**ОСНОВНА ШКОЛА**

 **„ВЛАДИКА НИКОЛАЈ ВЕЛИМИРОВИЋ“**

**ВАЉЕВО**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА И РЕАЛИЗОВАЊА**

**ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА**

**У ШКОЛСКОЈ 2018/2019.ГОД.**

Ознака из општег речника : **63516000-услуге организације путовања**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Датум и време:** |
| **Крајњи рок за доставу понуда** | 05.02.2019. у 12:00 часова |
| **Јавно отварање** | 05.02.2019. у 12:30 часова |

 |

**Ваљево, јануар 2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ бр. 01/2019, дел. број 01/19-1 од 14.01.2019. године и Решења о образовању комисије за ЈНМВ бр. 01/2019-2 од 14.01.2019.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**услуга организовања и реализовања**

**екскурзије ученика ОШ"Владика Николај Велимировић"Ваљево**

 **у школској 2018/2019.**

Ознака из општег речника: **63516000-услуге организације путовања**

Конкурсна документација садржи:

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** |  |
|  | **Позив за подношење понуде** |  |
| I | Општи подаци о јавној набавци |  |
| II | Подаци о предмету јавне набавке |  |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испoруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. |  |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова |  |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду |  |
| VI | Образац понуде |  |
| VII | Образац структуре цене са упутством како да се попуни |  |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде |  |
| IX | Образац изјаве о независној понуди |  |
| X | Образац изјаве у складу са чл. 75. ст. 2. Закона  |  |
| XI | Образац изјаве да понуђач прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације |  |
| XII | Образац листе опреме понуђача из области набавке |  |
| XIII | Образац референтне листе |  |
| XIV | Образац потврде која се доставља уз референтну листу |  |
| XV | Модел уговора |  |
| XVI | Потврда о преузимању конкурсне документације |  |
| XVII | Потврда о пријему понуде |  |
| ПО1 | Помоћни образац ПО1 |  |

**I . ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

***I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ* МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**1. Подаци о наручиоцу : Н А Р У Ч И Л А Ц ЈЕ :**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив наручиоца: | **ОШ „Владика Николај Велимировић“ Ваљево** |
| Адреса наручиоца : | **Ул.Сувоборска 48. 14 000 Ваљево** |
| Е-mail адреса наручиоца: | **vnvva@open.telekom.rs** |
| Врста наручиоца:  | **Просвета** |
| Врста поступка јавне набавке  | **Јавна набавка мале вредности** |
| Врста предмета:  | **Услуга организовања и реализовања екскурзије ученика у школској 2017/2018. години** |
| Матични број | **07096941** |
| Шифра делатности | **8520** |
| ПИБ | **10190092** |

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности** у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке број ЈНМВ 01/2019: услуга организовања и реализовања екскурзије ученика у школској 2018/2019. години**

Ознака из општег речника: **63516000-услуге организације путовања**

**4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

**5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

 Сва заинтересована лица кокнкурсну документацију могу лично преузети на адреси

наручиоца: Основна школа ,,Владика Николај Велимировић“, Сувоборска 48, Ваљево, од 10:00 до 14:00 часова, уз овлашћење за преузимање конкурсне документације и адреси електронске поште: vnvva@open.telekom.rs

**Кокнкурсна документација се може преузети и на Порталу јавних набавки**.

**6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификациом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен **Помоћни образац** (ПО1 из конкурсне документације) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, емаил адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

**Рок за подношење понуда је 05.02.2019. године до 12,00 часова.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у секретаријат школе до **05.02.2019.** године до **12,00 часова** на адресу: Основна школа ''Владика Николај Велимировић" Ваљево, Сувоборска 48.

**7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда биће одржано у **05.02.2019.године у 12,30 часова, на адреси:** Основна школа "Владика Николај Велимировић" Сувоборска 48, Ваљево.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отварати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

**8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

**9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **осам** дана од дана отварања понуда.Одлука ће бити објављена на Порталу јавних набавки.

**10. ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**11. КОНТАКТ ЛИЦЕ**

Лице за контакт је: Весна Марковић

Телефон: 014/222 279

Е-mail адреса:vnvva @open.telekom.rs

**II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Предмет јавне набавке** **број ЈНМВ 01/2017: Услуга организовања и реализовања екскурзије ученика у школској 2018/2019. години**

Ознака из општег речника . **63516000-услуге организације путовања**

**2. Предметана јавна набавка обликована је у 8 (осам) патија, и то:**

1. **ПАРТИЈА БРОЈ 1:** Екскурзија ученика 1. разреда – једнодневна

2. **ПАРТИЈА БРОЈ 2:** Екскурзија ученика 2. разреда – једнодневна

3. **ПАРТИЈА БРОЈ 3:** Eкскурзија ученика 3. разреда – једнодневна

4. **ПАРТИЈА БРОЈ 4:** Екскурзија ученика 4. разреда – једнодневна

5. **ПАРТИЈА БРОЈ 5:** Екскурзија ученика 5. разреда – једнодневна

6. **ПАРТИЈА БРОЈ 6:** Екскурзија ученика 6. разреда – једнодневна

7. **ПАРТИЈА БРОЈ 7:** Екскурзија ученика 7. разреда – једнодневна

8. **ПАРТИЈА БРОЈ 8:** Екскурзија ученика 8. разреда – дводневна

 **3.** Критеријум за доделу уговора: **најнижа понуђена цена**

Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.

**III. *ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

**3.1.ПАРТИЈА БРОЈ 1. – ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 1. РАЗРЕДА**

**Време реализације**: април-мај-јун 2019.године.

**Трајање и планирани број ученика:** 1 дан, за најмање 60% ученика од укупно 65 ученика 1. разреда, а тачан број путника утврдиће се накнадним изјашњавањем.

 **Процењен број ученика за који треба дати понуду је 65.**

**Понуда мора да обухвати све услуге по траженој спецификацији:**

**Превоз:** високоподни туристички аутобуси (са климом и аудио-видео опремом) на релацији: Ваљево - Манастир Каона - Бранковина (улазница за спомен комплекс у Бранковини) – Ваљево.

**Планирани садржаји:**

08,00 - испред школе

09,00 – Манастир Каона

11,30 – Бранковина, спомен комплекс (обилазак)

16,00 – повратак

**Осигурање** ученика и наставног особља за време трајања путовања.

**Улазнице за посете објеката:** урачунате су у цену

**Број одељењских старешина:** 3

**Агенција обезбеђује:** Туристичког водича-пратиоца

**Гратис места:** за ученике- једно гратис место на 20 плативих ученика, гратис место за сваког разредног старешину.

**Цена:** у цену урачунати превоз ученика у одласку и повратку, осигурање ученика на путовању и све организационе и друге трошкове потребне за реализацију путовања са улазницама у објекте, трошкове водича и кустоса и предвиђених гратиса, као и трошкове платног промета наручиоца у износу од 1%.

