања на разгласу...
- Праћење поступака и ефеката оцењивања
- Праћење остваривања плана акције за самовредновање и РП,
- Класификационе анализе успеха ученика, изостанака, владања, изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера...
- Праћење реализације наставе на даљину сталним разменама информација са учитељима и наставницима (анализа предности и недостатака наставе на даљину, тешкоће и изазови...)

### • РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Пружање помоћи наставницима на операционализацији циљева и задатака о-в рада
- Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање
- Континуирано информисање наставника на већима, активима о новим подзаконским актима...( Правилник о оцењивању ученика, Правилник о додатној образовној подршци, Правилници о наставним плановима по разредима- посебно за 1,3,7 и 8. разред...)
- Информисање наставника о стручном упутству о начину вођења педагошке документације
- Помоћ у сарадњи са породицом
- Упознавање учитеља првих разреда и одељенских старешина петог разреда са карактеристикама ученика и нових ученика
- Оснаживање и помоћ у раду са децом која раде по ИОП-у
- Помоћ наставницима у изради програма Заштита животне средине, Социјална заштита ученика, Културне активности, Слободне активности, Спортске активности, Здравствена заштита ученика, Сарадња са локалном самоуправом...
- Континуирано информисање наставника путем електронске поште о добијеним дописима, вођењу евиденције, извештајима...
- Подршка у процесу планирања наставе на даљину

### • РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Праћење постигнућа и напредовања ученика
- Рад са ученицима који раде по ИОП-у и пружање додатне подршке
- Рад са ученицима који имају тешкоћа у савладавању школског програма, или тешкоће у понашању...
- Радионице са ученицима на темупрепознавања емоција, репродуктивног здравља, превенције болести зависности

- Инструктивно-педагошки рад са ученицима у циљу оспособљавања за учење, успешнију адаптацију и решавање проблема
- Утврђивање зрелости деце за полазак у школу
- Учешће у појачаном васпитном раду

#### • САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

- Саветодавни рад са родитељима ученика са тешкоћама у учењу, развојним проблемима, поремећајима у понашању
- Сарадња у захтевима за ИРК
- Анкетирање родитеља о сарадњи породице и школе

#### • РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА

- Сарадња у оквиру стручних тимова за додатну подршку деци и стална размена информација о напредовању и постигнућима деце
- Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина вођења педагошке документације

#### • РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Активан допринос у раду Одељенских Већа, Наставничког већа, Активу за развојно планирање
- Као члан Тима за развојно планирање и Тима за самовредновање, активно учествовала у процесу самовредновања, писању извештаја, презентовању резултата истраживања

#### • САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

- Сарадња са Школском управом у Ваљеву
- Са другим основним и средњим школама ваљевске општине
- Са Домом здравља- лекарски прегледи, систематски, вакцинације, саветовалиште
- Сарадња са ПУ Ваљево
- Сарадња са Омладинским центром
- Са заводом за јавно здравље, црвним крстом....
- Са заводом за запошљавање
- Са предшколском установом „Милица Ножица“ – састанци и разговор о транзицији

#### • ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Вођење сопственог дневника рада и сопствене педагошке документације
- Вођење документације Развојном планирању
- Израда и чување посебних протокола, чек листа...
- Прикупљање података о деци и чување материјала
- Похађање акредитованих семинара и вебинара: G Suite- израда ефикасних тестова знања и упитнка и G Suite Meet-потпуна интеракција свих учесника наставног процеса,
- Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању; Дигитална учионица- дигитално компетентан наставник- увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала.

### 8.8.2. Извештај о раду психолога

Послове психолога до марта 2022. године обављала је психолог Невена Лучић, са 50% радног времена.

Време реализације	Област и садржај рада	Облик рада	Сарадници у активностима
<b>Планирање и програмирање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада</b>			
јун август септембар	Учешће у изради Годишњег плана рада школе и његових појединих делова: план самовредновања рада школе, операционализација активности у вези са инклузивним образовањем, план стручног усавршавања запослених, програм превенције и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, план професионалне оријентације ученика учешће у планирању и реализацији културних манифестација учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава формирање одељења распоређивање досељених ученика израда планова тимова израда планова ОЗ	непосредно	-Активи за развој ШП -директор -секретар -педагог -Тимови
септембар, јун т.г.	Израда годишњег програма рада и месечних планова психолога	непосредно	
октобар- новембар	Припремање и израда плана посете часовима, посете часовима и анализа пир рада	непосредно	- директор - педагог - наставници
септембар Током године	Припремање и израда плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Непосредно	- директор

<b>Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада</b>			
Током школске године	Учешће у праћењу и вредновању васпитно- образовног, односно образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика, нарочито праћење у вредновање рада током епидемије и рада on line	непосредно	- директор - педагог -ОС -Стручна већа
Током школске године	Праћење и подстицање напредовања ученика у развоју и учењу Подстицање ученика током епидемије да учествују у новој организацији рада, праћење рада и учешћа у другим активности које је стручна служба организовала и постављала на сајт школе и ФБ страну школе	непосредно	- наставници, ОС - родитељи - ученици
новембар, јануар,	Праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика и припрема препорука за унапређивање постигнућа, са акцентом на специфичан рад током епидемије	непосредно	- наставници, ОС
Током школске године	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу, посебно за време епидемије	непосредно	- наставници, ОС - родитељи - ученици
Током школске године	Учешће у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, посебно вреднујући ефекте рада током епидемије и учествујући у неколико истраживања која се баве том темом	непосредно	-директор -ОС
новембар, фебруар,	Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе	непосредно	-директор - педагог
Током школске године	Учешће у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата)	непосредно	Тим за самовредновање

Рад са наставницима			
Током школске године	<p>Саветодавни рад и подршка наставницима усмерени ка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика</li> <li>- коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења ученика и самоевалуације рада</li> <li>- стварању педагошко-психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика</li> <li>- планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика</li> <li>- јачању наставничких компетенција (комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење)</li> <li>- у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика</li> <li>- у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (координирање, тимско израђивање педагошког профила, учествовање у развијању ИОП-а коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа</li> <li>- у формирању и вођењу ученичког колектива</li> <li>- у раду са родитељима (старатељима)</li> <li>- праћење начина вођења педагошке документације</li> <li>- пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности</li> <li>- пружање помоћи наставницима у изради планова допунског и додатног рада, плана</li> </ul>	непосредно	- наставници



	рада одељењског старешине и секција - пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице, нарочито за време епидемије		
Током школске године	Оснаживање наставника за рад: - са ученицима изузетних способности, кроз упознавање са карактеристикама тих ученика - са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика - у препознавању способности и интересовања ученика које су у функцији развоја професионалне каријере - за тимски рад	непосредно	- наставници
октобар/новембар, јануар Током године	Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно- образовног процеса	непосредно	- наставници
Током школске године	Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	непосредно	- наставници - тим за стручно усавршавање
<b>Рад са ученицима</b>			
септембар, током године	Учешће у организацији пријема ученика, праћења процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа адаптације	непосредно	- наставници - родитељи - ученици
Током школске године	Учешће у праћењу напредовања ученика (у учењу, развоју, понашању) Помоћ током епидемије	непосредно	- наставници - родитељи - ученици
Током школске године	Учешће у идентификовању ученика којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа ,са посебним акцентом на време епидемије	непосредно	- наставници - родитељи - ученици

јануар феврур-март	Испитивање професионалних интересовања ученика осмог разреда ТПИ и разговори са сваким учеником о резултатима његовог теста	непосредно	- родитељи - деца
новембар	Испитивање адаптираности ученика петог разреда на предметну наставу	непосредно	- родитељи - деца
август-септембар Током године	Учешће у структурирању одељења. распоређивање новодосељених ученика	непосредно	- директор - педагог
Током школске године	Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста ангажованости ученика)	непосредно	- ученици - педагог
Током школске године	Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, као проблеме ученика током епидемије	непосредно	- ученици - родитељи - ОС
Током школске године	Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по ИОП-у, као и ученицима из осетљивих друштвених група	непосредно	- ученици - родитељи - наставници - Школски инклузивни тим - педагошки асистент - стручни сарадник - дефектолог
Током године	Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити) и пружање подршке (процена могућности за рад у оквиру програма ИОП 3)	непосредно	- ученици - родитељи - наставници

Током школске године	Радионичарски рад са ОЗ на теме: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, барочито за време епидемије и учења од кућесоцијалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема и уважавање различитости), креативно провођење слободног времена	непосредно	- ученици - одељењске старешине
Током школске године	Рад на професионалној оријентацији ученика	непосредно	- ученици, педагог, тим за професионалну оријентацију
Током године	Учешће у раду ученичких организација - Ученичког парламента	непосредно	- ученици - директор - педагог - наставник
Током првог полугодишта	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи	непосредно	- ученици - родитељи - директор - педагог - ОС
Током другог полугодишта	Припрема спискова и организација послова у вези са уписом и терстирање будућих првака	не	- ученици - ОС - педагог
<b>Рад са родитељима, односно старатељима</b>			
Током школске године	Прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	непосредно	- родитељи
Током године	Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу, понашању, акцидентне кризе, нарочито за време епидемије	непосредно	- родитељи
Током школске године	Јачање родитељских компетенција у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља (предавања, презентације) - Упознавање родитеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од	непосредно	- родитељи

	дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и другим документима од значаја за правилан психо-физички развој деце.		
Током школске године	Саветодавни рад и усмеравање родитеља/старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	непосредно	- родитељи - педагог
Током године	Сарадња са родитељима/старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у	непосредно	- родитељи -Школски инклузивни тим
Током године	Оснаживање родитеља/старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог развоја, нарочито за време епидемије	непосредно	- родитељи - ученици
Током шк. године	Сарадња са родитељима/старатељима кроз опште и групне, родитељске састанке, као и сарадња са Саветом родитеља, по потреби: информисање родитеља о резултатима истраживања у школи	непосредно	- родитељи - ОС
<b>Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</b>			
Током школске године	-Сарадња са директором, стручним сарадницима на идентификовању специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење. Посебан рад током епидемије: писање за сајт, координација, сарадња са другим установама -сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, као и рад на заједничком планирању и изради стратешких докумената установе - организовања трибина, предавања, радионица за ученике, запослене,	непосредно	- директор - педагог

	<p>родитеље</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- припреме и реализације разних облика стручног усавршавања наставника у оквиру установе, нарочито у време епидемије нудећи посебне обуке за рад у измењеним условима</li> <li>- приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања</li> <li>- рада комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника и стручног сарадника</li> <li>- сарадња са директором и педагозима по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља на оцену из предмета и владања</li> </ul>		
Током године	Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са педагозима школе	непосредно	- педагог
Током године	Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који раде по ИОП-у	непосредно	- пратилац
<b>Рад у стручним органима и тимовима</b>			
Током године	Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности), Педагошког колегијума, одељенских већа, Стручних већа	непосредно	- директор - педагог - наставници
Током године	Учествовање у раду Стручног актива за развој школског програма и развојно планирање, Тима за самовредновање, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за инклузивно образовање, Тима за професионалну оријентацију, Тима за промоцију школе, Тима за стручно усавршавање, нарочито координација за време епидемије	непосредно	- директор - координатори и чланови тимова

<b>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</b>			
Током школске године	Сарадња са Интерресорном комисијом, Домом здравља, Центром за социјални рад, основним и средњим школама, Националном службом за запошљавање, Истраживачком станицом «Петница», предшколским установама, службама Града Ваљево, школским полицајцем, Полицијском управом Ваљево, Институтом за педагошка истраживања, Педагошким друштвом Србије, Регионалним центром за таленте Лозница	Непосредно и посредно	
<b>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</b>			
Током школске године	Вођење евиденције о сопственом раду: дневник рада психолога евиденција о раду са ученицима, родитељима, наставницима вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, тестирањима, посећеним часовима и др.	посредно	
Током године	Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	посредно	
Током године	Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије); учествовање у раду регионалног Актива стручних сарадник	посредно	

**Подносилац извештаја:**  
Невена Лучић, психолог

### 8.8.3. Извештај о раду библиотекара

Током школске 2021/2022. године, већина планираних активности непосредног рада са ученицима није реализована због промене начина рада током пандемије коронавируса и примене препоручених епидемиолошких мера за спречавање његовог преноса и ширења у школској средини.

У школску библиотеку уписано је 85 нових чланова (ученика првог разреда и оних који су из неких других школа дошли у остале разреде).

Министарство просвете, науке и технолошког развоја својим пројектом „Опремање школских библиотека“ финансирао је куповину књига са препоручене листе. За одобрена средства (22.500,00 динара) са листе је купљено 45 књига (18 за ученике који наставу прате према ИОП). Извршена је каталожка обрада нових књига, а физичка заштита старих, оштећених.

Како школа није у могућности да спроведе епидемиолошке мере заштите од преношења и ширења коронавируса – препоруке Народне библиотеке Србије о дезинфекцији и одлагању књишких јединица, ученици нису имали отворен приступ књижном фонду током већег дела школске године. У договору са учитељицама и предметним наставницима, лектира и остала литература достављана је на нивоу одељења, у складу са расположивим могућностима (бројем примерака). У сарадњи са одељењским старешинама матураната, реализовано је враћање задужених књига.

Чланови секције „Библиотанци“ реализовали су своје активности онлајн. Корисне и занимљиве линкове и различите садржаје електронски су ми слали на одобрење, а то сам, потом, постављала на Фејсбук страницу библиотеке; договор и консултације вршени су преко Вибер групе. Постављани су различити садржаји школског програма наставе српског језика и књижевности као подршка настави на даљину (читалачке вежбе за млађе разреде, линкови ка електронским и пдф издањима књижевних дела, презентације...), али и за слободно време (квизови, занимљиви текстови, емисије о писцима, видео снимци глумаца који казују књижевна дела, онлајн ресурси различитих музеја, позоришне представе...).

Учествовала сам у културним активностима поводом значајних датума: Дан писмености и Дан језика, Новогодишње претпразништво („Ђаци вилењаци“), Национални дан књиге („Читајмо гласно“) и Дан књиге и издаваштва и Дан дечје књиге, Доситејев дан...

Била сам стални посредник у информисању запослених о дописима Министарства просвете и Школске управе (администратор Вибер групе „ВНВ инфо“).

Као члан тима за праћење епидемиолошке ситуације, дневно и недељно сам електронски извештавала Школску управу, а податке Министарству просвете, науке и технолошког развоја достављала сам кроз анкету у Информационом систему „Доситеј“.

Кроз „Доситеј“ радила сам и на припреми и реализацији пројекта МПНТР „Бесплатни уџбеници“. Пројекат Министарства просвете „Бесплатни уџбеници“ редовно се реализује преко школске библиотеке кроз прикупљање конкурсне документације, пријаве ученика, пријем и дистрибуцију уџбеника.

Такође, као координатор учествовала сам и у реализацији избора уџбеника и извештавању о избору (кроз ИС „Доситеј“ и Савет родитеља) за наредну, односно наредне 4 године.

Као једно од овлашћених лица за нови Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП) редовно сам ажурирала постојеће и уносила нове податке.