**Услови и начин плаћања:** Плаћање се изврши у ратама, а коначно плаћање у року од 45 дана, од дана издавања фактуре од стране извршиоца са тачним бројем плативих ученика који су учествовали у извођењу екскурзије ученика 1. разреда .

**Рок важења понуде:** је 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

**3.2.ПАРТИЈА БРОЈ 2. – ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 2. РАЗРЕДА**

**Време реализације:** април-мај-јун 2019.године.

**Трајање и планирани број ученика:** 1 дан, за најмање 60% ученика од укупно 67 ученика другог разреда, а тачан број путника утврдиће се накнадним изјашњавањем родитеља. **Процењен број ученика за који треба дати понуду је 67.**

**Понуда мора да обухвати све услуге по траженој спецификацији:**

**Превоз:** високоподни туристички аутобуси (са климом и аудио-видео опремом) на релацији:

Ваљево – Београд -Музеј илузија (улазница) – ЗОО врт ( улазница) – Авалски торањ (улазница)- Ваљево.

**Планирани садржаји:**

08,00 - Ваљево, полазак испред школе

10,00 - Музеј илузија (посета)

11,40 - Калемегдан и Зоо врт (посета)

15,00 - Авала (Авалски торањ - посета)

19,00 - повратак у Ваљево

**Осигурање** ученика и наставног особља за време трајања путовања.

**Улазнице за посете објеката:** урачунате су у цену

**Број одељењских старешина:** 3

**Агенција обезбеђује:** Туристичког водича-пратиоца

**Гратис места:** за ученике- једно гратис место на 20 плативих ученика, гратис место за сваког разредног старешину.

**Цена:** у цену урачунати превоз ученика у одласку и повратку, осигурање ученика на путовању и све организационе и друге трошкове потребне за реализацију путовања са улазницама у објекте, трошкове водича и кустоса и предвиђених гратиса, као и трошкове платног промета наручиоца у износу од 1%.

**Услови и начин плаћања:** Плаћање се изврши у ратама, а коначно плаћање у року од 45 дана, од дана издавања фактуре од стране извршиоца са тачним бројем плативих ученика који су учествовали у извођењу екскурзије ученика 2. разреда .

**Рок важења понуде:** је 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**3.3.ПАРТИЈА БРОЈ 3. - ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 3. РАЗРЕДА**

**Време реализације:** април-мај-јун 2019.године.

**Трајање и планирани број ученика:** 1 дан, за најмање 60% ученика од укупно 70 ученика трећег разреда, а тачан број путника утврдиће се накнадним изјашњавањем родитеља**. Процењен број ученика за који треба дати понуду је 70.**

**Понуда мора да обухвати све услуге по траженој спецификацији:**

**Аутобуски превоз** високоподни туристички аутобуси (са климом и аудио-видео опремом) на релацији: Ваљево –– Крупањ-Добри Поток (Добропоточка Црква - улазница) - Тршић (Вукова кућа - улазница)– Троноша (улазница) –Ваљево

**Планирани садржаји:**

08,00 Ваљево, испред школе

09,30 Добри поток, посета

11,30 Манастир Троноша, посета

13,00 Тршић, посета

15,30 Бања Ковиљача, посета

17,00 повратак у Ваљево

**Осигурање** ученика и наставног особља за време трајања путовања.

**Улазнице за посете објеката:** урачунате су у цену.

**Број одељењских старешина:** 5

**Агенција обезбеђује:** Туристичког водича-пратиоца

**Гратис места:** за ученике- једно гратис место на 20 плативих ученика, гратис место за сваког разредног старешину.

**Цена:** у цену урачунати превоз ученика у одласку и повратку, осигурање ученика на путовању и све организационе и друге трошкове потребне за реализацију путовања са улазницама у објекте, трошкове водича и кустоса и предвиђених гратиса, као и трошкове платног промета наручиоца у износу од 1%.

**Услови и начин плаћања:** Плаћање се изврши у ратама, а коначно плаћање у року од 45 дана, од дана издавања фактуре од стране извршиоца са тачним бројем плативих ученика који су учествовали у извођењу екскурзије ученика 3. разреда.

**Рок важења понуде:** је 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**3.4. ПАРТИЈА БРОЈ 4. - ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 4. РАЗРЕДА**

**Време реализације:** април-мај-јун 2019.године.

**Трајање и планирани број ученика:** 1 дан, за најмање 60% ученика од укупно 84. ученика четвртог разреда, а тачан број путника утврдиће се накнадним изјашњавањем родитеља. **Процењен број ученика за који треба дати понуду је 84.**

**Понуда мора да обухвати све услуге по траженој спецификацији:**

**Превоз** високоподни туристички аутобуси (са климом и аудио-видео опремом) на релацији: Ваљево–Аранђеловац, Пећина Рисовача (улазница)-Топола-Опленац комплекс (улазница)–Крагујевац (улазница музеј Шумарице) -Ваљево

**Планирани садржаји:**

07,00 - испред школе, преглед

09,00 – Пећина Рисовача

11,30 - Опленац, обилазак спомен- комплекса

14,00 – Крагујевац, посета музеју Шумарице

17,00 – Буковичка Бања, краћи одмор

19,30 – повратак у Ваљево

**Осигурање** ученика и наставног особља за време трајања путовања.

**Улазнице за посете објеката:** урачунате су у цену

**Број одељењских старешина:** 4

**Агенција обезбеђује:** Туристичког водича-пратиоца

**Гратис места:** за ученике- једно гратис место на 20 плативих ученика, гратис место за сваког разредног старешину.

**Цена:** у цену урачунати превоз ученика у одласку и повратку, осигурање ученика на путовању и све организационе и друге трошкове потребне за реализацију путовања са улазницама у објекте, трошкове водича и кустоса и предвиђених гратиса, као и трошкове платног промета наручиоца у износу од 1%.

**Услови и начин плаћања:** Плаћање се изврши у ратама, а коначно плаћање у року од 45 дана, од дана издавања фактуре од стране извршиоца са тачним бројем плативих ученика који су учествовали у извођењу екскурзије ученика 4. разреда .

**Рок важења понуде:** је 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

**3.5.ПАРТИЈА БРОЈ 5. – ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 5. РАЗРЕДА**

**Време реализације**: април-мај 2019.године.

**Трајање и планирани број ученика:** 1 дан, за најмање 60% ученика од укупно 63 ученика петог разреда, а тачан број путника утврдиће се накнадним изјашњавањем родитеља.

**Процењен број ученика за који треба дати понуду је 63.**

**Понуда мора да обухвати све услуге по траженој спецификацији:**

**Аутобуски превоз** високоподни туристички аутобуси (са климом и аудио-видео опремом) на релацији: Ваљево–Манастир Хопово–Сремска Каменица (Змај Јовина кућа – улазница)- Петроварадин -Нови Сад (Природњачки музеј-улазница)–Срем.Карловци-Ман. Крушедол-Ваљево

**Планирани садржаји:**

08,00 - испред школе

10,30 - Манастир Хопово

11,30 - Змајева кућа у Срем.Каменици

12,45 - Петроварадин

14,00 - Нови Сад, Природњачки Музеј

15,30 - Сремски Карловци, посета трга

17,00 - Ман. Крушедол, посета

17,30 - повратак

**Осигурање** ученика и наставног особља за време трајања путовања.

**Улазнице за посете објеката:** урачунате су у цену

**Број одељењских старешина:** 3

**Агенција обезбеђује:** Туристичког водича-пратиоца

**Гратис места:** за ученике- једно гратис место на 20 плативих ученика, гратис место за сваког разредног старешину.

**Цена:** у цену урачунати превоз ученика у одласку и повратку, осигурање ученика на путовању и све организационе и друге трошкове потребне за реализацију путовања са улазницама у објекте, трошкове водича и кустоса и предвиђених гратиса, као и трошкове платног промета наручиоца у износу од 1%.

**Услови и начин плаћања:** Плаћање се изврши у ратама, а коначно плаћање у року од 45 дана, од дана издавања фактуре од стране извршиоца са тачним бројем плативих ученика који су учествовали у извођењу екскурзије ученика 5. разреда .

**-Рок важења понуде:** је 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**3.6.ПАРТИЈА БРОЈ 6. - ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 6. РАЗРЕДА**

**Време реализације**: април-мај-јун 2019.године.

**Трајање и планирани број ученика:** 1 дан, за најмање 60% ученика од укупно 88 ученика шестог разреда, а тачан број путника утврдиће се накнадним изјашњавањем родитеља.

**Процењен број ученика за који треба дати понуду је 88.**

**Понуда мора да обухвати све услуге по траженој спецификацији:**

**Аутобуски превоз** високоподни туристички аутобуси (са климом и аудио-видео опремом) на релацији: Ваљево - Таково (улазница) -Ман. Враћешница-Крагујевац (музеј Шумарице- улазница и Акваријум на ПМФ- улазница)-Аранђеловац-Ваљево

**Планирани садржаји:**

07,00 - Ваљево, испред школе

09,00 - Таково, посета

11,00 - Ман. Враћешница, посета

13,30 - Крагујевац, посета Шумарицама (музеј) и Акваријума

17,00 - Буковичка Бања, краћи одмор

19,30 - повратак испред школе

**Осигурање** ученика и наставног особља за време трајања путовања.

**Улазнице за посете објеката:** урачунате су у цену

**Број одељењских старешина:** 4

**Агенција обезбеђује:** Туристичког водича-пратиоца

**Гратис места:** за ученике- једно гратис место на 20 плативих ученика, гратис место за сваког разредног старешину.

**Цена:** у цену урачунати превоз ученика у одласку и повратку, осигурање ученика на путовању и све организационе и друге трошкове потребне за реализацију путовања са улазницама у објекте, трошкове водича и кустоса и предвиђених гратиса, као и трошкове платног промета наручиоца у износу од 1%.

**Услови и начин плаћања:** Плаћање се изврши у ратама, а коначно плаћање у року од 45 дана, од дана издавања фактуре од стране извршиоца са тачним бројем плативих ученика који су учествовали у извођењу екскурзије ученика 6. разреда.

**Рок важења понуде:** је 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**3.7.ПАРТИЈА БРОЈ 7. - ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 7. РАЗРЕДА**

**Време реализације**: април-мај-јун 2018.године.

**Трајање и планирани број ученика:** 1 дан, за најмање 60% ученика од укупно 85 ученика седмог разреда, а тачан број путника утврдиће се накнадним изјашњавањем родитеља.

**Процењен број ученика за који треба дати понуду 85.**

**Понуда мора да обухвати све услуге по траженој спецификацији:**

**Превоз:** високоподни туристички аутобуси (са климом и аудио-видео опремом) на релацији: Ваљево –Бајина Башта- Тара - Мокра Гора (Шарганска осмица - вожња возом, посета Мећавнику-улазнице) – Златибор - Ваљево

**Планирани садржаји:**

06,30 – полазак испред школе

09,00 – Тара, одмор

10,25 – Мокра Гора, Шарганска осмица (вожња)

13,00 – Дрвенград, посета

15,00 - Златибор , посета

20,00 – Ваљево, повратак

**Осигурање** ученика и наставног особља за време трајања путовања.

**Улазнице за посете објеката:** урачунате су у цену

**Број одељењских старешина:** 4

**Агенција обезбеђује:** Туристичког водича-пратиоца

**Гратис места:** за ученике- једно гратис место на 20 плативих ученика, гратис место за сваког разредног старешину.

**Цена:** у цену урачунати превоз ученика у одласку и повратку, осигурање ученика на путовању и све организационе и друге трошкове потребне за реализацију путовања са улазницама у објекте, трошкове водича и кустоса и предвиђених гратиса, као и трошкове платног промета наручиоца у износу од 1%.

**Услови и начин плаћања:** Плаћање се изврши у ратама, а коначно плаћање у року од 45 дана, од дана издавања фактуре од стране извршиоца са тачним бројем плативих ученика који су учествовали у извођењу екскурзије ученика 7. разреда.

**Рок важења понуде:** је 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**3.8 .ПАРТИЈА БРОЈ 8. - ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА**

**Време реализације**: април 2019.године.

**Трајање и планирани број ученика:** 1 дан, за најмање 60% ученика од укупно 87 ученика осмог разреда, а тачан број путника утврдиће се накнадним изјашњавањем родитеља.