Укључена сам у рад школских тимова. Сарађивала сам са свим стручним органима школе. Настављена је добра сарадња са Матичном библиотеком „Љубомир Ненадовић“ и Народном библиотеком Србије (кроз апликацију су достављени подаци за претходну, шк. 2020/2021).

Активно сам учествовала у организацији, реализацији, анализи тестирања ученика 8. разреда у оквиру пробног и завршног испита.

Изабрала сам, поручила и дистрибуирала дела за награђивање одличних ученика и „Вуковаца“.

Преко онлајн платформи пратила сам презентацију уџбеника за српски језик и књижевност различитих издавача.

Преко мејлинг листе Библиотекарског друштва Србије добијала сам стручне текстове, а пратила сам и текстове и информације са сајта Друштва школских библиотекара и он-лајн часопис Школски библиотекар (<http://casopisbibliotekar.wordpress.com>). Пратим и ФБ групу „Школски библиотекар Србије“ и Вибер групу библиотекара школа у нашем граду, информисем се о раду колега и размењујемо идеје и искуства.

Са циљем стручног усавршавања пратила сам онлајн обуке, вебинаре и трибине: Авантура ума на школском часу; Образовне неуронауке у школи – пут од науке до праксе; Формативно оцењивање: методе, технике, инструменти; Мапа ума – начин да учење буде игра; Ко се боји медијске писмености; Међународна конференција „Дигитално образовање“; Са стручњацима на вези – безбедно током пандемије; Породично насиље; Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању; Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља; Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима; Наставни материјали у инклузивном одељењу; Како до успеха на матури.

Мила Милутиновић

#### 8.8.4. Извештај о раду одељенских старешина

У школској 2021/22. години одељенске старешине су обављале различите активности кроз:

- педагошку функцију
- организациону и координирајућу функцију
- административну функцију

ОБЛАСТ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ И ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА	-прикупљање, сређивање и презентација података о: реализацији плана и програма рада ОБ; васпитном раду са ученицима; унапређивању ВОР у одељењу;
	-укључивање ученика у остваривање ВОР одељења
	-допринос самоорганизовању ученика



<b>РАД У ОДЕЉЕНСКОЈ ЗАЈЕДНИЦИ</b>	-синтеза васпитних утицаја и подстицање индивидуалног развоја и напредовања ученика
<b>РАД СА ОВ И НАСТАВНИЦИМА</b>	- Реализација седница ОВ
	-евалуација реализације наставних и осталих садржаја у одељењу
	-подстицање на рад, унапређивање наставе и увођење иновација
	-упознавање ОВ са степеном развоја ученика, предлог програма васпитног деловања наставника и укључивања породице и других чинилаца у васпитни рад са ученицима
	-обједињавање васпитног деловања наставника и других чинилаца
	-предлагање и примењивање инструмената за вреднов. резултата ВОР
-подстицање расправа и стручно оспособљавање у областима од значаја за васпитни рад у одељењу	
<b>РАД СА РОДИТЕЉИМА</b>	Остварена је сарадња са родитељима кроз родитељске састанке. У терминима за „Дан отворених врата“ реализовани су индивидуални саветодавни разговори
<b>САРАДЊА СА СТРАДНИЦИМА И ИНСТИТУЦИЈАМА</b>	ОС су редовно сарађивале са педагошко-психолошком службом и институцијама од значаја. Реализација програма сарадње са културним и друштвеним установама и предузећима, као и решавање васпитних проблема у сарадњи са домовима ученика, Центром за социјални рад, здравственим установама и сл.
<b>САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ДИРЕКТОРОМ</b>	Реализација програма рада у одељењу и решавање сложенијих педагошких проблема упознавање стручних органа са оствареним резултатима рада, тражење подршке у акцијама за унапређивање образовно-васпитног рада

### 8.8.5. Извештај о раду Ученичког парламента

Активности Ученичког парламента су реализоване. Неке од активности које су успели да спроведу биле су: онлајн Гугл анкета прослеђена свим ученицима о текућој ситуацији, мотивисаности и условима за рад од куће (као и анализа исте), сакупљање и рециклажа старих писмених вежби и папира, сакупљање слаткиша за угрожене другаре и прављење Новогодишњих пакетића, анкета поводом прославе матурске вечери и организација исте.

Координатор Ученичког парламента  
Наставник енглеског језика , Јелена Јонић

## 9. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА И АКТИВА

### 9.1. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

#### ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ИО

Име и презиме	занимање	Улога у тиму
Невена Лучић* до марта	психолог	председник
Предраг Гојковић	Директор школе	члан
Тамара Мандић	педагог	члан
Иванка Мирјанић	учитељ	координатор
Љубица Видић	учитељ	Члан
Маријана Митровић	наставник	Члан
Данијела Николић	наставник	Члан
Маја Петровић	наставник	Члан

Активност	Време	Носиоци актив.
Конституисање Тима за Инклузивно образовање	Август 2021.	директор
Израда плана рада тима	август	тим
Информисање Наставничког већа, Савета родитеља о инклузивном образовању	септембар	Тим
Стално истицање потребе за израдом педагошких профила и ИОП-а	Септембар ТГ	Тим
Формирање тимова за пружање додатне подршке за појединачне ученике	Т.г.	тим
Припрема родитеља ученика за ИОП да буду партнери у школовању, давање сагласности за ИОП и припрема родитеља деце у одељењу	ТГ	Тим и наст. кадар по потреби
Идентификација нових ученика за које је потребна израда ИОП-а	Прва 3 месеца	Тим Наставни кадар
На основу резултата вредновања ИОП-а за шк. 2020/21. доношење одлуке о даљој потреби израде ИОП-а за шк. 2021/22. за већ идентификоване ученике	септембар	Тим Н. веће П. Колегијум
Израда ИОП-а за сваког идентификованог ученика	тг	Тимовиза додатну образ. Подршку
Праћење реализације ИОП-а за сваког ученика	тг	Тимови
Сарадња са Интерресорном комисијом	Т.г.	Тимови Родитељи
Израда нових ИОП-а и кориговање постојећих у складу са праћењем напредовања сваког идентификованог ученика и резултатима вредновања ИОП-а на полугодишту шк. 2021/22.	Фебруар март	Тимови
Сарадња са предшколском установом и средњим школама у остваривању плана трензиције	Мај-јун	Љубица Видић Тамара Мандић
Годишња евалуација инклузивног образовања	јун	Тимови

## 9.2. Извештај о раду Актива за развојно планирање

Чланови:

Име и презиме	Улога	Представник
Предраг Гојковић	Директор школе	Школе
Тамара Мандић	Педагог	Школе
Маја Васић	Натавник српског ј.	Школе
Владислав Клачар	Учитељ, ИО Белошевац	Школе
Јелена Марјановић	Учитељ, 3-3	Школе
Оливера Михаиловић	Наставник информатике	Школе
Славица Пујић	Родитељ	Савета родитеља
Владимир Манојловић	Члан Школског одбора	Локална самоуп.
Николија Кулинчевић 8-3	Ученик	Уч. парламент

Активност	Време	Носиоци актив.
1. Конституисање тима и избор координатора тима 2. Израда програма рада 3. Презентовање реализованих активности развојног плана у прошлој шк. години 4. Презентовање новог развојног плана од 2021/22-2026/27.године	VIII - IX	Директор, педагог, Чланови Актива за ШРП
1. Израда акционог плана за школску 2021/22. год. 2.Имплементација активности Развојног плана установе у складу са задужењима	IX	Координатор директор и Чланови тима
1. Израда периодичних извештаја за стручне органе школе и органе управљања (на класификационим периодима)	1, 2, 3, 4, класификациони период	Координатор тима
1. Праћење реализације активности предвиђених Акционим планом за РП	XI-I-IV-VI	Чланови Актива за РП
1. Израда извештаја о реализацији акционог плана за развојно планирање у 21/22. години	јун-август 2022.	Координатор и чланови тима
1. Праћење остварености циљева и задатака Акционог плана за РП и остварености корелације са Акционим планом за Самовредновање и вредновање рада школе	XI-I-IV-VI	Директор, тим

## 9.3. Извештај о раду Актива за развој школског програма

Области рада Актива за развој Школског програма:

- утврђује структуру, елементе и садржаје Школског програма;
- прати остваривање Школског програма;
- дефинише обавезе наставника у изради Школског програма,
- даје предлоге којима се унапређује и допуњује исти.

Чланови:

Име и презиме	занимање	Улога у тиму
Маја Васић	Нас. српског ј.	Иницијални тест, праћење
Данијела Ђурђевић	Нас. српског ј.	Праћење остварености шк. програма за српски језик
Драган Стефановић	Нас. математике	Иницијални тест, праћење остварености шк. програма
Снежана Мојић	Нас. историје	Праћење остварености шк. програма и анализа завршног из историје
Маријана Митровић	Нас. хемије	Праћење остварености шк. програма и анализа завршног из хемије
Јелена Туфегџић	Нас. физике	Праћење остварености шк. програма и анализа завршног из физике
Бојана Вукотић Владимир Момировски	Нас. немачког ј.	Праћење остварености шк. програма и анализа завршног из немачког ј.
Катарина К. Митровић Владимир Молеровић	Нас. физичког в.	Праћење остварености шк. програма
Јелена Јонић	Нас. енглеског ј.	Праћење остварености шк. програма
Добрила Марковић	Нас. ликовне к.	Праћење остварености шк. програма
Драгана Драгићевић	Нас. разр. нас. 1.р.	Праћење остварености шк. програма
Снежана Лазић М.	Нас. разр. нас. 2.р.	Праћење остварености шк. Програма
Татјана Девић	Нас. разр. нас. 3.р.	Праћење остварености шк. Програма
Јелена Павловић	Нас. разр. нас. 4.р.	Праћење остварености шк. Програма

Садржај рада	Време	Носиоц активности
Упознавање наставника са новим шк. програмом Упознавање са Анексом за 4. И 8. разред	VIII	Директор, педагог, координатор тима,
<b>Праћење остваривања школског програма:</b> 1) исхода школског програма; 2) наставног плана основног образ и васп 3) програма обавезних и изборних предмета по разредима, са начинима и поступцима за њихово остваривање; 4) програма допунске и додатне наставе. 5) програм културних активности школе; 6) програма школског спорта и спортских ак 7) програма заштите од дискриминације, насиља, з и з. и превенције др облика ризичног понашања; 8) програма слободних активности ученика; 9) програма професионалне оријентације; 10) програма здравствене заштите; 11) програма социјалне заштите; 12) програма заштите животне средине; 13) програма сарадње са локалном самоупр; 14) програма сарадње са породицом; 15) програма излета, екскурзија 16) програма рада школске библиотеке;	XI –VI	Координатор, директор, Чланови Актива за развој ШП

17) начина остваривања других области развојног плана школе који утичу на образовно – васп. рад.		
Анализа слабости Школског програма Предлози за побољшање квалитета Школског II Техничка израда Анекса школског програма	јун	Чланови Актива за развој ШП
Анализа рада Стручног актива за развој школског програма Израда извештаја	јун	Чланови Актива за развој ШП
Учешће у анкетирању ученика, родитеља и наставника о комбинованом моделу наставе	Мај 2022.	Чланови Актива за развој ШП и ПП служ
Анализа добијених резултата анкете	Мај 2022.	

#### **Предлог мера за унапређење рада у наредном периоду:**

- \* заснивање школског програма на општим принципима, циљевима и исходима издатим од стране Министарства просвете у складу са важећим Законом о основама система образовања и васпитања и Правилницима о наставном плану и програму,
- \* даље спроводити акције функционалног и естетског уређења ентеријера и екстеријера
- \* повећати очигледност у настави редовним коришћењем постојећих наставних средстава у циљу рационалног коришћења времена, а једноставнија наставна средства настојати да наставници и ученици израђују сами, обогатити постојећа наставна средства у складу са захтевима реформе школстава,
- \* заснивање образовања на кооперативности, корелацији наставних садржаја, активним и искуственим методама наставе и учења ,
- \* образовни процес усмерити на процесе и исходе учења,
- \* образовање треба да буде засновано на системском праћењу и процењивању његовог квалитета,
- \* успостављати хоризонталну и вертикалну повезаност између различитих наставних предмета и на тај начин заснивати образовање на интегрисаном наставном програму
- \* за квалитет образовања треба да буду одговорни не само наставници већ и остали актери (родитељи, локална заједница, ученици ) ,
- \* поштовати индивидуалне разлике међу ученицима по начину учења и брзини напредовања,
- \* наставити са уједначавањем критеријума оцењивања на нивоу већа и стручних актива како би оцењивање били што реалније, у складу са новим Правилником о оцењивању издатим од стране Минист. просвете
- \* водити рачуна о оптерећењу ученичка приликом прављења распореда писмених задатака и контролних в.
- \* радити даље на отклањању свих недостатака на школској згради, дворишту и школској опреми,
- \* повећати фонд књига у школској библиотеци,
- \* школа ће посветити посебну пажњу учешћу наставника на семинарима
- \* редовно и систематски ће се пратити и анализирати напредовање и дисциплина ученика,
- \* потенцирати дечије стваралаштво и игралике активности деловањем Креативне радионице, секција, организацијом изложби дечијих радова, уређење учионица и кабинета,...
- \* појачати дежурство наставника у смислу одговорности за штету и радити на допуни Правилника о безбедности ученика,
- \* потенцирати такмичења из различитих области на нивоу школе, јавно истаћи резултате и похвалити учен.
- \* подстицати забавни живот ученика у школи и ван ње различитим облицима дружења

- \* активности слободног времена упродуженом боравку и даље обогаћивати што разноврснијим садржајем,
- \* увежбавати принцип индивидуалности и диференцијације у раду са ученицима и разбијати што хуманије на релацији ученик – ученик, ученик \* наставаник,
- \* обогаћивати васпитни рад на нивоу часова одељенског старешине правилним избором тема и редовно вршити анализе васпитног рада одељенских заједница на нивоу одељенских већа,
- \* потенцирати рад учениког парламента,
- \* унапређивање васпитнообразовног рада даљом реализацијом угледних часова (по плану стручних већа),
- \* унапређивање здравственог васпитања ученика са циљем превенције

#### 9.4. Извештај о раду Тима за самовредновање

Име и презиме	занимање	представник	Улога у тиму
Ана Седларевић	Нас. енглеског језика	Школе	председник
Весна Јовановић	Нас. српског језика	Школе	Члан
Снежана Л.М.	Учитељ	школе	Записничар
Мира Расулић	Учитељ ИО	школе	Члан
Митровић Даница	(хранитељ)	Савет родитеља	Члан
ЂурђаСавић	ученик	Уч. парламент	Члан

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
1. Састанак тима за самовредновање и подела задужења у тиму	ПрвисастанакТима СЕПТЕМБАР 2021.	Координатор Тима и чланови
2. Одабир кључних области самовредновања и вредновања школе	Први састанакТима СЕПТЕМБАР 2021.	Координатор Тима и чланови
3. Припрема материјала	Окт-нов 2021.	КоординаторТ има
4. Сакупљање информација	СЕПТ – ЈУН 2021.-2022.	Коорд. и чланови
5. Статистичка обрада података	Јануар - ЈУН	Коорд. и чланови
6. Припрема акционог плана	ЈУН 2022.	Коорд. и чланови
7. Праћење реализације акционог плана од прошле године	СЕПТЕМБАР– ЈУН	Коорд.Тима и чланови