**Процењен број ученика за који треба дати понуду 87.**

**Превоз:** високоподни туристички аутобуси (са климом и аудио-видео опремом) на релацији: Ваљево-Врњачка Бања-Блаце - Ђавоља Варош (улазница) -Ниш /Чегар, Ћеле кула, Медијана-археолошка сала, Црвени крст (улазнице)/-Крушевац-Манастир Љубостиња-Ваљево

**Планирани садржаји:**

1. **Дан**

07,00 – полазак испред школе

09,00 – Горњи Милановац, одмор

10,30 – Врњачка Бања, посета

11,30 – наставак пута

15,00 - Ђавоља варош, посета (улазница)

17,30 - наставак пута;

19,00 - Смештај у хотелу са најмање 3 звездице, вечера, дискотека (улазница), ноћење

1. **Дан**

07,30 – доручак и посета Чегра, Ћеле куле, Медијане, Црвени крст (улазнице)

12,30 – ручак у хотелу,

13,30 – наставак пута према Крушевцу

14,45 - Крушевац, посета Лазарице;

16,00 - Ман. Љубостиња, посетa

20,00 - повратак у Ваљево

**Осигурање** ученика и наставног особља за време трајања путовања.

**Улазнице за посете објеката:** урачунате су у цену

**Број одељењских старешина:** 4

**Агенција обезбеђује:** Туристичког водича-пратиоца

**Гратис места:** за ученике- једно гратис место на 20 плативих ученика, гратис место за сваког разредног старешину.

**Цена:** у цену урачунати превоз ученика у одласку и повратку, осигурање ученика на путовању и све организационе и друге трошкове потребне за реализацију путовања са улазницама у објекте, трошкове водича и кустоса и предвиђених гратиса, као и трошкове платног промета наручиоца у износу од 1%.

**Услови и начин плаћања:** Плаћање се изврши у ратама, а коначно плаћање у року од 45 дана, од дана издавања фактуре од стране извршиоца са тачним бројем плативих ученика који су учествовали у извођењу екскурзије ученика 8. разреда.

**Рок важења понуде:** је 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***IV. УСЛОВИ ЗА* УЧЕШЋЕ *У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

**4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА (за све партије)**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

* **Да је регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
* **Да он и његов законски заступник није осуђиван за** неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
* **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
* **Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке** *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона.* Пунуђач треба да поседује **важећу лиценцу издату** **од Министарства туризма за** обављање делатности организовања путовања,
* Понуђач је дужан да при састављању понуде **изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о** заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

**4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, утврђене на основу чл. 76. Закона, и то:

**1.** Да у моменту подношења понуде има предрезервацију објекта за смештај тј. хотела за који даје понуду, уговор о закупу или да поседује у власништву хотел са собама за одговарајући смештај и исхрану ученика у складу са условима конкурсне документације.

 **2.** Да у моменту подношења понуде располаже са најмање 3 (три) регистрована аутобуса (у својини, по основу закупа, уговора о пословно-техничкој сарадњи или други доказ-одговарајућа потврда), да располаже прецизним подацима о превознику којег ангажује са врстом превозног средства који користи. Аутобуси морају бити високе туристичке класе (клима, аудио-видео опрема) који задовољавају све услове за квалитетан и безбедан превоз ученика;

 **3.** Да у погледу кадровског капацитета у радном односу има најмање 3 (три) запослена лица **и** да има једног стручног туристичког водича са лиценцом, радно ангажованог по основу уговора о раду или уговора о делу (уговор о ангажовању мора да покрива период на који се уговара предметна јавна набавка);

**4.** Да у моменту подношења понуде има Програм путовања за екскурзију или наставу у природи за коју подноси понуду са свим потребним елементима дефинисаним Законом о туризму;

**5.** Да достави Опште услове путовања дефинисане Законом о Туризму;

**6.** Да располаже минималним пословним капацитетом, и то: да је у претходне 3 (три) обрачунске године (2015, 2016. и 2017.) остварио укупан пословни приход по основу услуга организовања екскурзије ученика у минималном износу од 3.500.000 динара са ПДВ-ом.

**7.** Да понуђач није евидентиран у принудној наплати ниједан дан (односно да није био у блокади), у последње три године од дана отварања понуда од стране Комисије наручиоца.

**8.** Да у последње три обрачунске године (2015, 2016, 2017.) није исказао нето губитак у пословању.

 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

 Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

 **ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

**Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

* **Услов 4.1. тачка 1.** из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, извод из регистра надлежног органа.

**Напомена:** Наведени доказ се доставља као фотокопија; Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

* **Услов 4.1. тачка 2.** из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Напомена:** Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда; Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви члановигрупе понуђача.

* **Услов 4.1. тачка 4.** из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Напомена:** Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда; Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

* **Услов 4.1. тачка 5.** из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:** Дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке издата од стране надлежног органа за издавање дозволе, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.**
* **Услов 4.1. тачка 6.** из члана чл. 75. ст. 2 Закона *-* **доказује се Изјавом (Образац X)** о испуњености свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да није изречена забрана обављања делатности у време подношења понуде.

**Напомена:** Наведени доказ се доставља у оригиналу на обрасцу бр. X из конкурсне документације; Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви члановигрупе понуђача:

|  |  |
| --- | --- |
| **Напомена:** | **Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова осим услова под тачком 5 и 6.** |

**ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

* **Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

**1.**  Фотокопија потврде о предрезервацији, Уговора о закупу или власништву хотела.

**2.** Фотокопијеважећих саобраћајних дозвола за аутобусе (електронски очитана саобраћајна дозвола), **или** фотокопија Уговора о пословно-техничкој сарадњи или Потврде о сарадњи између превозника и туристичке агенције о обезбеђивању висококомфорних аутобуса, или доказ о својини, или Уговор о закупу горе наведених аутобуса. Ову потребну документацију доставити као прилог уз образац у поглављу: листа опреме понуђача из области набавке.

**3. а)** За минимум три запослена лица:

* фотокопије М образаца о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање **и**
* фотокопије уговора о раду

 **б)** За туристичког водича**:**

* фотокопија лиценце **и**
* фотокопија М обрасца за запослене водиче са лиценцом илифотокопија закљученог уговора о ангажовању водича који поседује важећу лиценцу.

**4.** Оригинал Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем датим у Конкурсној документацији.

**5.** Потписане и оверене Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

**6.** Пословни капацитетсе доказујепотписаном и овереномРеферентном листом (образац број XIII**)** **уз** потписане и оверене Потврдеиздате одстраненаручилаца **-** предшколске установе, основне и средње школе (образац број XIV**)** достављене у оригиналу или фотокопији **или уз** копије закључених уговора о организовању екскурзије и наставе у природи ученика. Уколико потврда није издата на обрасцу из ове конкурсне документације мора да садржи најмање податке захтеване у овом обрасцу.

**7.** Да понуђач нији био евидентиран у принудној наплати, Комисија наручиоца ће проверити на сајту Народне банке Србије, на дан отварања понуда.