#### 9.5. Извештај о раду Тима за професионални и реализацији плана професионалног развоја:

Р. Б.	Име и презиме	Задужења у тиму
1.	Живана Остојић	координатор од I до IV разреда
2.	Тања Антонијевић	координатор од V до VIII разреда
3.	Драгана Мештеровић	записничар
4.	Јелена Туфегџић	члан

Састанци тима:

Р.б.	Дневни ред:	Начин праћења:
1.	Планирање активности Тима у школској 2021/22. години Подела задужења међу чланова Тима и договор о раду	записник
2.	Израда личних планова професионалног развоја	записник
3.	Планирање стручног усавршавања	записник
3.	- Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем	записник
4.	- Израда и прикупљање личних планова стручног усавршавања	записник
5.	- Организација одржавања семинара у школи	записник
6.	- Организација огледних и угледних часова и приредби	записник
7.	- Портфолио о професионалном развоју	записник
8.	Подршка ученику у реалном сагледавању способности и особина личности - самоспознаја	записник
9.	Извештај са одржаних акредитованих семинара	записник
10.	- Подела листи запосленима за израду Извештаја о професионалном усавршавању и договор о терминима израде	записник
11.	Прикупљање материјала за израду завршног извештаја	записник
12.	Израда извештаја Професионалног развоја за школску 21/22. годину	записник
13.	Извештај о раду Тима за професионални развој	записник

**ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ "ВЛАДИКА НИКОЛАЈ ВЕЛИМИРОВИЋ" ВАЉЕВО, ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2021/22 ГОДИНЕ**

Број	Име и презиме	Ван установе	У установи
1.	Јасмина Максимовић	10	76
2.	Мирјана Расулић	16	42
3.	Иванка Мирјанић	27	28
4.	Слађана Срећковић	10	76
5.	Нада Цветковић	54	50
6.	Живана Остојић	67	58
7.	Љубица Видић	6	66
8.	Драгана Драгићевић	70	50
9.	Гордана Степановић	25	38
10.	Драгана Мештеровић	16	83
11.	Биљана Гавриловић	47	62
12.	Татјана Девић	39	69

13.	Јелена Маријановић	22	61
14.	Снежана Лазић Матић	48	47
15.	Владислав Клачар	45	48
16.	Јелена Павловић	63	46
17.	Снежана Мојић	12	36
18.	Оливера Михаиловић	0	24
19.	Јелена Павловић	64	0
20.	Маријана Митровић	38	34
21.	Мила Милутиновић	9	89
22.	Данијела Ђурђевић	20	45
23.	Маја Васић	12	45
24.	Ана Седларевић	30	42
25.	Јелена Јонић	0	54
26.	Слободан Мандић	0	35
27.	Маја Петровић	0	60
28.	Бојана Вуковић	25	21
29.	Тамара Мандић	24	46
30.	Тања Антонијевић	44	72
31.	Данијела Николић	/	/
32.	Весна Јовановић	20	53
33.	Добрила Марковић	36	140
34.	Вујетић Радољуб	10	42
35.	Биљана Недић	19,5	25
36.	Драган Стефановић	16	52
37.	Милан Тимотић	10	36
38.	Предраг Радовић	32	32
39.	Јелена Туфегџић	16	44
40.	Катарина Митровић Крстајић	27	51
41.	Ненад Живановић	/	/
42.	Маја Ракић	/	/
43.	Немања Ћосић	/	/
44.	Драган Станојевић	/	/
45.	Милош Јаковљевић	/	/

### **Угледни часови:**

У току школске 2020/21. године одржана су 15 угледних часова.

<b>Угледни час:</b>	<b>Р еализатор:</b>	<b>Време</b>	<b>Начин праћења:</b>
Србија и Црна Гора у Великом рату и Искорак ка Југославији (Стварање југословенске државе)-квиз знања	Снежана Мојић	фебруар	евалуациона листа фотографије
Краљевина Југославија до 1934.	Снежана Мојић	март	евалуациона листа фотографије
Квиз Немањићи	Снежана Мојић	/	евалуациона листа фотографије



„Бање Србије“	Маја Петровић		припрема, евалуациона листа, фотографије
„Завичај“	Маја Петровић	Јун	припрема, евалуациона листа, фотографије
„Љубав према завичају“	Маја Петровић	јуни	припрема, евалуациона листа, фотографије
Чернобил	Јелена Јонић	мај	припрема, евалуациона листа, фотографије
Чочечка игра	Јелена Јонић		припрема, евалуациона листа, фотографије
Сабирање и одузимање до 100	Мирјана Расулић	4.4.2019.	припрема, евалуациона листа, фотографије
Текстуални задаци са сабирањем и одузимањем	Мирјана Расулић	8.4.2019.	припрема, евалуациона листа, фотографије
Множење и дељење до 100	Мирјана Расулић	10.4.2019.	припрема, евалуациона листа, фотографије
Текстуални задаци са множењем и дељењем	Мирјана Расулић	6.11. .2019.	припрема и евалуациона листа
Геометрија	Владислав Клачар		припрема, евалуациона листа, фотографије
Угледни час	Снежана Лазих Матић		припрема, евалуациона листа, фотографије
Угледни час	Предраг Радовић		припрема, евалуациона листа, фотографије

#### ПРИРЕДБЕ

„Свети Сава“, ученици млађих и старијих разреда

„Словомашталица"- 1/1

„Није лако бити дете"1/2

Завршна приредба за крај школске године за родитеље и другаре „Покажи шта знаш „ 1/3

„Добро дошли прваци“, ученици четвртих разреда

„Новогодишња чаролија Деда Мраза и Вилењака“ 3/1

#### ПРИПРАВНИЦИ

Катарина Крстајић-Митровић, Рад са студентима ФС и ФВ-педагошка пракса

#### СЕМИНАРИ

- Креирање наставних материјала за интерактивну наставу математике
- Обука за запослене – породично насиље
- Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању
- Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља
- Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима
- Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала
- Инклузија од теорије до праксе

- Програм обуке наст.раз. nastave за предмет дигитални свет
- Програм обуке НТЦ систем учења- примена програма у пракси
- Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу
- Фитбек семинар на Факултету спорта и физичког васпитања
- Microsoft Teams
- Заштита ученика од злостављања и занемаривања
- Онлајн обука школских администратора основних школа за рад у систему за управљање учењем  
Мудл
- Априлски дани
- Креирање наставних материјала за Интерактивну наставу
- Комуникационим вештинама до демократског ангажовања у друштву
- Подршка ученицима са проблемима у школи и у дому ученика и њиховим родитељима
- Обука - Microsoft teams/
- Даровито дете у школи и шта са њим
- Управљање ванредним ситуацијама и основе после елементарних и других непогода
- Фитбек семинар на Факултету спорта и физичког васпитања
- Обуке за прегледаче, супервизоре, дежурне наставнике,...

#### ВЕБИНАРИ

- Авантура ума на школском часу
- Образовне неуронауке у школи – пут од науке до праксе
- Формативно оцењивање: методе, технике, инструменти
- Мапа ума – начин да учење буде игра
- Ко се боји медијске писмености
- Са стручњацима на вези 2 – безбедно током пандемије
- Са наставником на ТИ
- Наставни материјали у инклузивном одељењу
- Како до успеха на матури
- Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу
- Настава природе и друштва- подршка реализацији и практични примери-СУРС
- Настава физичког и здравственог васпитање - подршка реализацији и практични примери-СУРС
- Настава музичке културе - подршка реализацији и практични примери-СУРС
- Настава ликовне културе - подршка реализацији и практични примери-СУРС
- СУРС: Из наше учионице: интегративна настава
- СУРС: Из наше учионице: превенција насиља
- Model lesson for Smart junior 4- онлајн семинар/
- Model lesson for To the top plus 4 – онлајн семинар
- Дисхармоничан развој код деце и тешкоће у учењу
- Украдена безбедност
- „7 савета за наставнике на почетку школске године“ Жолт Коња, „Klett“

#### КОНФЕРЕНЦИЈЕ

- Међународна конференција „Дигитално образовање

## ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ УЏБЕНИКА

Наставно особље је присуствовало презентацији уџбеника:

- „Логос
- „Герундијум“
- „Фреска“
- „ВУЛКАН ЗНАЊЕ“

## ПРЕДАВАЊА ЗА РОДИТЕЉЕ ПРВАКА

Одржана су 3 предавања за родитеље, а теме су:

- „Како се прилагодити на школски живот“
- „Радне навике и како их формирати“
- „Како се прилагодити на школски живот“

## МАСКЕНБАЛИ

Маскенбал будућих позива „Желим да будем кад порастем „

## ИЗЛЕТИ И ПОСЕТЕ

- Посета Интернационалном уметничком студију „Радован Мића Трнавац“
- Манастири у околини Ваљева: Ћелије, Лелић и Пустиња, и учешће у пројекту „Упознајмо наш крај“ у сарадњи са православном насродном хришћанском заједницом
- Посета музеју- радионица: *Живот Ненадовића у Србији*
- Матична библиотека „Љубомир Ненадовић
- Излет у Чачак

Посета манастирима:

-Музејски комплекс Обреновића

-Галерија Надежда Петровић

- Градски музеј- радионица „Како се и чиме некада играло“
- Студијска посета „Ноћ музеја“ на хемијском факултету:  
„Поглед у оглед“  
„Музеј за 10“  
„Трагом стакла“
- Стручна посета у организацији Подружнице математичара (Нови Пазар - јун 2022.)
- Музичка школа , концерт за ученике 2. разреда,
- Шарање јаја у Храму Вакрсења Христовог
- Биоскоп - Синхронизовани цртани филм,, Фабрика снова,,  
„ Лето када сам научила да летим,,
- Излет до реке Градац
- „Пођимо, природа зове“ - околина шума, ливада, њива, река,...

## СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

- [Пројекат "Брзином до звезда"](#)
- Спортски дан
- ["Крос РТС-а"](#)

- Јесењи и пролећни крос РТС-а
- "Мале олимпијске игре"

#### ТЕМАТСКИ ДАНИ

- Тематски дан „Хигијена, здрава храна, здрав живот"
- Тематска изложба Дан планете Земље
- „Од куће до школе“

#### РАДИОНИЦЕ

- Светски дан детета- радионица
- Радионица „Међународни дан људских права“
- Радионица -Дан планете Земље
- Радионица „Медији“
- Представљање лика и дела знаменитих личности: Михаила Пупина, Николе Тесле, Милеве Ајнштајн и Надежде Петровић

#### ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ

- Радионица - Чепом до осмеха
- Хуманитарна акција“Кад имаш друга, имаш све“

#### ИЗЛОЖБЕ

- Ликовна изложба "Добродошлица јесени" у холу школе, ученика шестих разреда, слободна наставна активност Цртање, сликање и вајање.
- Изложба ликовних радова у холу школе која је за тему имала појмове: љубав, толеранција, другарство, игра, сигурност, породица...
- Тематске изложбе: годишња доба, Нова година, Божић, Ускрс, Дан планете земље,...  
“У сусрет Ускрсу“
- Изложба Ликовног атељеа ЦЗК
- Ecoultura Tim, наставнице биологије и ликовне културе, направиле су нову едукативну игрицу, где су деца добила сазнања колико су нам пчеле важне и колико су угрожене
- Ликовна изложба са темама из живота Владике Николаја

#### САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

- Сарадња са Удружењем за заштиту животиња Чарна
- Подружница математичара Ваљево
- Град Ваљево
- Атлетски савез Србије

#### АДМИНИСТРАТОРИ

- „Библиотанци“ – Фејсбук група БиблиотекаВНВ
- Маркетинг школе- Администратор сајта, Facebook страница школе

Ученици школе су учествовали на такмичењима, у наградним конкурсима, квизовима, ...

## ПРОБНИ И ЗАВРШНИ ИСПИТ ОСМАКА

Школска комисија: Предраг Гојковић, Тања Антонијевић, Тамара Мандић, Весна Павловић.

Координатори: Оливера Михаиловић, Владислав Клачар, Мила Милутиновић.

Супервизори: Јелена Маријановић (петак), Ана Седларевић (субота), Живана Остојић (резерва).

Дежурни у петак: Добрила Марковић, Марија Рафаиловић, Нада Цветковић, Драгана Драгићевић, Милош Јаковљевић, Биљана Недић (ходник).

Дежурни у суботу: Снежана Лазић Матић, Живана Остојић, Катарина Крстајић Митровић, Бојана Вукотић, Никола Јевтић, Милош Јаковљевић (ходник)

Резервни дежурни: Драгана Мештеровић, Биљана Гавриловић, Јелена Павловић, Слађана Срећковић, Јасмина Максимовић, Мира Расулић, Гордана Степановић.

Прегледачи тестова су сви предметни наставници (математика, српски језик, историја, географија, биологија, хемија, физика).

## РАСПОРЕД ЗАДУЖЕЊА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА СУПЕРВИЗОРИ

Јелена Маријановић, Ана Седларевић и Јелена Јонић

### ПРЕГЛЕДАЧИ

Данијела Ђурђевић наставник српског језика, Весна Јовановић наставник српског језика  
Драган Стефановић наставник математике, Радољуб Вујетић наставник математике, Милан  
Тимотић наставник математике, Ненад Живановић наставник математике

Драгана Марковић наставник хемије

Јелена Туфегџић наставник физике

Слободан Мандић наставник биологије

Маја Петровић наставник географије

Јелена Павловић наставник историје

### ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ

Павловић Јелена, Остојић Живана, Гавриловић Биљана, Цветковић Нада, Марковић Добрила,  
Драгићевић Драгана, Степановић Гордана, Јасмина Максимовић, Марија Рафаиловић, Слађана  
Срећковић, Милош Јаковљевић, Драгана Мештеровић, Биљана Недић, Бојана Вукотић

Чланови Школске уписне комисије:

1. Тања Антонијевић, директор школе
2. Весна Павловић, секретар школе
3. Тамара Мандић, педагог
4. Владислав Клачар, координатор
5. Оливера Михаиловић, лице задужено за информатичке послове

Чланови проширене Школске уписне комисије:

6. Снежана Лазић Матић
7. Мила Милутиновић

## 9.6. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

### Чланови Тима

Име и презиме	занимање	представник	Улога у тиму
Предраг Гојковић (до маја)	Директор	школе	Председник
Драгана Драгићевић	Учитељ	школе	Координатор
Јелена Јонић	Нас. енглеског језика	школе	Комун. са медијима
Бојана Вукотић	Нас. Немачког језика	школе	члан
Тамара Мандић	Педагог	школе	Члан
Весна Марковић	Правник, секретар	школе	Правник
Љубица Видић	учитељ	школе	члан
Невена Лучић (до марта)	психолог	школе	Члан
Живорад Петровић	родитељ	Савет родит.	Члан
Немања Тарбук	родитељ	Савет родит.	Члан
Марија Туфегџић 8-3	Ученик	Учен. парламент	Члан

У школској 2021/22. години Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања одржао је осам састанака.