**8**. Да понуђач није исказао нето губитак у пословању у последње 3 (три) обрачунске године (2015, 2016, 2017.год.) се доказује Билансом стања и Билансом успеха за претходне 3 (три) обрачунске године **или** Потврдом из АПР-а о предатом завршном рачуну за предате 3 (три) обрачунске године(2015, 2016 и 2017.год.) **или** Извештајем о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре који садржи сажет бииланс стања и успеха за последње 3 (три) наведене обрачунске године (2015, 2016, 2017.год.).

 **Додатне услове треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.**

 **Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

 **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

 **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

 Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

 Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

 Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

 Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

 Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

 **Понуђач се обавезује да реализује предметну јавну набавку, наставу у природи ученика за најмање 2/3 ученика истог одељења а тачан број путника утврдиће се изјашњавањем. Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача из разлога предвиђених у Упутству за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи, које је донео Министар просвете,науке и технолошког развоја,бр**ој: 610-00-790/2010-01 , 16.09.2010.године у коме је превиђено:“ Настава у природи се организује уз писмену сагласност родитеља, за најмање две трећине ученика одељења.Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење наставе у природи.

**V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основна школа „Владика Николај Велимировић“ Ваљево, Сувоборска 48, 14 000 Ваљево, са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** **ЈНМВ бр. 01/2019-** услуга организовања и реализовања екскурзија ученика у школској 2018/2019.години ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести бројеве партија за које се подноси понуда*),НЕ ОТВАРАТИ**”**.

 Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 05.02.2019. године до 12:00 часова.

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), **те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду**.

**Јавно отварање понуда ће се обавити одмах након истека рока за подношење понуда и то дана 05.02.2019. године у 12:30 часова у просторијама Наручиоца,** Основна школа "Владика Николај Велимировић“, Сувоборска 48, 14000 Ваљево. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку поднесу **овлашћење** за активно учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати доказ о потврди пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази и прилози тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације.

 **Д О С Т А В Љ Е Н И**

**ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА  | ДА | НЕ |
| 2. | VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ  | ДА | НЕ |
| 3. | VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  | ДА | НЕ |
| 4. | VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ | ДА | НЕ |
| 5. | IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ | ДА | НЕ |
| 6. | X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА | ДА | НЕ |
| 7. | XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ | ДА | НЕ |
| 8.  | XII ОБРАЗАЦ ЛИСТЕ ОПРЕМЕ ПОНУЂАЧА ИЗ ОБЛАСТИ НАБАВКЕ  | ДА | НЕ |
| 9. | XIII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ  | ДА | НЕ |
| 10.  | XIV ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА УЗ РЕФЕРЕНТУ ЛИСТУ  | ДА | НЕ  |
| 11. | XV МОДЕЛ УГОВОРА | ДА | НЕ |
| 12. | ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА | ДА | НЕ |

|  |
| --- |
|  ***Напомена:****Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране свагог понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.* |

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица**

**Дана: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3.ПАРТИЈЕ**

**Јавна набавка је обликована у 8 (осам) партија. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.**

**У случају да понуђач поднесе понуду за више партија она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.**

**Докази из чл.75.и 75.Закона могу бити достављени у једном примерку за више партија.**

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 10:00 до 14:00 часова, на адресу наручиоца.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна Школа "Владика Николај Велимировић" , Сувоборска 48 ,14 000 Ваљево, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку** **ЈНМВ бр. 01/2019 –**  услуга извођења и реализовања екскурзије **ученика**у школској 2018/2019. години, **НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде** **за јавну набавку** **ЈНМВ бр. 01/2018 –**  услуга извођења и реализовања екскурзије **ученика**  у школској 2018/2019. години, **НЕ ОТВАРАТИ''** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** **ЈНМВ бр. 01/2018 –**  услуга извођења и реализовања екскурзије **ученика**  у школској 2018/2019. години, **НЕ ОТВАРАТИ''** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** **ЈНМВ бр. 01/2018 –**  услуга извођења и реализовања екскурзије **ученика**  у школској 2018/2019. години, **НЕ ОТВАРАТИ''**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7.. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођа

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

1)члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2)понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

3)понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

4)понуђачу који ће издати рачун,

5)рачуну на који ће бити извршено плаћање,

6)обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

**Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у динарском износу.**

Плаћање се врши у месечним ратама почев од закључења Уговора, уплатом на рачун

Извршиоца. Последња рата плаћа се по реализованом путовању у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача.

**9.2.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 90 дана од дана отварања понуда.

**9.3.** Захтев у погледу извршења услуге:

Школа ће закључити уговор о реализацији ексурзије и наставе у природи са најповољнијим понуђачем уколико се стекну услови прописани за њено извођење односно ако се за наставу у природи изјасни (путем писане сагласности) најмање 2/3 ученика истог одељења. **Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача из разлога предвиђених у Упутству за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи, које је донео Министар просвете,науке и технолошког развоја,бр**ој: 610-00-790/2010-01 , 16.09.2010.године у коме је превиђено:“ Настава у природи се организује уз писмену сагласност родитеља, за најмање две трећине ученика одељења.Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење наставе у природи.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност по ученику и укупна цена са и без пореза на додату вредност у складу са планираним бројем ученика, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цену је потребно изразити **нумерички и текстуално**, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

**Цену (без ПДВ-а и са ПДВ-ом) и износ ПДВ-а исказати НА НАЧИН КОЈИ ЈЕ НАВЕДЕН У ОБРАСЦУ СТРУКУРЕ ЦЕНЕ, НА СТР. БР 30.**

**За оцену понуде ће се узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.**

**У ЦЕНУ ЈЕ ПОТРЕБНО УРАЧУНАТИ :**превоз ученика у одласку и повратку, осигурање ученика на путовању и све организационе и друге трошкове потребне за реализацију путовања,смештај и исхрану ученика у хотелу, гратисе за ученике а за наставнике се подразумевају, лекара, рекреатора , боравишну таксу и све друге трошкове повезане са организацијом наставе у природи као и трошкове платног промета наручиоца у износу од 1%.

 Потребно је да сви трошкови буду урачунати у коначну цену.Ученици ништа накнадно не плаћају.

**Цена по ученику је фиксна и не може се мењати, док се укупна цена за дати број ученика у понуди може мењати након утврђеног тачног броја ученика који дају сагласност за екскурзију.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11.СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

**12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА**

**ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

 Заинтересовано лице– понуђач који достави **''Потврду о преузимању конкурсне документације''** искључиво у писаном облику може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште на Е-mail: vnvva@open.telekom.rs, или у писаној форми путем поште на адресу: ОШ „Владика Николај Велимировић“, Сувоборска 48, 14000 Ваљево са назнаком: **"**Питања за јавну набавку ЈНМВ бр.01/2019 објављену на Порталу јавних набавки“.

 Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки.

 У складу са чланом 87. ставом 6. Закона, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печаћење и означавање саме понуде, и упутства датог у тачки 5. овог поглавља.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

 Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

 Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. НЕГАТИВНE РЕФЕРЕНЦE**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе наведене у члану 82. став 3. тачка1) до8) Закона, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за доделу уговора је: **најнижа понуђена цена**.

**Уколико се појаве понуђачи са истом ценом, биће изабран понуђач чија је понуда прва приспела.**

**18. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

 Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора предвиђени Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача из разлога предвиђених у Упутству за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи, које је донео Министар просвете,науке и технолошког развоја,** број: 610-00-790/2010-01, 16.09.2010.године, у коме је превиђено:“ Настава у природи се организује уз писмену сагласност родитеља, за најмање две трећине ученика одељења. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење наставе у природи.

**19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му у моменту подношења понуде није изречена забрана обављања делатности.(Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

**20. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члан 148. – 159. Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

**21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

 Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

|  |
| --- |
| **24. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА** |

Научилац ће одлуку, обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки, по законским прописима.

**VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки за доделу Уговора о јавној набавци мале вредности - услуга организовања и реализовања екскурзије ученикаОсновне школе „Владика Николај Велимировић“ у школској 2018/2019. години, ЈН бр. 01/2019, дајемо понуду

**ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(уписати број партије)*

***1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

**4)ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) Опис предмета набавке: набавка** услуга организовања и реализовања екскурзије ученика ОШ „Владика Николај Велимировић“ Ваљево у школској 2018/2019. години.

 **ПАРТИЈА број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(уписати број партије)*

|  |  |
| --- | --- |
| Цена без ПДВ- а по ученику (у складу са Програмом- Поглавље III)  |  |
| Цена са ПДВ- ом по ученику (у складу са Програмом- Поглавље III)  |  |
| Укупна цена без ПДВ- а за дати број ученика (у складу са Програмом- Поглавље III)  |  |
| Укупна цена са ПДВ- ом за дати број ученика (у складу са Програмом- Поглавље III)  |  |
| Рок и начин плаћања | Плаћање у ратама, коначна исплата у року од 45 дана од дана издавања фактуре |
| Рок важења понуде | 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда. |
| Место извршења | У складу са Програмом - Поглавље III |

- Уз понуду прилажемо спецификацију цене, прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и Опште услове путовања.

**У цену урачунати гратиси и сви наведени елементи, у складу са Програмом из поглавља III ове конкурсне докуменатације.**

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица**

**Дана:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомене:**

**- Цену (без ПДВ-а и са ПДВ-ом) и износ ПДВ-а исказати НА НАЧИН КОЈИ ЈЕ НАВЕДЕН У ОБРАСЦУ СТРУКУРЕ ЦЕНЕ, НА СТР. БР 30**

***-Образац копирати у потребном број примерака.******Понуда се попњава за сваку партију посебно.*** *Понуђач мора понуду да попуни, потпише и печатом овери чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Вредност понуде за једног ученика дата је фиксно, док је укупна вредност из ове понуде дата на основу процењеног броја ученика тог или тих разреда и може се мењати након утврђеног тачног броја ученика чији су родитељи- старатељи дали писмену сагласност за одлазак на екскурзију или насатву у природи. У цену аранжмана морају бити урачунати трошкови реализације свих садржаја ,тј. морају бити урачунате улазнице за све предвиђене садржаје и обиласке.*

**VII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

за јавну набавку услуге организовања и реализовања екскурзије ученика ОШ „Владика Николај Велимировић“ у Ваљевуу школској 2018/2019.години, ЈН бр.01/2019

**ПАРТИЈА БРОЈ: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *(уписати број партије)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Врсте услуге | Вредност без ПДВ- а | Вредност са ПДВ- ом |
| 1 | Превоз |  |  |
| 2 | Улазнице (навести које улазнице су ушле у цену и појединачне цене ) |  |  |
| 3 | Смештај у хотелу и исхрана на бази 1 (једног) пуног пансиона  |  |  |
| 4 | Осигурање |  |  |
| 5 | Гратиси |  |  |
| 6 | Водич - пратилац |  |  |
| 7 | Платни промет 1% |  |  |
| 8 | Трошкови организације |  |  |
|  | УКУПНО ЗА 1 (ЈЕДНОГ) УЧЕНИКА |  |  |
|  | УКУПНО ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ УЧЕНИКА |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

**Посебна напомена и поука понуђачима у вези пореског третмана предметне услуге:**

**Туристичка агенција – организатор путовања, попуњава образац структуре у складу са чланом 35. став 7. Закона о ПДВ на следећи начин:**

* У колони „цена без ПДВ-а“ уписује се износ стварних трошкова које агенција као организатор путовања плаћа за претходне туристичке услуге;
* У колони цена са ПДВ-ом уноси се укупна накнада коју плаћа путник .

Износ који представља разлику између укупне накнаде коју плаћа путник и стварних трошкова које туристичка агенција плаћа за претходне туристичке услуге (фактуре по добављачима за превоз, смештај, исхрана, осигурање, туристички водич, обилазак културних добара и друге активности које су предвиђене конкурсном документацијом) чини основицу за обрачунавање ПДВ-а на промет јединствене туристичке услуге, односно остатак представља **агенцијску провизију** (која одговара износу пореске основице), **на коју фактички и једино треба да се обрачуна пореска стопа ПДВ-а од 16,667% .**

* У колони „врста услуге“ наводе се СВЕ појединачне услуге које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика. У образац структуре цене морају се уписати: Цена по ученику без ПДВ-а, Цена по ученика са ПДВ-ом, Укупна цена за одређени број ученика у динарима без ПДВ-а (на основу претпоставке да ће планирани број ученика предметне партије ићи на екскурзију или наставу у природи) Укупна цена за одређени број ученика у динарима са ПДВ-ом (на основу претпоставке да ће планирани број ученика разреда предметне партије учествовати на екскурзији или настави у природи). Вредност понуде за једног ученика је фиксна док је укупна вредност из ове понуде дата на основу максималног броја ученика и може се мењати након тачног броја ученика који дају сагласност за одлазак на наставу у природи. **ЦЕНА** мора да обухвати све трошкове за реализацију предметне услуге.
* **Сви параметри за формирање цене за све партије, дати су у поглављу број:** ***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис одговорног лица |
|  |  |  |