### *Није било случајева насиља на трећем нивоу.*

Табеларни преглед реализованих активности:

Активност	Време	Носиоци актив.
Израда плана рада Тима за заштиту уеника	Август 2021.	Драгана Д. Тамара М
Израда превентивног програма	Септембар 2021.	Драгана Д., Тамара М.
Припрема радионица у оквиру превентивног програма и подела одељенским старешинама	Септембар 2021.	Тамара Мандић
Обавезни састанци по класификационим периодима- анализа безбедности	3х Класифик.периоди	Тим
Састанци по потреби- анализа безбедности у школи услед извођења радова	Т.г.	Тим
Успостављање сарадње са ЦСР, ПУ	Т.г. по потреби	Тим,педагог
Израда завршног извештаја	Јун 2022.	Тим

## 9.7. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију

### Чланови Тима

Име и презиме	Занимање	Улога у тиму
Тамара Мандић	Педагог	координатор
Невена Лучић (до марта 2022)	Психолог	координатор
Јелена Јонић	Нас. енглеског језика	О. Старешина 8-1
Снежана Мојић	Нас. историје	О. Старешина 8-2
Маја Васић	Нас. српског језика	О. Старешина 8-3
Оливера Михаиловић	Нас. информатике	О. старешина7-1

Весна Јовановић	Нас. српског језика	О. старешина7-2
Никола Јевтић	Нас. музичке културе	О. старешина7-3
Милан Тимотић	Нас. математике	О. старешина7-4

#### Реализоване активности

Активност	Време	Носиоци актив.
Конституисање Тима за професионалну оријен. Израда и усвајање плана рада Тима	Август 2021.	Директор, педагог
Израда програма професионалне оријентације	септембар	Тим
Израда плана реализације програма „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ -модификовано 1.Корак, самоспознаја 2. корак, информисање могућности школовања и каријере	Септембар-април	Тим
Информисање из области ПО кроз школске новине, огласну таблу...	Т.г.	Данијела Ђ. , Тамара Мандић, Невена Лучић
Организовање интерног литерарног и ликовног конкурса	Није реализовано	Данијела Ђ Добрила М.
Посете средњим школама	Април-мај	Од. Старешине 8.р
Организовање реалних сусрета Укључивање родитеља у реалне сусрете	Није реализовано	Координатори
Тестирање ученика 8. разреда тестом професионалних интересовања и обављање саветодавних разговора са ученицима и њиховим родитељима	Фебруар-март 2022.	Невена Лучић
Активности око полагања завршног испита и уписа у средње школе	Мај - јун 2022.	О.старешине осмих разреда
Усаглашавање око вођења евиденције	Септембар-јун	Тим
Писање Извештаја	Јун	Тим

#### 9.8. Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови Тима:

1. Предраг Гојковић, директор школе
2. Тамара Мандић, педагог школе
3. Владислав Клачар, координатор
4. Јелена Марјановић, наставник разредне наставе
5. Весна Јокић, представник локалне самоуправе
6. Мирјана Андрић Вилотијевић, представник родитеља
7. Никола Продановић 7-1 , представник Ђачког парламента

**Циљеви:** Успостављање интерног система праћења квалитета рада у школи, координисање свих активности и мера које предузимају стручни органи, тимови и педагошки колегијум.

Реализоване активности	Носилац посла, сарадња
<b>Усвајање начина реализације наставе по Моделу 1 на основу стручног упутства у условима пандемије вируса Covid 19</b>	Сарадња са Педагошким колегијумом
Примена савремених облика васпитно образовног рада у наставном процесу: - Израда индивидуалних образовних планова - Рад у паровима, групни облици рада, амбијентална, сарадничка, тимска настава - Употреба ИТ у настави и ваннаставним активностима	Наставници, учитељи (угледни часови)
Праћење стручних часописа и стручне литературе електронски-школа није претплаћена ни на 1 стручни часопис у папирној форми	ППП служба, библиотекар, наставници
Анализа васпитно образовног рада на крају сваког класификационог периода	Руководиоци ОВ, СВ, ППП служба, директор
Праћење дидактичко-методичке заснованости часова редовне, изборне, допунске и додатне наставе (укупно 40 часова)	Тим за развој
Стимулисање и подстицање ученика и ОЗ у образовно васпитном раду, истицање најбољих појединаца, група, одељења на школским свечаностима	Наставничко веће Директор
Спровођење упуштава током ванредног стања, праћење реализације наставе на даљину, анализа	Тим за развој
Превентивне активности у оквиру спровођења акционог плана Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика од насиља, злост. и занемар.
Самовредновање: Подршка ученицима	Тим за самовредн. рада школе

## 9.9. Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови:

1. Оливера Михаиловић, наставник информатике (од. старешина 7-1)
2. Снежана Мојић, наставник историје (од. старешина 8-2)
3. Добрила Марковић, наставник ликовне културе
4. Татјана Девић, наставник разредне наставе (4. разред)
5. Љубица Видић, наставник разредне наставе (4. разред)
6. Весна Јовановић, наставник српског језика (од. старешина 7-2)
7. Никола Јевтић, наставник музичке културе (од. старешина 7-3)
8. Снежана Лазић Матић, наставник разредне наставе (3. разред)
9. Слађана Срећковић, наставник разредне наставе (продужени боравак)

Рад тима био је усмерен ка остварењу следећих циљева:



- Развијање предузетничких компетенција код ученика и наставника које подразумевају мотивисаност, иницијативу, повезивање и активно преузимање одговорности .
- Подстицање иновативности код ученика, формирање радних навика, развијање свести о колективном раду, професионално усмеравање и развијање предузетничког духа
- Промовисање иницијативе ђака кроз прављење ђачких пројеката и догађаја: „дани за посебна догађања“, „тематске недеље“, „спортски догађаји“, изложбе радова, научни пројекти итд.
- Развој стандардних наставних материјала и дигиталних материјала који пружају ђацима знање за предузетничке компетенције (основни принципи тржишта, израда бизнис плана...) и „личне“ компетенције: преузимање иницијативе, креативност, преузимање одговорности, експерименти .
- Мотивација школе да ангажују спољне наставнике, госте, укључујући и моделе из живота у настави, (родитеље , локалну заједницу, предузећа...)
- Образовање и обука наставника. Развојни пројекти чији је циљ побољшање способности наставника да укључе интерактивне методе и методе оријентисане ка ученицима у своје свакодневне предавачке активности

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Креирање плана рада и подела задужења -Креиран план рада -Подељена задужења	септембар	Педагошки колегијум Стручна служба школе Стручна већа Тим
Промоција и обука “Одговоран однос према здрављу”и активностикојима се унапређује МПК. Активност „Правилна исхрана – здрав доручак“ реализована у мери у којој су епидемиолошке мере дозволиле.	Током целе године	Директор Тим Стручна служба школе Стручна већа
Прикупљање секундарних сировина -На иницијативу ђачког парламента покренута акција „ <b>ВАШУ АМБАЛАЖУ У РЕЦИКЛАЖУ</b> “ -Ученици и наставници активно учествовали у прикупљању лименки, чепова, старе хартије... И даље смо у акцији „ <b>Чепом до осмеха</b> “	од септембра до марта	Ученици и наставници
„Активност – духовност и рекреација“реализована са циљем развијања и неговања здравог животног стила боравком у приподи. Упознавање са приподним, духовним , историјским знаменостима нашег краја.	септембар	Ученици 8. разреда, вероучитељ Драган Станојевић, нас.српског Маја Васић, Тамара Мандић и Невена Лучић педагог и психолог.

<p>У првом разреду реализован је тематски дан „Бринимо о здрављу“</p> <p>У холу школе постављена изложба „Добродошлица јесени“</p> <p>Ученици четвртог разреда у оквиру пројекта Чувамо здравље/Ја против пандемије презентовале радове на тему Маске-мере заштите</p>	<p>септембар</p>	<p>Учитељице Ј.Павловић, Ж. Остојић и Б.Гавриловић Добрила Марковић</p> <p>Учитељице И.Мирјанић, Љ.Видић и Т. Девић</p>
<p>Радионице и друге предузетничке активности у оквиру „Дечије недеље“:</p> <p>Изложба ликовних радова виших разреда на тему „Дете је дете да га волите и разумете“. Такође су послати радови на конкурс ЦЗК са темама; другарство, толеранција, игра.. Изведен је музичко сценски колаж. За ученике четвртог разреда:</p> <p>Маскембал будућих позива „Желим да будем када порастем“(Професионална оријентација).</p> <p>Реализован је иполигон спретности. Као и презентовање „Моја нова знања и вештине“.</p>	<p>октобар</p>	<p>Тим Актив учитеља и наставника</p>
<p>У оквиру ЧОС-а, обележен Међународни дан толеранције, дан који нас подсећа на поштовање и уважавање различитости међу децом и људима уопште,</p> <p>Обележен је и Светски дан детета, 20. 11. Деца су се подсетила дечјих права, али и обавеза, задатака које има УНИЦЕФ, али и тога да, на жалост, још увек у многим земљама нема поштовања детета, већ се деца искоришћавају и злостављају некажњено.</p> <p>Ученици четвртог и виших разреда посетили су изложбу скулптура „Номо Трибаликус“ француског уметника Nicolas Bouvet галерији ИУС Трнавац.</p> <p>У оквиру ликовне радионице у сарадњи са Центром за културу наши ученици Владета Милетић, Јована Расулић и Анђелија Аксентијевић су добили и награде.</p> <p>27.11. је обележен дан уздржавања од куповине. Деца су имала предавања везана за екологију, рециклажу и свести о куповини( да ли нам је баш све што купимо и потребно).</p>	<p>Октобар, новембар, децембар, јануар</p>	<p>Тим Актив учитеља и наставника Стручна већа</p> <p>Д. Марковић, нас. Ликовне културе и Данијела Николић, нас. Биологије.</p>

<p>Ученици четвртог разреда су у биоскопу 85 гледали синхронизовани цртени филм „Фабрика снова“</p> <p>Ученици четвртог разреда учествовали су у реализацији пројекта „Шетам и причам – Ваљево“, у организацији Издавачке куће Интелекта уз подршку града Ваљева, а у сарадњи са Народним музејом. Научили су више о историји и култури свога града.</p> <p>Ученици четвртог разреда припремили су приредбу „Новогодишња чаролија“ којој су уз епидемиолошке мере присуствовали ученици другог разреда.</p> <p>Ученици нижих разреда „Новогодишњи вашар“ организовали су у оквиру својих одељењских заједница због епидемиолошке ситуације</p> <p>Ученици V2 на часу Цртање, сликање и вајањеод добијеног материјала правили кућице које су постављалипограду за псе луталице.</p> <p>Изложба фотографија ученика Томице Ђурђевића VIIIЗ</p> <p>Школска слава, Свети Сава је обележена у оквиру епидемиолошких мера,приредбу су припремили ученици 3-2 и учитељица Снежана Лазић Матић.</p>		
<p>Изложба Ликовног атељеа ЦЗК, онлајн изложба на којој су наши ученици освојили похвале за креативност.</p> <p>У оквиру пројектне наставе, ученици четвртог разреда су имали презентације група – Наше туристичке дестинације. У улози туристичких водича презентовали су Србију и друге земље света.</p> <p>Годишња изложба у галерији Трнавац поводом Дана града Ваљева.</p> <p>Ученици су у биоскопу гледали филм „лето када сам научила да летим“(српски језик, музичка култура, природа и друштво, физичко васп.)</p> <p>Испред Дома културе ученици наше школе обележили су симболично – Сат за нашу планету са Друштвом</p>	<p>Фебруар, март</p>	<p>Актив учитеља и наставника</p>

истраживача. Том приликом ученици су изложили плакате.		
<p>Обележен је Дан планете Земље. Ученици су писали пригодне текстове и цртали цртеже којима се промовисала заштита наше планете. Ученици четвртог разреда су гледали видео SAVE THE EARTH.</p> <p>Одржано градско такмичење у Хали спортова Учествовали су ученици I, II, III разреда и освојили награде.</p> <p>Крос РТС . Учествовали су ученици од првог до четвртог разреда, трчали су на терену школе. Подељене су дипломе за I, II, III место.</p> <p>Удружење „ЧЕПОМ ДО ОСМЕХА“ одржало је едукативну радионицу ученицима другог и четвртог разреда. Циљ акције је ширење емпатије и солидарности према особама са инвалидитетом и брига о животној средини. Ученици су у дворишту правили и слагали разне фигуре, а у холу школе су постављене кутије за прикупљање чепова.</p> <p>Ученици четвртог разреда су учествовали у радионици „живот Ненадовића у Србији у Народном музеју.</p> <p>Ученици трећег и четвртог разреда су посетили Добри поток, Тршић и Троношу.</p> <p>Наставнице биологије и ликовне културе направиле су едукативну игрицу, где су деца дошла до сазнања колико су нам пчеле важне и колико су угрожене. Игрица је намењена свим разредима.</p> <p>Наставница географије Маја Петровић оджала је угледни час „Завичај“ са ученицима осмог разреда( игра, народна кола, храна).</p> <p>Угледни час „Други светски рат“, организатор Татјана Девећ. Ученице Анастасија Лучић и Наталија Кулинчевић IV 2 презентовале су час у Power Point – у. Часу је присуствовала наставница историје Снежана Мојић.</p>	Април, мај	Актив учитеља и наставника физичког васпитања
<p>Излет у Чачакученика четвртог разреда у организацији вероучитеља Д. Станојевића и учитељица И. Мирјанић, Т. Девећ, Љ. Видић. Ученици су посетили манастире Благовештење и Преображење, галерију Надежде Петровић и конак Јована Обреновића.</p> <p>Излет у Београд ученика III2, I2 и ИО Белошевац у организацији вероучитељ Д. Станојевића и учитељица С. Лазић матић, Ј. Павловић и учитеља В. Клачара. Ученици су посетили Музеј илузија и цркву у Раковици.</p>	јун	Актив учитеља и наставника

## 9.10. Реализација активности тима за хуманитарне активности

### Чланови:

- ✓ Добрила Марковић, наставница ликовне културе
- ✓ Драган Станојевић, вероучитељ
- ✓ Јелена Јонић, руководилац већа за предметну наставу
- ✓ Љубица Видић, руководилац већа за разредну наставу
- ✓ Славица Пујић, представник родитеља

### Реализоване активности:

- током целе године у наставничкој канцеларији стоји „кутија солидарности“ у којој наставници и сви запослени остављају новац (колико ко може)- новац је коришћен за уплату ужине за два ученика ромске националности
- ученици су сакупљали слаткише и сланише за јовогодишње пакетиће

## 10. ИЗВЕШТАЈ О ЕКСКУРЗИЈАМА, НАСТАВИ У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТИМА И ПОСЕТАМА

### 10.1. Извештај о реализованим екскурзијама

#### I РАЗРЕД

Релација: Ваљево-Златибор-Ваљево

Време: 22.05.2022

Број ученика: 78

Извршиоци: Јелена Павловић, Живана Остојић, Биљана Гавриловић, Владислав Клачар и Мирјана Расулић

#### II РАЗРЕД

Релација: Ваљево-Златибор-Ваљево

Време: 22.05.2022

Број ученика: 56

Извршиоци: Нада Цветковић, Драгана Драгићевић и Гордана Степановић

#### III РАЗРЕД

Релација: Ваљево-Добри Поток-Манастир Троноша-Тршић-Бања Ковиљача-Ваљево

Време: 23.02.2022

Број ученика: 65

Извршиоци: Снежана Лазић Матић, Јелена Маријановић, Биљана Недић и педагог Тамара Мандић

#### IV РАЗРЕД

Релација: Ваљево-Добри Поток-Манастир Троноша-Тршић-Бања Ковиљача-Ваљево

Време: 23.02.2022

Број ученика: 66

Извршиоци: Иванка Мирјанић, Татјана Девић, Љубица Видић

## **V РАЗРЕД**

Релација: Ваљево-Манастир Хопово-Сремска Каменица-Нови Сад-Сремски Карловци-Ваљево

Време: 25.05.2022

Број ученика: 76

Извршиоци: Драган Стефановић, Данијела Ђурђевић, Бојана Вукотић и Добрила Марковић

## **VI РАЗРЕД**

Релација: Ваљево-Смедерево-Рамска Тврђава-Ваљево

Време: 24.05.2022

Број ученика: 50

Извршиоци: Маја Петровић, Јелена Туфегџић и Радољуб Вујетић

## **VII РАЗРЕД**

Релација: Ваљево-Шарганска осмица-Дрвенград-Манастир Рача-Ваљево

Време: 21.06.2022

Број ученика: 60

Извршиоци: Никола Јевтић, Милан Тимотић, Оливера Михаиловић и Весна Јовановић

## **VIII РАЗРЕД**

Релација: Ваљево-Смедерево-Рамска Тврђава-Ваљево

Време: 24.05.2022

Број ученика: 60

Извршиоци: Јелена Јонић, Снежана Мојић, Маја Васић и директорка школе Тања Антонијевић

## **10.2. Извештај о боравку ученика на настави у природи**

Заменска путовања (која нису могла бити остварена годину пре због Короне).

Дестинација: Кушићи

Време: јул 2022.

Учитељи који су водили децу: Иванка Мирјанић, Тајјана Девић, Љубица Видић, Живана остојић, Јелена Паловић и Биљана Гавриловић.

### 10.3. Излети и посете

МЕСТО	ЦИЉ И САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	РАЗРЕД	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<b>КАЊОН РЕКЕ ГРАДАЦ</b>	Изглед околине, промене у природи, животне заједнице, понашање у групи, поштовање правила понашања у природи...	2-2, 4-1 и ИО Белошевац 3-1,2,3 4-2 и 4-3	Учитељи и вероучитељ Драган С. Јун 2021.
<b>ПАРК ПЕЋИНА</b>	Промовисање здравих стилова живота		Није реализовано
<b>Споменик Стевану Филиповићу и Маркова столица</b>	<b>Пешачка тура-</b> промовисање здравих стилова живота, неговање националних и културних вредности	<b>4 разред</b>	Није реализовано
<b>Градац-</b>	<b>Пешачка тура-</b> промовисање здравих стилова живота...	5-2	Данијела Николић
<b>Петница (пећина, језеро)</b>	<b>Пешачка тура-</b> промовисање здравих стилова живота	<b>6.разред</b>	Није реализовано
<b>КАЊОН РЕКЕ ГРАДАЦ до манастира Ћелије</b>	<b>Пешачка тура-</b> промовисање здравих стилова живота, да децауче да љубав човека према другим људима и природи њима даје непоновљиву вредност и постојање	<b>7 разред</b>	Није реализовано
<b>Лелић (манастир)</b>	<b>Пешачка тура-</b> промовисање здравих стилова живота; да децауче да љубав човека према другим људима и природи њима даје непоновљиву вредност и постојање	<b>8 разред</b>	Није реализовано
<b>МУЗЕЈ МУСЕЛИМОВ КОНАК КУЛА НЕНАДОВИЋА</b>	Учешће у радионицама у организацији Музеја	<b>разред</b>	Учитељи и ученици 4. Разреда (у складу а програмом
<b>Градска библиотека</b>	Укључивање у радионице	<b>1-8 разреда</b>	По програму библиотеке и позиву
<b>Историјски архив</b>	Упознавање начина и значаја проучавања прошлости; разумевање историјских токова и процеса...		Није реализовано
<b>Дивчибаре</b>	Излет, промовисање уживања у природи, сарадње, дружења, здрави стилови живљења		Није реализовано
<b>Тешњар</b>	Садржаји из На. традиције, Српског ј.		Није реализовано
<b>СПОМЕНИЦИ ЗНАМЕНИТИМ ЛИЧНОСТИМА У ВАЉЕВУ</b>	Живојин Мишић, Прота Матеја Ненадовић, Алекса Ненадовић, Десанка М, Милован Глишић-неговање националних и културних вредности	<b>1-4 разред</b>	Није реализовано
<b>Центар за културу Ваљево</b>	Ликовни конкурси	<b>1-4 разреда</b>	Учитељи и нас. Ликовне к. Онлине додела диплома

## 11. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА ВАСПИТНОГ РАДА

### 11.1. Извештај о реализацији плана културних и јавних активности школе

Месец	Датум	АКТИВНОСТ	Носиоци активности	Докази	Евалуација
<b>IX</b>	8.09.	Међународни дан писмености- увођење у рад шк. библиотеке-на ФБ страници упућивање на линкове	библиотекар	Дневник рада пано	Извештаји са анализом – носиоци активности
<b>X</b>	3.-9. 10.	<b>Дечја недеља</b> - активности на школском и градском нивоу	1-4 разред	План деч.н.	
	5.10.	Међународни дан хране- изложба ликовних и литер. радова	1-4 разред	Дечији радви	
21.10.		Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	Нас. историје	обавештење	
<b>XI</b>	11.11.	Дан примирја	Нас. Историје-обавештење	Панои радови	
	16.11.	Међународни Дан толеранције- ланац + порука	Ђачки парламент		
<b>XII</b>	1.12.	Светски дан борбе против АИДСа	7-8 Изложба, разглас	припреме	
	Крај дец.	Новог. Представе У сусрет Божићу	Учитељи вероучитељи	фотографије	
<b>I</b>	27.01.	Свети Сава- слава, програм и изложбе ученика	Драмска сек. Рецитатори учитељи	Фотографије Д.радови	
<b>II</b>	14.02.	Дан заљубљених-рецитал љубавне поезије, изложба	Рецитатори учитељи	Д.радови припреме	
<b>III</b>	8.03.	Дан жена-приредба	1-4 разред		
	21.03.	Светски дан поезије-пано, литерарни клуб,изложба, музичко-рецитаторски програм	С.в. за разредну наставу С.в. уметности,		
<b>IV</b>	7.04.	Светски дан здравља-изложба лик.радова	Добрила М. -+	Припреме фотографије	
	22.04.	Дан сећања на жртве холокауста	Нас. Историје-обавештење		
<b>V</b>	9.05.	Дан победе- обавештење	Нас. Историје-	Књига обавењ.	



	03..05.	Прослава дана школе	обавештење Сви ученици и запослени	Фотограф.	
	31.05.	Светски дан без дуванског дима	Ђачки парламент, панои	Д. радови фотографије	
	11.05.	Дан писања писама-5/8 разред	Стр. Веће за српски језик		
<b>VI</b>	15.06.	Угледни час „Завичај“ у холу школе	Ученици 8. Разреда и нас. Маја Петровић		
<b>VIII</b>	31.08.	Свечани пријем првака	Стр. веће 4 разред		

## 11.2. Извештај о реализацији плана школског спорта

Разред	Спортска активност	Време	Носиоци реализације
<b>1-4 разред</b>	Између две ватре* Крос РТС	4 недеља септембра	Учитељи и наставници физичког васпитања
<b>5-8 разрд</b>	Одбојка Фудбал	4 недеља септембра	наставници физичког васпитања
<b>1-4 разред</b>	Мале олимпијске игре MOS Полигон спретности Крос РТС	2 недеља мај	Учитељи и наставници физичког васпитања
<b>5-8 разред</b>	Одбојка Кошарка Крос	2 недеља мај	наставници физичког васпитања

**11.3. Извештај о реализацији Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања**

Садржаји програма -активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин и поступак остваривања
Израда програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Август 2021.	Драгана Драгиће. Тамара Мандић	Радни састанци
Организовање дежурства наставника	Август 2021.	директор	Наставничко веће-задужења
Анализа стања безбедности у школи	Септембар 2021.	Тим	Састанак, извештај надзорног органа
Припрема програма превентивних радионица – подељено одељенаким старешинама (ОЗ)	Август 2021.	Драгана Драгић. Тамара Мандић	Радни састанци
Остваривање предвиђених радионица за заштиту ученика од насиља	Током ш.г.	Одељенске старешине,педагог	Вођење радионица
Израда извештаја о реализацији плана за заштиту ученика од насиља	Тромесечно т.г.	Тим	Писање извештаја и извештавање на Наставничком в.
Сарадња Тима са Тимом за социјалну заштиту и Тимом за инклузивно образовање	Т.г.	Тимови	Размена информација са члановима Тимова
Вршњачка едукација на тему: ЕЛЕКТРОНСКО НАСИЉЕ	ДЕЦЕМБАР 2021.	Ученице 6-3 припремиле	Презентовање по одељењма
Преко платформе Гугл учиониоце постављани су линкови ка електронским и ппт издањима о теми насиља на интернету	Април- мај	Педагог, учитељи, одељењске старешине	Електронско постављање материјала
Евалуација програма и евентуалне измене на основу документације	Јун 2022.	Тим	Анализа Разговор, дискусија, састанци тим

#### 11.4. Извештај о реализацији плана професионалне оријентације

У 2021/22. години у разредној настави се кроз часове одељенске заједнице са ученицима разговарало занимањима људи. У редовној настави учитељи су упућивали ученике да повезују научена знања и вештине са описима занимања.

У предметној настави са ученицима 7. и 8. разреда педагог је реализовала радионице:

- „Хармоника“ - како ме други виде

- Упитници: „**Процени своја професионална интересовања**“ и „**Процени своје способности**“

- Холандов тест: **Тип личности и избор занимања** (повезивање особина личности са захтевима занимања)

Психолог школе је тестирала ученике осмог разреда стандардизованим тестом Тест професионалних интересовања.

Кроз редовну наставу настојало се указати ученицима да повезују знања и вештине са описима занимања. Кроз наставу ТО и информатике ученици су упознати са начинима **прикупљања информација о школама и занимањима**, упућени на корисне линкове.

Планиране посете средњим школама су релаизоване у потпуности.

Активности у оквиру професионалне оријентације реализовале су одељенске старешине и то у погледу припреме ученика за полагање завршног испита и уписа средње школе.

### 11.5. Извештај о реализацији плана плана здравствене заштите и превенције употребе дрога

Реализоване активности:

<i>Садржај програма</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>
Систематски прегледи ученика и вакцинација	Редовни систематски прегледи	Одељенске старешине, Дом здравља Ваљево
Систематски прегледи ученика који иду на рекреативну наставу, летовања...	прегледи пред одлазак у школу у природи, на екскурзије, летовања...	Одељенске старешине, Дом здравља Ваљево
Систематски прегледи ученика за упис у средњу школу	Редовни систематски прегледи	Одељенске старешине, Дом здравља Ваљево
Стоматолошки систематски прегледи и санација	Редовни прегледи код школског стоматолога	Зубар у школи
Континуирана сарадња са ЗЗЈЗ, Црвеним крстом	Предавања, трибине, радионице	ЗЗЈЗ Ваљево, Црвени крст, одељенске старешине, ПП служба
Презентовање материјала са обуке ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ	Ппиказ на Н. већу Е подела материјала	Педагог, психолог, учитељи и наставници
Планирање тематских дана у области здравственог васпитања	Састанци	Стручна већа, ПП служба
Пројектна настава 4. разред: Здрава ужина	Продајна пијаца здраве ужине	Ученици 4. разреда и њихови родитељи, учитељи
Здрави стилови живота- важност физичке активности	Шетња поред реке Градац	Све одељењске заједнице и од. старешине
Појам здравља Превенција и контрола болести	Радионице, интегрисана настава, тематски дани,	ПП служба, одељ. старешине, учитељи и наставници (након

Употреба психоактивних супстанци	обележавање међународних дана посвећених здрављу*	презентовање материјла са обуке ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ сачиниће активности на ове теме)
Исхрана и физичка активност		
Лична хигијена		
Ментално здравље		
Здравље породице		
Животна средина и здравље		
Здравље заједнице		

Циљ здравствене заштите ученика у школи јесте део свеобухватне стратегије друштва у којем живимо. Спровођење ове активности, као и активности о употреби дрога је део друштвене бриге о деци.

Сви планирани систематски, стоматолошки прегледи као и вакцинација су реализовани. Током ових прегледа служба Дома здравља – Патронажа је водила разговоре и коментаре са ученицима из области здравства. Планирање ових активности и припремање школа је обавила на задовољавајућем нивоу. Педијатријска служба и школа су развили добру сарадњу у смислу укључивања деце код којих је потребна додатна подршка у образовању. Педагог школе је урадио скицу систематских прегледа и вакцинација са распоредом. Учитељи и разредне старешине су углавном присутни у овим активностима, тако да су ове активности и практична реализација задатака ОЗ. Ове теме су реализоване кроз разговор и инструктиван рад током прегледа и вакцинација, а и посебних предавања за ученике.

У школи су се сви придржавали прописаних мера заштите током пандемије вируса Корона: ношење маски, дезинфекциони пунктови, дневно/недељно/месечно извештавање о броју ученика одсутних из школе итд.

### 11.6. Извештај о реализацији програма социјалне заштите

Садржаји програма	Задужени наставник	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Праћење социјално-економских прилика ученика и упућивање на остваривање социјално-заштитних права	Одељенске старешине, педагог психолог	Интервјуисање родитеља, разговори	-брига о социјалној заштити и помоћ у остваривању права
Сарадња са Центром за социјални рад	Одељенске старешине, педагог- по потр	Дописи, обавештења	-брига о социјалној заштити и помоћ у остваривању права
Праћење и рад са ученицима са проблемима у понашању, склоним прекршајима	Одељенске старешине, педагог- по потреби	Разговори, анкете, тестови	Брига о ученицима са проблемима у понашању
Сарадња са Полицијском управом у вези ученика са проблемима у понашању	Одељенске старешине, педагог- по потреби	Дописи, обавештења	
Праћење ученика који раде поИОП-у и сарадња са Тимом за инклузивно образов.	Од.старешине, педагог	Евалуације ИОП-а	Брига о ученицима са тешкоћама у учењу и упућивање на остваривање њихових права
Сарадња са Интерресорном комисијом	Од.старешине, педагог	Састанци, дискусије, предлози мера	
Сарадња са Црвениом крстом	Директор Педагог	Радионице	Едукативна подршка (саобраћај...)

### 11.7. Извештај о реализацији програма заштите животне средине

Реализоване активности ученика у току школске 2021/2022. везане за заштиту животне средине су следеће:

1.Чишћење и уређење школског дворишта-реализовали ученици нижих разреда по један пут у сваком полугодишту,као и ученици виших разреда по један пут у сваком полугодишту;

2. Озелењавање учионица у школи садњом цвећа-реализовали ученици 5. разреда и нижих разреда у другом полугодишту.
3. Израда панора са еколошком тематиком-реализовали ученици 8. разреда и нижих разреда у току целе школске године.
4. Посета једном природном добру (Река Градац)-реализовали ученици 6. разреда у првом полугодишту, као и ученици разредне наставе.
5. Формирање акваријума у кабинету биологије реализовано уз велику помоћ ученика 6. разреда у првом полугодишту.