***Напомена:******Образац структуре цене копирати у потребном броју примерака и попунити за сваку партију посебно.*** *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац стуктуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.Саставни део понуде је програм путовања и општи услови путовања које понуђач подноси уз понуду у писменој форми.*

***VIII. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[навести назив понуђача],*

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА***  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

 **IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, дајем следећу изјаву:

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

За учешће у отвореном поступку јавне набавке ЈНМВ број 01/2019- услугаорганизовања и реализовања екскурзије ученика ОШ „Владика Николај Велимировић“ у Ваљеву

у школској 2018/2019. години

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача у јавној набавци мале вредности ЈНМВ број 01/2019 – услуга извођења и реализовања екскурзије ученикау школској 2018/2019. години, наручиоца Основне школе ''Владика Николај Велимировић" Ваљево, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**X. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**И З Ј А В У**

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку услуга **ЈНМВ бр. 01/2019 –**  услуга извођења и реализовања екскурзије ученика у школској 2018/2019. наручиоца Основне школе ''Владика Николај Велимировић" Ваљево **поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа** о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, **као и да ми није изречена мера забране обављања делатности** која је на снази у време подношења понуде.

 Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**И З Ј А В А**

 **ПОНУЂАЧА ДА ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ**

 **ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Изјављујем, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, да прихватам услове утврђене конкурсном документацијом и јавним позивом објављеним на Порталу јавних набавки за јавну набавку ЈНМВ број 01/2019 у поступку јавне набавке мале вредности

 **–**  услуга организовања и реализовања екскурзије ученика у школској 2018/2019.години наручиоца ОШ „Владика Николај Велимировић“ Ваљево

У ,

 / /2019. године М.П. ПОНУЂАЧ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Овлашћено лице

**XII. ОБРАЗАЦ ЛИСТЕ ОПРЕМЕ ПОНУЂАЧА ИЗ ОБЛАСТИ НАБАВКЕ**

Навести опрему понуђача –(аутобусе), коју понуђач планира за извршење услуге организвања и реализовања екскурзије ученикау школској 2018/2019. години

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Аутобус - тип ***Врстаопреме,механизације/тип опреме,механизације/типопреме,механизације/тип*** |  Власник/ број саобраћајне дозволе |  Облик ангажовања |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

У ,

 / /2019. године

**Не мора оверена дозвола**

**ПОНУЂАЧ**

**МП**

 **Овлашћено лице**

**XIII. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ**

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

списак пружених услуга за период од претходне три школске године (2015/2016, 2016/2017. и 2017/2018.) из области из које је јавна набавка, савредношћу реализованих услуга и бројем реализованих путовања.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. Бр. | РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ | Вредност реализованеуслуге | Број реализованих путовања |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| УКУПНО |  |  |

НАПОМЕНА: *У случају више референци образац треба фотокопирати.Свака референтна набавка мора бити документована са потврдом наручиоца на обрасцу потврде која је дата у Конкурсној документацији.*

ДАТУМ МП ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Потпис овлашћеног лица

**XIV. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ КОЈА СЕ ДОСТАВЉА УЗ РЕФЕРЕНТУ ЛИСТУ**

 **ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ**

**Предмет јавне набавке**: ЈНМВ - услуга организовања и реализовања екскурзије ученика ОШ „Владика Николај Велимировић“ Ваљево у школској 2018/2019.години

|  |  |
| --- | --- |
| Назив наручиоца |  |
| Седиште |  |
| Улица и број |  |
| Телефон |  |
| Матични број |  |
|  |  |
| ПИБ |  |
| Место и датум издвање потврде |  |

На основу члана 76, а у вези са чланом 77. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр. 68/2015 ), наручилац издаје

**ПОТВРДУ**

да је понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назив и седиште понуђача)

у претходне три школске године (2015/2016, 2016/2017. и 2017/2018.), наручиоцу извршио услугу екскурзије и наставе у природи који су предмет набавке.

Укупно је реализовано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ путовања.

Укупна вредност реализованог посла је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга организвања екскурзије ученика у школској 2018/2019. години, наручиоца Основне школе „Владика Николај Велимировић“ из Ваљева, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим поптписом потврђује

Датум М.П. Овлашћено лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** *Образац потврде треба фотокопирати у потребном броју примерака.*

**XV. МОДЕЛ УГОВОРА**

**о организовању и реализовању екскурзије ученика**

 **за школску 2018/2019.годину**

***Закључен између:***

*Наручиоца*: Основне школе „Владика Николај Велимировић“ Ваљево

Адреса:Сувоборска 48, 14000 Ваљево

 ПИБ:101900092

Матични број: 07096941

Телефон: 014-222-279

кога заступа Предраг Гојковић, директор школе

*(у даљем тексту:* ***наручилац****)*

*и*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*са седиштем у\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Број рачуна:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Назив банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.,*

*Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*кога заступа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*(у даљем тексту:* ***извршилац услуге****),*

|  |  |
| --- | --- |
| Са заједничким понуђачем |  |
| Са подизвођачем |  |

**Предмет Уговора**

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао извршиоца услуга као најповољнијег понуђача за пружање услуга организовања и извођења екскурзије за школску 2018/2019.годину ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а по спроведеном поступку јавне набавке ЈНМВ бр. **01/2019** на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу Управе за јавне набавке.

**Члан 2.**

Предмет Уговора је пружање услуга организовања и извођења екскурзије ученика Основне школе „Владика Николај Велимировић“ Ваљево за школску 2018/2019.годину, и ближе је одређен усвојеном понудом извршиоца услуге број \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2019. године ЗА ПАРТИЈУ број \_\_\_\_\_.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, извршилац услуга се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање из члана 1. овог уговора, сходно термину који је наведен у конкурсној документацији, а на основу коначног договора уговорних страна, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

**Вредност пружених услуга – цена**

**Члан 3.**

Цена по ученику износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без пдв-а.

Цена по ученику износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са пдв-ом.

Укупна цена за дати број ученика износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без пдв-а.

Укупна цена за дати број ученика износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са пдв-ом.

Извршилац услуга је сагласан да се укупан износ цене екскурзије ученика утврди након реализације екскурзије **фактуром** којом ће извођач обрачунати број плативих ученика који су учствовали на екскурзији.

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Укупна уговорена цена се може мењати на основу коначног списка ученика који Наручилац доставља Извршиоцу.

За ученике који након достављања списка одустану од екскурзије, Извршилац нема право потраживања уплате средстава и има обавезу да изврши поврћај уплаћених финансијских средстава.