### **11.8. Извештај о реализацији плана сарадње са локалном заједницом**

\* 31.8. 2021. је одржана прозивка првака и приредба у ту част у извођењу ученика 4-1 и 4-3, у организацији учитељица Б. Гавриловић, Ј. Павловић, наставника музичког Н. Јевтића и чланова школског оркестра.

\* Крос РТС-а "Кроз Србију" у нашој школи реализован је 17. 09.2021. године за ученике првог, трећег, петог и седмог разреда. Постигнути резултати:

1. разред:

Јана Минић и Ђорђе Матић 1. место

Сара Савић и Вукашин Тодоровић, 2. место

Милица Пушичић и Милан Младеновић, 3. место

3. разред:

Софија Расулић и Петар Грујић, 1. место

Теодора Савић и Милош Довраговић, 2. место

Дуња Драгићевић и Небојша Јаковљевић, 3. место

5. разред:

Дуња Драгојевић и Угљеша Теодоровић, 1. место

Тамара Милаковић и Лука Стефан Васиљевић, 2. место

Сунчица Младеновић и Горан Васиљевић, 3. место

7. разред:

Љиљана Вулетић и Матеја Госпавић 1. место

Милица Матић и Воин етровић, 2. место

Милица Ђермановић, Андреј Голубовић и Ненад Илић, 3. место

Честитамо! Ученици који наставу похађају у "црвеној" смени ће се такмичити у наредном периоду.

\*11. 10. 2021. Дечја недеља са првацима

Изложба ликовних радова и цртање у школском дворишту.

\* У оквиру Дечје недеље у организацији Центра за културу, учествовали су и ученици наше школе, на ликовном конкурс у „Дете је дете да га волите и разумете“. Јована Расулић 7-4 је освојила треће место у својој категорији, као и А. Аксентијевић 6-1. Владета Милетић 7-4 је освојио похвалу.

\* новембар 2021, посета ученика наше школе ликовној изложби француског уметника Никооле Бувеа у ИОС Трнавац

18.11. Одред извиђача "Илија Бирчанин"-Ваљево јуче је у одељењу I-3 наше школе имао презентацију и позив за дружење, сарадњу, учлањење.

\*5.11. 2021. Са благословом његовог Преосвештенства епископа ваљевског господина Исихија епархија ваљевска и канцеларија за веронауку на челу са Далибором Чкојићем су поводом 145 година од рођења, 65 година од упокојења и 30 година од преноса моштију светог Владике Николаја Велимировића организовали изложбу о његовом животу и делу. У холу наше школе ученици су заједно са својим учитељима, наставницима и вероучитељем Драганом Станојевићем посетили изложбу и обогатили своја знања.

Наша школа и Ваљевска гимназија су прве школе у којима је изложба постављена. Поставка ће обићи све основне и средње школе нашег града

\* 16.11.2021. у нашој школи на ЧОС обележен је Дан толеранције кроз радионице и ликовне активности

\* 9. 11. 2021. у центру за културу одржана је манифестација БИТЛМАНИЈА, на којој је приказан филм посвећен Битлсима, а филм су погледали ученици, петаци, који су претходне године учествовали у ликовној радионици посвећеној истом бенду.

\* У понедељак 22.11.2021. године одржано је окружно такмичење у пливању у Лајковцу Наша школа наступала је са 23 такмичара узраста од 1. до 8. разреда. Ученици су освојили 17 МЕДАЉА!!!БРАВО!

\* 25. 12 .2021. Стара изрека каже да је пас најбољи човеков пријатељ. Да је заиста тако уверили смо се кроз приче наших ученика и цртеже који показују љубав коју имају према својим љубимцима. Имали смо задовољство да угостимо удружење Чарна и упознамо се са хуманим активностима овог удружења и залагањима да се реши проблем напуштених паса. Научили смо да улични пси нису луталице већ пси који су одбачени од својих власника. Научили смо и како можемо да помогнемо



напуштеним животињама. Заједно смо правили привремене кућице и склоништа за напуштена легла. Ученици су уживали и изради кућица и кроз поруке на њима и цртеже показали како се треба односити према животињама. Радионицу реализовале наставница ликовног Добрила Марковић и наставница биологије Данијела Николић уз помоћ чланова удружења Чарна.

\* 27. 12. 2021. ученици наше школе су имали продајну изложбу на новогодишњем базару, а предвожена професорком Мајом Ракић. место- градски трг

\* Ученици 4-3 пдељења наше школе су учествовали у веома интересантном програму „ Шетам и причам Ваљевом" у организацији Издавачке сгенције Интелект и Народног музеја Ваљево. У оквиру Експонати и публика основци су обилазили споменике културе, посетили знаменитости, обратили пажњу на појединости, учили о историји родног града и завичаја, а предвођени учитељицом Љубицом Видић.

\*У јануару ове године на нивоу Града одржана је манифестација Дечје стваралаштво. Похвале су освојили и ђаци наше школе Ђорђе Кулинчевић, Јаков Марковић и Јелена Радосављевић.

\*У сарадњи са Матичном библиотеком „Љубомир Ненадовић", а у циљу промовисања литерарног стваралаштва ученика ваљевских основних школа, организована је манифестација Сусрети литерарних секција града Ваљева. Прво окупљање било је 13. марта у Музеју завичајних писаца, а друго окупљање у нашој школи 13. априла. Учествовали су ученици из шест ваљевских основних школа( осим школе „ Десанка Максимовић" ) и представили изабране литерарне радове на слободну тему. Приређен је пригодан програм, уз музичку пратњу талентованих ученика наше школе, Угљеше Теодоровића и Данила Ђурђевића, као и наставника Музичке културе, Николе Јевтића. Из наше школе су, приликом првог сусрета, излагали радове Лазар Ћосић и Марта Марјановић,а приликом другог сусрета то су биле Миа Селаковић, Јелена Митровић и Јована Гајић. Из матичне библиотеке програму су присуствовале Виолета Милошевић и Слађана Ранковић. Организатори програма у нашој школи били су Данијела Ђурђевић, руководилац литерарне секције за старије разреде, и Никола Јевтић. Трећи сусрет је одржан у ОШ „Нада Пурић", а нашу школу су представљали Л. Ћосић и М. Маријановић.

\* У сусрет најрадоснијем празнику – Васкрсу, око стотинак ђака, од првог до четвртог разреда ваљевских Основних школа „Владика Николај Велимировић“ и „Милован Глишић“ окупило се на Велики уторак у Парохијском дому Храма Покрова Пресвете Богородице где су нашарали и офарбали 300 комада васкршњих јаја. Предвођени учитељем Владиславом Клачарем и учитељицама Јеленом Павловић, Снежаном Лазић Матић из школе „Владика Николај Велимировић“, као и Миленом Радојевић из Основне школе „Милован Глишић“, малишани су декупаж техником, бојицама, фломастерима и темперама бојили јаја на којима су доминирали васкршњи поздравни, имена чланова породице, мотиви из природе... Новина је, како нам је учитељ Владислав Клачар објаснио, пиринчана техника коју су ученици са одушевљењем усвојили и применили. „Кувано јаје се убаци у кесу са пиринчем и бојама па се натапа. Добије се пуфнасто јаје“, каже учитељ који додаје да је окупљање

деце у окриљу Цркве одлична прилика да се међусобно друже, помогну једни другима и потруде се да науче нешто ново. Поред учитеља, са малишанима су били и њихови вероучитељи Марија Пејатовић (ОШ „Милован Глишић“) и Ђакон Драган Станојевић (ОШ „Владика Николај Велимировић“) који је и организовао ово дружење уз подршку Канцеларије за веронауку Епархије ваљевске на челу са јерејем Далибором Чкојићем, као и протонамесником Дарком Ђурђевићем, инспектором за верску наставу Епархије ваљевске. Током рада деца су се окрепила соковима и слаткишима.

\* Слична манифестација је одржана и у Храму успења господњег, а шарали су јаја ученици првог и трећег разреда са својим учитељицама Биљаном Гавриловић и Драганом Мештеровић

\*19. 4. у Музеју звичајних писаца Дунја Јанковић и Наталија Јокић са другарима из осмог разреда су радиле на плакату за библиотеку „ Чаробна музика речи"

\*06.04. је у нашем граду одржано градско такмичење "Брзином до звезда" под покровитељством Атлетског савеза Србије и Атлетског клуба " ВАК 014 " из Ваљева, а генерални спонзор је био Yettel.

Нашу школу су представљали ученици: Миња Гавриловић, Дуња Савић, Наталија Кулинчевић, Милица Марковић, Леон Андрић, Лазар Мацаревић, Виктор Тодоровић и Василије Бошњаковић (4.разред) као и ученици Марија Арсић, Теодора Савић, Неда Николић, Мина Илић, Василије Ђокић, Лазар Јовановић, Петар Грујић и Филип Вукмир (3.разред).

На Републичком такмичењу које ће се одржати у Београду које ће представљати 16 ученика нашег града су и ученици наше школе: Леон Андрић, Лазар Мацаревић и Виктор Тодоровић.

Екипу су предводиле учитељице Љубица Видић и Снежана Лазић Матић.

Свим осталим ученицима се захваљујемо на учествовању и показаном спортском духу.

21. јуна 2022. године у београдској Атлетској дворани одржано је супер- финале осмог циклуса атлетског такмичења “Yettel Brzinom do zvezda”.

У супер - финалу су учествовала деца из 263 основне школе.

Основну школу “Владика Николај Велимировић” представљала су два ученика четвртог разреда Леон Андрић и Лазар Мацаревић. Ученици су били победници својих група, али ипак нису успели да се квалификују за финалну трку супер финала. Децу је на такмичење водио наш вероучитељ Милош Јаковљевић.

\*Годишња изложба ИУС Трнавац поводом Дана града Ваљева, у месецу марту, ”Дечја уметност”. Радови наших ученица Катарине Кулинчевић, Марије Туфегџић и Тајане Савић су изабрани и изложени у галерији.

\* 26.3. испред Дома културе симболично је обележен Сат за нашу планету са Друштвом истраживача и осталим основним школама. Наши ђаци су урадили плакате који су били изложени и активно су учествовали у програму и слушали предавање о електро- загађењу.

\* У месецу марту Кристина Мирковић 6-1, Анђелија Аксентијевић 6-1 и Марина Андрић 7-1 су урадиле плакате за конкурс ”Крв живот значи” који сваке године организује Црвени крст.

\*05.04.2022. год је одржано окружно такмичење у рукомету. Наши ученици су освојили 2.место изгубивши од О.Ш.,Милан Муњас“-УБ ,резултатом 17:13

Ученици су наступали у истом саставу као и на општинском такмичењу.

На такмичењу са ученицима је била наставница Марија Рафајловић

\*10.05.2022. одржано је међуокружно такмичење у атлетици у Сремској Митровици . Наша школа је имала представнике у женској конкуренцији екипно.

\*Женску екипу школе су представљале следеће ученице:

1.Матић Милица 7-2 100м

2.Бубања Дијана 7-2 300м

3.Илић Ива 8-3 скок у вис

4.Марковић Лана 8-3 скок у даљ

5.Кулинчевић Николија 8-2 бацање кугле

6.Милаковић Тамара 5-1 600м

Штафета:Бубања Дијана 7-2,Илић Ива 8-3,Марковић Лана 8-3 и Кулинчевић Николија 8-2.

\*Ученица Тамара Милаковић је освојила 4.место што је веома добар резултат обзиром да се ученица такмичила у категорији ученица 7.и8. разреда ,а она је 5.разред.

\* Ученице је на такмичење водила наставница Катарина Крстајић-Митровић.

\*18.4.2022. је одржано градско такмичење у МОИ у Хали спортова. Учествовали су и наши ученици I, II и III разреда са својим учитељицама Биљаном Гавриловић, Горданом Степановић и Снежаном Лазих Матић.

Ученици I разреда су освојили друго место

Ученици II разреда су освојили треће место у мешовитој групи

Ученици III разреда су наступали у две групе и у обе су освојили прво место и тиме се пласирали на окружно такмичење које ће се одржати у Осечини 9.5.2022.

\*09.05.2022. одржано је окружно такмичење у МОИ у Осечини. Ученици 3.разреда су освојили 2.место у обе категорије(девојчице и дечаци). Учествовали су исти ученици као и на општинском такмичењу.

\*Канцеларија за младе је 07.04.2022. године, организовала трибину под називом „Ниси сам“ . Тема одржане трибине била је о жртвама трговине људима и жртвама насиља на интернету. На трибини су учествовали и представници нашег Ћачког парламента.

Предавачи на трибину су били из [Центра за заштиту жртва трговине људима](#) Сања Савић и Мирослав Јовановић. Поред њих на трибини су били и учесници [Центра за жртве насиља “Дар”](#) председница удружења Марија Милановић, Адвокат Марко Јокић и Др.ургентне медицине Мирјана Мацкић.

\* Школск слава, 3. 5. 2022.

...Школа почива на вери учитеља и ученика. Држава почива на вери грађанина у грађанина и у власт. Браќ постоји на вери у добронамерности обе стране. Пријатељство постоји на вери у искреност обе стране... Свети Владика Николај Велимировић Поводом школске славе приредбу се спремали учитељица С. Ј. Матић и наставник музичког Н. Јевтић, са својим ученицима. А затим су се присутни помолили, учествовали у ломљењу колача и освећењу жита. Протонамесником Дарко Ћурђевић је служио молитву, а Канцеларије за веронауку Епархије ваљевске је одликовала нашег директора за залагање у промовисању верске наставе.

\* Као и сваке године наши ученици су учествовали на Крос Градац 17.04.2022. Најуспешнији међу такмичарима су били Лазар Поповић (5-2) 1. место и Никола Милаковић (8-3) 2. место

\* 17. 5. 2022.

Едукативно предавање "Еколошко васпитање- здраво одрастање" и радионица прављење мозаика од чепова под слоганом "Чисто из љубави" реализовано је данас у нашој школи уз подршку удружења "Чепом до осмеха". Било је забавно и поучно, а ми настављамо у солидарном духу да скупљамо чепове!

\* 17. 5. смо ишли у Градски музеј на радионицу "Како смо се и чиме играли", ученици 1-2 са учитељицом Ж. Остојић.

\*Крос РТС, организован је у школи, 13.05.2022. Организатор, координатор Катарина Крстајић Митровић. Учествовали су сви ученици од 1. до 8. разреда.

\*26. 5. 2022.

Преслава села Белошевац-Смушени четвртак

Ђаци нашег издвојеног одељења у Белошевцу са својим другарима из предшколске групе су учествовали у молебану

\*23. 5. ученици 1-3 са учитељицом Б. Гавриловић, присуствовали су радионици „Од читања се расте" у Матичној библиотеци и добили чланске карте

\* Град Ваљево је данас 13. 5. свечано обележио градску славу Духовски понедељак - Друге Тројице. Обележавање славе отпочело је Светом архијерејском литургијом у Храму Христовог Васкрсења одакле је кренула духовска литија до Цркве Покрова Пресвете Богородице у којој је учествовало и наше III-2 са својом учитељицом Снежаном Лазих Матић. И ове године, захваљујући КУД Градац и вољи Слађане Крстић, били су обучени у ношње.