**Услови и начин плаћања**

**Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у ратама, уплатом на рачун Извршиоца, а коначно плаћање у року од 45 дана, од дана издавања фактуре од стране извршиоца са тачним бројем плативих ученика који су учествовали у екскурзији , односно настави у природи.

 **Рок пружања услуга**

**Члан 5.**

Извршилац услуга се обавезује да пружи и реализује услуге путовања ученика у складу са терминима предвиђеним у конкурсној документацији наручиоца.

Измена програма или делова програма путовања могу се вршити по образложеном захтеву Наручиоца.

Наручилац је дужан да извршиоца услуга о разлозима измене из става 2. овог члана, обавести најкасније 10 дана пре договореног дана реализације путовања.

**Обавезе извршиоца услуга**

**Члан 6.**

Извршилац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, програмом,техничким прописима и овим уговором**.**

Извршилац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

* да организује услугу изввођења екскурзије по садржају и захтеву из ПАРТИЈЕ број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(напомена: *уписати број партије)*
* превоз: високоподним туристичким аутобусима (клима и аудио-видео опрема), према програму путовања.
* да обезбеди гратис за ученике (на 20 плативих ученика једно гратис место), као и гратис за одељењске старешине и стручне вође пута (где их има),
* да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
* да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,
* да обезбеди довољан број пратиоца – водича током реализације путовања,
* да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије
* да достави Опште услове путовања у броју примаерака који одговара броју корисника услуге,
* да се стара о правима и интересима свих путника (ученика,одељењских старешина, стручних вођа пута и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,
* да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област.

**Обавезе Наручиоца**

**Члан 7.**

Наручилац је дужан да пружаоцу услуга благовремено достави списак ученика пре дана отпочињања реализације путовања, по захтеву извршиоца услуга, а најкасније 7 дана пре отпочињања реализације путовања.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставник – одељењски старешина сваког одељења, стручни вођа пута.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начин одређен у конкурсној документацији.

**Члан 8.**

Извршилац услуга ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_.

Извршилац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

 **Уговорна казна**

 **Члан 9.**

Уколико Пружалац услуге не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0.5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорене казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуга, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања, ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у структури цене на основу Извештаја о извршеној услузи који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

**Раскид Уговора**

**Члан 10**.

Уколико Извршилац услуга својом кривицом не изврши испуњење уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет трошкова Извршиоца услуге.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

**Остале одредбе**

**Члан 11.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

**Члан 12.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно и месно надлежног Суда.

**Члан 13.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

**Члан 14.**

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну .

ЗА НАРУЧИОЦА ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сагласан са моделом уговора:** М.П. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(потпис понуђача)

***НАПОМЕНА: Модел уговгора се попуњава за сваку партију посебно (копирати поотребан број примерака).*** *Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем, односно понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор у складу са споразумом из конкурсне документације.****Одговорно-овлашћено лице понуђача или носиоца посла-овлашћеног члана групе понуђача мора да попуни и парафира сваку страну модела уговора, потпише и овери печатом модел уговора на последњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.***

*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним*

*понуђачем.*

***XVI .ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ***

За јавну набавку ЈНМВ бр.01/2019 ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ : услуга организовања и реализовања екскурзије ученика ОШ "Владика Николај Велимирови“ Ваљево у школској 2018/2019.години

Ознака из општег речника : 63516000-услуге организације путовања

**Потврђујем да сам у име понуђача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр. \_\_\_.**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Контакт особа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Контакт телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**преузео конкурсну документацију за јавну набавку** **ЈНМВ бр.01/2019**

услуга организовања и реализовања екскурзије ученика ОШ "Владика Николај Велимировић" Ваљево у школској 2018/2019.години

Ознака из општег речника : 63516000-услуге организације путовања

**ДАТУМ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Овлашћено лице : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОТПИС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Напомена:** | Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације и **попуњену и оверену доставља наручиоцу** у најкраћем могућем року. Приликом предаје понуде понуђач није у обавези да достави потврду о преузимању конкурсне документације. |

**ВАЖНО:**

**Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.**

**У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу поштом на адресу ОШ ,,Владика Николај Велимировић“ Ваљево, Сувообрска 48, 14000 Ваљево или печатирану и скенирану на e-mail: vnvva@open.telekom.rs** **Наручилац не преузима никакву одговорност везано за члан 63. Закона о јавним набавкама**

**XVII. ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама (''Службени гласник Републике Србије'', број 124/12, 14/2015 и 68/2015.), издаје се

**П О Т В Р Д А**

**О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

За јавну набавку ЈНМВ бр.01/2018ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ :УСЛУГЕ извођења и реализовања екскурзије ученика ОШ"Владика Николај Велимировић"Ваљево у школској 2018/2019.години

Ознака из општег речника : 63516000-услуге организације путовања

Овом потврдом Наручилац ОШ ,,ВЛАДИКА НИКОЛАЈ ВЕЛИМИРИОВИЋ“ Ваљевопотврђује да је од стране \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме овлашћеног лица понуђача), као овлашћеног представника Понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предата Понуда за **ЈНМВ број 01/2019,** ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ услуге извођења и реализовања екскурзије ученика ОШ"Владика Николај Велимировић" Ваљево у школској 2018/2019.години

Ознака из општег речника : 63516000-услуге организације путовања

Понуда је код наручиоца евидентирана и заведена под дел.бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019.године.

|  |  |
| --- | --- |
| **Датум пријема понуде:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2019.године |
| **Време пријема понуде:** | \_\_\_\_\_\_\_ часова |
| **Овлашћено лице наручиоца:** |  |
| **Потпис:**  | М.П. |

**НАПОМЕНА:**

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.

|  |
| --- |
| **Образац бр. ПО 1** |

**ПРИМАЛАЦ:**

**ОСНОВНА ШКОЛА ''ВЛАДИКА НИКОЛАЈ ВЕЛИМИРОВИЋ»**

**Ул.Сувоборска бр.48**

**14000 Ваљево**

**ПОНУЂАЧ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив ....................................** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Адреса .................................** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Број телефона .....................** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Број телефакса ...................** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **е-mail адреса .......................** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Име и презиме овлашћеног** **лица за контакт ...................** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОНУДА**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 01/2019

услуга организовања и реализовања екскурзије ученика

у школској 2018/2019.години

ЗА ПАРТИЈЕ БРОЈ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(обавезно* *навести бројеве партија за које се подноси понуда)*

**- НЕ ОТВАРАТИ ! -**

**датум и сат подношења:**

**(попуњава писарница)**