\* Ученици Основне школе „Владика Николај Велимировић“, предвођени учитељима Ј. Павловић, С. Ј. Матић и В. Клачар и вероучитељем Ђаконом Драганом Станојевићем, обишли су у четвртак 23. јуна 2022. године бројне београдске светиње, као и Музеј илузија. Прво су посетили манастир Раковицу са Црквом Успења Пресвете Богородице, као и гробове српских Патријараха Димитрија и Павла, који почивају у порти богомоље. Потом су отишли у заветни храм српског народа посвећен Светом Сави. Посебно их је одушевио Музеј илузија са великим бројем научних експоната, од којих је већина интерактивна, што је за њих било потпуно ново и другачије искуство. На крају су неко време провели на Калемегдану, где су се поклонили великим светињама Београда – Цркви Ружици и Капели Свете Петке. Ученици су из главног града Србије понели лепе утиске. Екскурзија је реализована под покровитељством Епархије ваљевске.

\* Ученици 4. разреда ваљевске Основне школе „Владика Николај Велимировић“ са својим учитељима и вероучитељем Ђаконом Драганом Станојевићем, посетили су у петак 17. јуна 2022. године манастире Овчарско-кабларске клисуре и град Чачак. Монаси и монахиње манастира Преображење и Благовештење угостили су малишане припремивши им пригодно послужење. У Чачку су ђаци посетили Саборну цркву, Чачански музеј, као и Римске терме у центру града, где су откривени остаци грађевине из римског доба, чији је назив остао одомаћен у стручним круговима и туристичкој мапи. Прелепе утиске понели су и ученици и наставници из манастира и града на Морави.

\* Као и сваке године и ове су наши ученици учествовали на смотри рецитатора у Центру за културу Ваљева

\* И ове године наши ученици су учествовали на математичким такмичењима на свим нивоима и у међународном такмичењу „Кенгур без граница". Најзапаженији успех је остварио Лазар Ћосић 5-2 и освојио 1. награду на Општинском и Окружном

такмичењу из математике; сребрну медаљу на "Кенгур" такмичењу и бронзану медаљу на финалу "Кенгура" (републички ниво).Из српског језика, такође осваја 1. место на Окружном такмичењу, док из биологије 3. место на окружном нивоу.

\* По завршетку наставе Град Ваљево је обезбедио бесплатну школу пливања за 24 првака наше школе, а бесплатан улазак на базен омогућио свим ученицима који су завршили наставу са просеком 5,00наставу са просеком 5, 00.

### 11.9. Извештај о реализацији плана сарадње са породицом

ОБЛИК САРАДЊЕ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИСХОДИ И ЕВАЛУАЦИЈА
<i>Индивидуални састанци</i>	Анализа успеха ученика, дисциплине, решавање проблема у учењу и развојних проблема, предлагање и спровођење мера за побољшање успеха и дисциплине	Учитељи. одељенске старешине  ПП служба	Током године по потреби	Током године учитељи и одељенске старешине су имали индивидуалне састанке са родитељима на којима се -упознају са проблемима успехом и владањем ученика; -благовремено информишу родитеље о променама код ученика који настају у процесу наставног рада; -разговору са родитељима са циљем што ближег упознавања о свим условима у којима ученици живе; -разговор са родитељима чија деца недовољно учествују у рада,одсутни су на часу,ометају рад,недолично се понашају,праве штету а све у циљу заједничком проналажењу решења и помоћи ученицима -разговор са родитељима чија деца пуно изостају са н

<p><i>Дан отворених врата</i></p>	<p>Праћење успеха и дисциплине ученика и одељења и договарање мера за побољшање; унапређивање сарадње са родитељима</p>	<p>Сви учитељи и наставници</p>	<p>Током године и по потреби по утврђеном распореду</p>	<p>Распоред Дана отворених врата налази се у Школском програму, као и на огласној табли у школи, а одељенске старешине на почетку године распоред саопштавају родитељима како би на време били обавештени тим а и писменим путем.</p>
<p><i>Сарадња са родитељима чија деца похађају наставу по ИОП-у</i></p>	<p>Праћење напредовања ученика, смернице родитељима зарад са децом као подршку у наставном процесу. Процена посебних потреба ученика, њихово планирање. Смернице родитеља наставницима код којих ученик похађа ИОП, о навикама, физичким и менталним могућностима ученика, материјалним и социјалним условима у породици које одређују врсту, ниво и имтезитет подршке ученику у усвајању знања и вештина. Припрема ученика за завршни тест по ИОП-у и израда завршних тестова од стране предметних наставника</p>	<p>Учитељи и наставници који предају у одељењима где су детектовани ученици оји иду по ИОП-у, педагог, логопед и директор школе.</p>	<p>по потреби а препоручено 2 пута у току квартала. Код ученика који имају пратиоца у настави сарадњ се остварује на сваком одмору пред час, по потреби у току часа, на одмору после одржаног часа и по потреби у било ко другом термину.</p>	<p>Уском сарадњом са родитељима чија деца иду по ИОП-у, разменом запажања, применом одрђених смерница, осветљавањем потешкоћа са којима се ученик сретао у току прилагођеног наставног процеса добија се увид у напредак ученика као и начине превазилажења препрека. Суштина је у благовременом информисању о свакој потреби, успеху, потешкоћи са којима се ученик среће, као би се могао благовремено кориговати и унапредити индивидуални план. Ученици који иду по ИОП-у имају извештаје о напретку и усвојености одређених знања, вештина, а ученици осмог разреда су радили и завршни тест по ИОП-у. Постигнућа ученика на завршном тесту су у складу са њиховим евалационим извештајима.</p>

<b><i>Родитељски састанци</i></b>	Анализа успеха ученика, дисциплине, прикупљање података о социјално-економским условима, договор у вези са екскурзијама и наставом у природи, решавање проблема у одељењу	Учитељи и одељенске старешине	5 пута годишње (минимум)	Табела одржаних родитељских састанака по одељењима-први разред-7 састанака; други и трећи - 6 а од 4-8 по 5 родитељских састанака
<b><i>Писмено и електронско информисање</i></b>	У зависности од актуелне проблематике (изостанци, позиви на разговор, трибину, сарадњу, извештавање о напредавању ученика)	Учитељи, педагог одељенски старешина	Током године по потреби	
<b><i>Анкетирање родитеља</i></b>	Стицање увида у ставове родитеља у вези са разним питањима, унапређивање сарадње и рада школе	Педагог, одељенски старешина	Током године по потреби	Родитељи су анкетирани на тему изборних предмета
<b><i>Огласне табле, ланони</i></b>	Текуће информације (нпр. завршни испит) фотографије (носиоци Вукових диплома)...	Учитељи и одељ. старешине	Током године	Током године се налазе у холу школе



**12. РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБЛАТИ ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ**

Област квалитета	Стандарди	Индикатори	Коментари	процена остварености у процентима – опис нивоа остварености
<b>ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ</b>	6.1. Планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени.	6.1.1. Сви обавезни документи донети су у процедури која је прописана Законом.	Планирање и програмирање у школи међусобно су усклађени. Скоро сви испитаници су сва четири индикатора оценила као тачним.	
		6.1.2. Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о резултатима самовредновања.		
		6.1.3. Развојни план установе сачињен је на основу извештаја о остварености стандарда образовних постигнућа.		
		6.1.4. У школи постоји план за обезбеђивање и коришћење финансијских средстава.		
	6.2. Директор ефективно и ефикасно организује рад школе.	6.2.1. Директор организује несметано одвијање рада у школи.	Директор ефективно и ефикасно организује рад школе је процењено високим оценама (3, 4). Индикатори 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3, 6.2.5, 6.2.6. су већински оцењени оценом 4, док индикатор 6.2.4. је већински оцењен оценом 3.	
		6.2.2. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.		

		6.2.3. Директор поставља јасне захтеве запосленима у вези са задатком/очекиваном променом у раду.	Такође треба напоменути да је у индикаторима 6.2.5. и 6.2.6. одређен број анкетираних дао оцену 2 (15,4%, односно 23,1%)
		6.2.4. Задужења запослених у школи равномерно су распоређена.	
		6.2.5. Формирана су стручна тела и тимови у складу са компетенцијама запослених.	
		6.2.6. Развијен је систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе.	
	6.3. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.	6.3.1. Директор ефикасно и ефективно руководи радом наставничког већа.	Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе је процењено високим оценема (3, 4). Индикатори 6.3.1, 6.3.2, 6.3.3, 6.3.4, 6.3.5. су већински оцењени оценом 4, док индикатор 6.3.6. је већински оцењен оценом 3 (38,5%). Такође треба напоменути да је у индикатору 6.3.6. одређен број анкетираних дао оцену 2 (19,2%), а један број учесника је дао оцену 1 (7,7%)
		6.3.2. Директор учествује у раду стручних тимова.	
		6.3.3. Директор укључује запослене у процес доношења одлука.	
		6.3.4. Директор благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика, у складу са могућностима школе.	
		6.3.5. У процесу доношења одлука, директор уважава предлоге савета родитеља који унапређују рад школе.	

		6.3.6. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	
	6.4. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.	<p>6.4.1. Директор остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад у складу са планом рада и потребама школе.</p> <p>6.4.2. Стручни органи и тела у школи систематски прате и анализирају успех и владање ученика.</p> <p>6.4.3. Директор предузима мере за унапређивање образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.</p> <p>6.4.4. Стручни сарадници остварују педагошко-инструктивни рад у школи у складу са планом рада и потребама школе.</p> <p>6.4.5. Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима и потребама.</p> <p>6.4.6. У школи се користе подаци из ЈИСП-а за унапређење рада школа.</p>	У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада је процењено високим оценама (4). Индикатори 6.4.1, 6.4.2, 6.4.3, 6.4.4, 6.4.5. су већински оцењени оценом 4, док су за индикатор 6.4.6. већински одговорили да нису сигурни. Такође треба напоменути да је у индикатору 6.4.3. одређен број анкетираних дао оцену 2 (15,4%).
	6.5. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.	<p>6.5.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.</p> <p>6.5.2. Директор показује отвореност за промене и иницира иновације.</p> <p>6.5.3. Директор показује поверење у запослене и њихове могућности.</p> <p>6.5.4. Директор подстиче целоживотно учење свих у школи.</p> <p>6.5.5. Директор планира лични професионални развој на основу самовредновања свог рада.</p>	Лидерско деловање директора омогућава развој школе. је процењено високим оценама (3, 4). Индикатори 6.5.1, 6.5.2, 6.5.3, 6.5.4, 6.5.6. су већински оцењени оценом 4, док индикатор 6.5.5. је већински оцењен оценом 3. Такође треба напоменути да је у индикаторима 6.5.5. и 6.5.6. и 6.5.7. одређен број анкетираних дао оцену 2 (11,5%)

		6.5.6. Директор развија сарадњу са другим установама, организацијама и локалном заједницом.		
		6.5.7. Директор подстиче развој школе преговарањем и придобијањем других за остваривање заједничких циљева.		
Одлука о евалуацији са образложењима и доказима	Од укупно 29 показатеља остварености стандарда квалитета, 29 је задовољено док су тако да се ова област квалитета оцењује као добар. Извори доказа: Извештаји Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања Извештај о раду школе за 2020/21. годину Анкете.			
Кључне снаге	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сви показатељи су високо оцељени</li> </ul>			
Кључне слабости	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Нике довољно развијен је систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе</li> <li>• Директор не користи различите механизме за мотивисање запослених</li> </ul>			

### 13. РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

29.06.2021. године усвојен је нов развојн за петогодишњи период од 2021/22. до 2026/27. године. На основу закључака анализе претходног развојног плана, swot анализе, анализе образовних постигнућа ученика, као и анализе анкетирања у оквиру процеса самовредновања, одредили смо следеће приоритете у области промена:

Преглед реализованих активности у школској 2021/22. години приказаћемо по областима промена.

<b>ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b>			
<b>Циљ:</b> Подизање нивоа постигнућа ученика континуираним праћењем њихове успешности и појачаним ангажовањем кроз допунску наставу и додатни рад.		<b>Очекивани ефекти:</b> Боља образовна постигнућа ученика услед појачаног рада допунске наставе, додатног рада и већег ангажовања наставника, родитеља и ученика.	
<b>Задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>Реализација</b>	<b>Ефекти и запажања</b>
<b>1.1. Веће ангажовање наставника, родитеља и ученика у припремама за завршни испит</b>	*Пробни завршни тест и анализа *Планирање припремне наставе и информисање родитеља - писмено информисање родитеља о реализацији припремне наставе *Праћење и евидентирање посета ученика часовима припремне наставе - анализа резултата ЗИ	✓ ✓ - ✓ ✓	Завршни испит реализован је 22-24.06.2022. године. Било је 3 одељења и 65 ученика која су полагала завршни испит у новим околностима (у 3. школи због безбедносних разлога). Сви ученици су уписали средњу школу у првом кругу. С обзиром на комбинирани модел рада у 21/22. години, закључак стручних већа је да су задовољни постигнућима ученика
<b>1.2. Омогућавање бољег напредовања ученика кроз појачан допунски рад</b>	Идентификација ученика за укључивање у допунску наставу - Реализација допунске наставе према унапред утврђеним потребама ученика - Праћење ефеката допунске наставе - Прављење извештаја о реализацији и ефектима допунске наставе	✓ ✓ ✓ ✓	Увидом у Ес дневник као и на основу запажања на седницама одељењских већа, констатовано је да су часови допунске наставе реализовани по плану. Константно запажање је да уколико се ученик са потешкоћама у савладавању градива укључи у допунски рад и резултати су бољи. Сви наставници у написали индивидуалне извештаје о реализацији допунске наставе.

<p><b>1.3. Повећати учешће ученика на такмичењима кроз појачан додатни рад</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Идентификација ученика за укључивање у додатни рад</li> <li>- Реализовање додатне наставе</li> <li>- Реализовање припреме за такмичење</li> <li>- Мотивисање ученика кроз активну наставу и угледне и јавне часове као и ваннаставне активности и промовисање њиховог успеха.</li> <li>- Мотивисање ученика кроз доследну примену Правилника о награђивању ученика</li> </ul>	<p style="text-align: center;">✓ ✓ ✓ ✓ ✓ -</p>	<p>Након пада мотивације за учешће на такмичењима због рада услед Ковид 19, поново се повећао број ученика на такмичењима. То је резултирало и њиховим постигнућима; републички ниво, први пут учешће у шаху, запажени резултати из математике, биологије, географије, физике...</p> <p>Иначе је уочена слабост да се мање часова планира за додатну наставу него за допунску. Образложење се може наћи и у објективним чињеницама- наставници се ангажују за обавезне слободне активности, и у њихов фонд није могуће их оптеретити толиким бројем часова.</p>
<p><b>ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА</b></p>	<p>Резултатима ученика на завршном испиту смо задовољни имајући у виду под којим условима су похађали наставу у претходном периоду и како је организована завршни испит ове године (превоз ученика до школе у којој више деце полаже) Допунска настава се реализује и генерално даје ефекте док је рад са ученицима кроз додатни рад и припрему за такмичења заступљен са мањим фондом, али од ове године су ученици бројнији на такмичењима а резултати запажени у округу па и републици.</p>		

<p style="text-align: center;"><b>ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b></p>			
<p><b>Циљ:</b> Осавремењивање наставе увођењем иновативних метода и облика рада, који су засновани на општим међупредметним компетенцијама помоћу којих се ученици припремају за целоживотно учење.</p>		<p><b>Очекивани ефекти:</b> Међупредметно повезивање и иновирање наставе довешће до унапређења општих међупредметних компетенција ученика.</p>	
Задаци	Активности	реализација	Ефекти и запажања
<p><b>2.1. Међупредметно повезивање кроз које се ученици уче критичком мишљењу</b></p>	<p>Планирање активности/часова међупредметним повезивањем у циљу подстицања критичког мишљења Реализација часова</p>	<p style="text-align: center;">✓</p>	<p>Реализована активност «Завичај»- ученици 8. разреда и наставница географије Маја Петровић- истраживачким активностима сами су осмислили и активност иу коме се јасно види међупредметно повезивање (географија,</p>

<b>2.2. Увођење иновативних метода и облика рада који су засновани на општим међупредметним компетенцијама</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање и припрема иновативних часова</li> <li>- Реализација иновативних часова</li> <li>- Хоризонтално праћење</li> <li>Извештаји о реализованим часовима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -</li> <li>✓ -</li> <li>✓ -</li> <li>-</li> </ul>	<p>историја, српски језик, фолклор, музичке активн ости, информатичке активности,фотографија...). Мотивационо деловало па су поједини ученици допунили ову активност својим радовима.</p> <p>За међупредметну компетенцију «Одговоран однос према здраљу» написано пет припрема и реализовано.</p>
<b>2.3. Набавка и примена савремене информационе технологије наставних средстава</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подношење финансијског плана за одобравање средстава за набавку савремене информационе технологије наставних средстава</li> <li>- расписивање јавне набавке</li> <li>- набавка опреме</li> </ul>	<p style="text-align: center;">-</p>	<p>Почетком децембра 2021. добијено је од Министарства просвете 39 рачунара, 39 монитора уз пратећу опрему за исте (миш, тастатура) и 3 штампача. Распоређени су матичну школу и у издвојена одељења.</p> <p>Поред тога од МПСТР добјено и 6 пројектора и колица и 10 нотбукова у оквиру пројекта «Повезане школе»</p>
<b>ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА</b>	<p>Међупредметно повезивање, као и увођење иновативних метода рада и учење критичком мишљењу, још увек наилази тешкоће у реализацији. Таквих активности има, али је теже ускалдити везу хоризонталну по предметима и организовати време за реализацију, како би било више заступљено. Ова област се мора значајније унапређивати.</p>		

<b>ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</b>			
<b>Циљ:</b> Унапредити планирање и извештавање јасним поделама задужења а програмирањем васпитно-образовног рада инсистирати на међупредметном повезивању		<b>Очекивани ефекти:</b> Јасно дефинисана задужења, јасна подела ваннаставних активности, повећано задовољство запослених услед јасно дефинисаних задужења.	
Задаци	Активности	реализација	Ефекти и запажања
<b>3.1. Наставници програмирају о-в рад међупредметним повезивањем</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Састанци стручних тимова и избор тема за међупредметно повезивање</li> <li>- Планирање и припрема часова</li> <li>- Реализација часова</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓-</li> <li>✓-</li> <li>✓-</li> </ul>	<p>Реализовано 5 часова у којима је јасно међупредметно повезивање, кроз тимски рад. Појединачно, наставници обраћају пажњу на међупредметно повезивање, али то није плански.</p>
<b>3.2. Испланирати прецизно ваннаставне и</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Испитивање интересовања ученика за учешће у секцијама и слободним активностима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> </ul>	<p>Није могућа реализација због рада у условима пандемије вируса Ковид 19.</p> <p>Поједине активности су реализоване уз поштовање мера</p>

<b>слободне активности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање кадровских могућности</li> <li>- Израда плана секција и ваннаставних активности и имплементација у ГПШ</li> </ul> Усвајање обележавања значајних датума у школи	- ✓-	мера ( приредбе за пријем првака, Дечју недељу, Нову годину, Светог Саву, Дан толеранције, Дан дечјих права).
<b>3.3. Унапредити извештавање у школи</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Писање извештаја свих органа и тимова</li> <li>- Упознавање са извештајима на наставничком већу</li> </ul> Појединачни извештаји садрже елементе на основу задужења четрдесеточасовне радне недеље	✓ ✓ ✓	Координатори Тимова и руководиоци стручних већа воде уредну евиденцију, како у Ес дневнику тако и у посебним «свескама».
<b>ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА</b>	Међупредметно повезивање као и ваннаставне активности и рад секција и даље остаје слабија страна, нарочито у овим условима, где практично није могуће због поштовања епидемиолошких мера ни реализовати одређене активности.		

<b>ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</b>			
<b>Циљ:</b> Унапређивање руковођења, квалитетније организације рада школе и побошљање услова рада.		<b>Очекивани ефекти:</b> Надоградња школског простора, прелазак на једносменски рад, отварање групе предшколаца и одељења за целодневну наставу	
<b>Задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>реализација</b>	<b>Ефекти и запажања</b>
<b>4.1. Равномерна расподела задужења запослених у организацији рада школе</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дефинисање описа послова и задужења запослених кроз 40-часовну радну недељу</li> <li>- Реализовање активности предвиђених планом</li> </ul>	✓ ✓	Кроз 40-часовну радну недељу јасно распоређена задужења.
<b>4.2. Континуирано стручно усавршавање, напредовање и професионални развој наставника и</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда плана професионалног напредовања и стицања звања за наставнике и стручних сарадника</li> <li>- Праћење остварености плана и ефеката стручног усавршавања на побољшање квалитета наставе</li> </ul>	✓ ✓-	Поред наведеног, наставници су упознати са новим Правилником о сталном стручном усавршавању... На Активу директора донета одлука да ће на градском нивоу тим од неколико директора/стручних сарадника, сачинити бодовну листу на основу новог Правилника, како би се користила иста (наставници раде у 2-3



<b>стручних сарадника</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда извештаја и акционих планова за унапређење рада на основу сопственог самовредновања</li> <li>- Реализација угледних часова наставника као промоција унапређивања наставе и напредовања у звање</li> </ul>	<p style="text-align: center;">✓-</p> <p style="text-align: center;">✓-</p>	школе).
	-		
<b>4.4. Надоградња школског простора у циљу обезбеђивања услова за прелазак на једносменски рад</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Измена пројектне документације</li> <li>- Сагледавање техничких могућности</li> <li>- Дозволе за надоградњу од локалне самоуправе</li> <li>- Обезбеђивање простора за наставу енглеског језика</li> </ul>	<p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">✓</p>	О надоградњи се тренутно и не размишља. Просторно је дошло до реорганизаије, па је енглески језик добио кабинет. Продужени боравак, поред просторија у поткровљу школе, има и помоћну просторију у приземљу.
<b>4.5. Реконструкција ИО Пауне и ИО Белошевац</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реконструкција грејања</li> <li>- замена столарије</li> <li>- израда мокрог чвора унутар зграде</li> <li>- уређење спољашње фасаде</li> </ul>	<p style="text-align: center;">-</p>	Пројектна документација за реконструкцију ИО Пауне и Белошевац налази делом у Бугарској амбасди а делом у Софији. Чекамо повратну информацију. Сам пројекат требало је да крене са реализацијом у јулу 2021. године, али због короне одложен је за неко друго време.
<b>4.6. Прилагодити простор канцеларије за рад са ученицима који наставу прате по ИОП-у</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одлука да канцеларија ст. сарадника на спрату буде преуређена</li> <li>- Одабран простор прилагодити раду са ученицима који раде по ИОП-у</li> </ul>	<p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">-</p>	Процењено да тренутно није потребно. Психолог повремено користи. Додатно ће се размислити о намени овог простора.
<b>4.7. Израда Правилника за доделу похвала и награда запосленима за постигнуте резултате</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирање Комисије за израду Правилника за доделу похвала и награда запосленима за постигнуте резултате</li> <li>- Израда Правилника за доделу похвала и награда запосленима за постигнуте резултате</li> <li>- Примена правилника и обезбеђивање средстава за награђивање најуспешнијих наст</li> </ul>	<p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">-</p>	До сада није реализовано.

<b>ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА</b>	Иако се предлог за отварање групе предшколаца није остварио, и тренутно се одустало од наскоградње школског простора, можемо закључити да се ова област унапредила. Самом реорганизацијом наменом простора, добијен је кабинет енглеског језика, хигијенски услови рада су подигнути на виши ниво, а оно што није планирано а јесте делимично реализовано је да Топлана преузима грејање, јер смо се прикључили на њу.
--------------------------------	--

<b>ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>			
<b>Циљ:</b> Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика у циљу повећања задовољства свих и смањења осипања ученика.		<b>Очекивани ефекти:</b> Сви ученици добијају подршку адекватну њиховим потребама.	
Задаци	Активности	реализација	Ефекти и запажања
<b>5.1. Омогућавање бољег напредовања и прилагођавања образовно-васпитног рада ученицима којима је потребна додатна подршка</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Унапредити сарадњу са релевантним институцијама (Специјално одељење ОШ „Нада Пурић“, Интересорна комисија, Школска управа, Градска управа) и родитељима ученика који наставу похађају по ИОП-у</li> <li>- Захтевати већу подршку дефектолога и волонтера (учитеља, дефектолога, логопеда)</li> <li>- Организовање подршке ученицима којима је потребна додатна подршка од стране других ученика</li> </ul>	<p style="text-align: center;">✓</p> <p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">✓-</p>	<p style="text-align: center;">Школа остварује добру сарадњу са наведеним установама.</p> <p>Проблем јесте у томе што системски није могуће ангажовати дефектолога и друге стручне особе у континуиран рад.</p>
<b>5.2. Омогућавање бољег напредовања и прилагођавања образовно-васпитног рада ученицима са изузетним способностима</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Остваривање боље сарадње са Центром за таленте Лозница</li> <li>- Идентификација ученика са изузетним способностима од стране предметних наставника и израда ИОП 3</li> <li>- Планирање активности додатне наставе, секције у складу са потребама даровитих ученика уз понуду сарадње са другим школама</li> </ul>	<p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">✓-</p> <p style="text-align: center;">✓-</p>	<p>Рад са даровитим ученицима идентификован као наша слабија страна. У 20/21. години два ученика су ишла у ИС Петница. Лоша комуникација са Центром за таленте у Лозници.</p> <p>Наставници јесу идентификовали даровите ученике, кроз непосредан рад и пружају им подршку (нпр. организовање изложби фотографија, ликовних радова, упућивање на додатну литературу...) али нема израђених ИОП3.</p> <p>Секције у условима рада Ковид 19 отежано и минимално.</p>

<b>5.3. Пружање помоћи ученицима којима је потребна подршка у прилагођавању школском животу.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање серије радионица за подстицање социоемоционалног развоја у складу са узрастом ученика</li> <li>- Имплементација радионица у превентивни програм заштите ученика од насиља</li> <li>- Реализација радионица</li> </ul>	✓  ✓  ✓-	<p>У оквиру часова одељењског старешине планиране су радионице за подстицање социоемоционалног развоја ученика. Оне се делимично реализују, због услова рада у Ковид режиму.</p> <p>Ова област је унапређена упошљавањем психолога, те ученици који имају тешкоће у соц-емоцибалном развоју имају стручну подршку.</p>
<b>ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА</b>	<p>У школи се води рачуна о ученицима, њиховим индивидуалним потребама и пружа им се подршка у социоемоционалном развоју (и индивидуално и групно). Рад са даровитим ученицима треба и даље унапређивати.</p>		

<b>ОБЛАСТ: ЕТОС</b>			
<b>Циљ:</b> Унапређење промоције резултата ученика и наставника и сарадња на свим нивоима. Одржавање безбедне средине у школи.		<b>Очекивани ефекти:</b> Школа је видљива у локалној заједници.	
Задаци	Активности	реализација	Ефекти и запажања
<b>6.1. Промовисање резултата ученика и наставника</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Редовно ажурирање сајта и фб стране школе</li> <li>- Књигу обавештења и разглас, поново ставити у функцију интерног промовисања</li> <li>- Примењивати правилнике о награђивању успеха ученика и запослених</li> </ul>	✓  ✓  ✓-	<p>Успеси ученика и наставника се интерно промовишу кроз обавештавање («Књига обавештења»), ФБ страницу.</p> <p>Сајт је нов и треба да се крене са редовним ажурирањем.</p>
<b>6.2. Развој сарадње на свим нивоима</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање значајних датума, манифестација и других културних, хуманитарних и спортских активности у школи (дефинисати сталне датуме које ће школа обележавати)</li> <li>- Учешће родитеља у културним и ваннаставним активностима школе</li> </ul>	✓-  ✓-	<p>У овој школској години обележен је Дан толеранције, Дан дечјих права, државни празник Дан примирја у првом светском рату (11. новембар), учествовали на кросу РТС-а, Дан пешачења 11.09. – са мање активности и ученика због епидемиолошке ситуације.</p> <p>Учешће родитеља није било могуће због услова рада у Ковид режиму.</p>

6.3. У школи функционише систем заштите од насиља	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација превентивног програма за заштиту ученика од насиља</li> <li>- Укључивање родитеља у превентивне активности заштите ученика од насиља</li> </ul>	✓  ✓-	Реализују се по плану.
<b>ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА</b>	. Добро функционише реализација активности у области Етос.		

#### 14. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

**РАЗГЛАС** - у школској 2021/22. години отклонили су се кварови који су постојали и утврђено је да разглас функционише. Користио се за први час и пуштање химне „Боже правде“

**ШКОЛСКЕ НОВИНЕ** – припремане али нису одштампане.

**ОГЛАСНЕ ТАБЛЕ У НАСТАВНИЧКОЈ КАНЦЕЛАРИЈИ** - постављане су актуелне информације везане за наставу, рад синдиката, рад библиотеке, пано у који се уписују постигнућа ученика на такмичењима. У сталној поставци је распоред часова и дежурство наставника.

**БИТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ** – прослеђиване преко вибер група, Гугл учионица

**КЊИГОМ ОБАВЕШТЕЊА**- информишу се ученици и запослени о свим изменама (распоред часова, скраћење трајања часа, измена наставних дана, ненаставни дани, о свим хуманитарним, културним и спортским дешавањима на нивоу школе и града, постигнућима ученика, обавезама...).

**ЛЕТОПИС**- хронолошки се уносе значајни догађаји у школи, такмичења ученика, културне и спортске активности, посете, сусрети и заједнички излети, признања и награде ученика...

#### **Екстерни маркетинг школе**

У школској 2021/22. години на ФБ страници школе су даване информације о свим текућим активностима. На ФБ страници школске библиотеке истицано је више различитих садржаја који су били посредно или непосредно везани за рад библиотеке.

Сајт школе је редизајниран и њега уређује Маја Ракић, наставница технике и технологије.